

CONTROLLO DI GESTIONE

13° report dicembre 2018

2018



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Controllo di gestione

della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Indice

Il controllo di gestione nel ciclo della pianificazione	3
Premessa metodologica	4
Allegato: le schede della prestazione	5

Il controllo di gestione nel ciclo della pianificazione

Il ciclo di pianificazione strategica della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia trae origine dal programma di governo e dalle linee prioritarie di indirizzo politico dell'Ente. Il piano strategico è il documento che, trovando la sua fonte nel risultato elettorale, collega il mandato politico all'apparato amministrativo, definendo gli obiettivi da perseguire.

La seconda e la terza fase del ciclo della pianificazione, che viene di seguito rappresentato in figura, riguarda la programmazione e la sua ulteriore declinazione in prestazione o performance dell'ente, espressa sia in termini organizzativi che individuali. Il piano della prestazione risulta espressione del piano strategico e articola gli obiettivi strategici in concrete azioni. Tali azioni esprimono l'orizzonte strategico nei singoli esercizi e attraverso singoli interventi vengono definiti i modi, i tempi e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Attraverso il budget vengono assegnate le risorse utili alla prestazione.

La quarta fase si realizza nella gestione e nella successiva verifica dei risultati conseguiti. Il controllo di gestione da un lato verifica nel tempo l'effettivo raggiungimento degli obiettivi programmati, sia con riferimento all'intera amministrazione sia con riferimento a singole unità organizzative, e dall'altro lato misura nel tempo il grado di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione, quantificando in particolare il rapporto tra le risorse impiegate e i risultati raggiunti e comunicando gli esiti del controllo ai centri decisionali, al fine dell'adozione delle necessarie misure correttive. Tale fase è strumentale, quindi, al controllo strategico dell'Ente.

L'attività di valutazione e controllo strategico mira a verificare, in funzione dell'esercizio dei poteri di indirizzo da parte dei competenti organi, l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e altri atti di indirizzo politico. L'attività stessa consiste nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi.

Gli uffici e i soggetti preposti all'attività di valutazione e controllo strategico riferiscono in via riservata agli organi di indirizzo politico sulle risultanze delle analisi effettuate.

Il ciclo della pianificazione strategica della Regione



Con la successiva ed ultima fase della valutazione si evidenziano, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse. È l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne garantisce la correttezza.

Premessa metodologica

Secondo il ciclo della pianificazione strategica regionale, il 9 febbraio 2018 è stato approvato il Piano della prestazione per l'anno 2018.

Il Piano strategico e il Piano della prestazione definiscono obiettivi e azioni fondamentali per la misurazione e la valutazione organizzativa e individuale dell'Amministrazione e rappresentano un utile strumento per fornire ai cittadini una visione completa di ciò che la Regione fa e intende fare in futuro. Come previsto dalla L.R. n. 18/2016 per la "Valutazione della prestazione", l'Amministrazione deve redigere entro il 30 giugno dell'anno successivo un documento di relazione sulla prestazione che evidenzi, a consuntivo annuale, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili, rilevando gli eventuali scostamenti.

Il presente report di "Controllo di Gestione" ha il fine di illustrare lo stato di avanzamento delle azioni strategiche e di miglioramento e degli obiettivi aziendali del Piano della prestazione approvato in febbraio 2018, evidenziando le principali criticità riscontrate. Nell'attuale fase di consuntivazione sono stati rendicontati **solo gli interventi relativi all'anno 2018**. La data di riferimento del monitoraggio è il 31 dicembre 2018. I valori di raggiungimento sono stati determinati dai responsabili degli interventi e inseriti nel periodo dal 20 dicembre 2018 al 31 gennaio 2019. Nel caso di azione comprendente più interventi, il commento relativo all'azione è il risultato della sintesi degli interventi che la compongono.

Nel report per ogni azione viene indicato sinteticamente lo stato di realizzazione corredato da note esplicative, secondo le seguenti modalità di consuntivazione:

- azione i cui interventi sono stati ultimati ovvero sono in fase di ultimazione: il valore sintetico di realizzazione è compreso tra 67-100%. Eventuali note possono fornire informazioni utili;
- azione in corso di realizzazione: il valore sintetico di realizzazione è compreso tra 34-66%; viene indicata nella nota la motivazione;
- azione in fase di avviamento, in ritardo o che riscontra particolari criticità: il valore sintetico di realizzazione è compreso tra 0-33% e viene indicata nella nota la motivazione;
- azione non iniziata: l'azione verrà avviata in annualità successive al 2018, nella nota vengono indicate informazioni utili.

La Direzione generale, nel quantificare l'indicatore sintetico dello stato di realizzazione e nel predisporre le note esplicative per ogni singola azione, ha tenuto conto anche della diversa complessità degli interventi che la compongono e dell'impossibilità o del grave ritardo temporale nel raggiungimento dei target previsti.

Le quantificazioni del raggiungimento dei target e le note degli interventi sono state inserite dai responsabili delle strutture competenti, i loro valori non sono stati modificati dal Servizio programmazione, pianificazione strategica, controllo di gestione, statistica e sicurezza sul lavoro della Direzione generale; per la stesura del report di Controllo di gestione nella valutazione dello stato di realizzazione delle azioni si è tenuto conto della tempestività di raggiungimento e della reale realizzazione dei target preventivati.

Nel report gli obiettivi d'impatto, ossia gli interventi che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha ritenuto di importanza strategica al fine della valutazione sul raggiungimento degli obiettivi da parte delle Strutture dell'Amministrazione regionale, sono evidenziati dalla colorazione ocra dello sfondo della riga e, nella denominazione, dall'iniziale simbolo #.

Allegato le schede della prestazione

Indice delle schede della prestazione

Priorità strategica 1: Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero.....	1
Obiettivo strategico 1: Sostegno all'impresa.....	1
Obiettivo strategico 2: Sostegno alla cooperazione	12
Obiettivo strategico 3: Favorire l'accesso al credito.....	16
Obiettivo strategico 4: Nascita di nuove imprese.....	17
Obiettivo strategico 5: Sviluppo del turismo.....	21
Obiettivo strategico 6: Sviluppo del commercio.....	23
Obiettivo strategico 7: Rilancio dell'agricoltura	24
Obiettivo strategico 8: Sostegno al settore della pesca e gestione faunistico-venatoria.....	44
Priorità strategica 2: Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca.....	52
Obiettivo strategico 1: Contro la disoccupazione.....	52
Obiettivo strategico 2: Politiche del lavoro e formazione professionale	58
Obiettivo strategico 3: Rafforzamento del sistema universitario e della ricerca regionali	70
Obiettivo strategico 4: Rispetto dell'uguaglianza e pari opportunità.....	72
Priorità strategica 3: Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale	73
Obiettivo strategico 1: Rendere competitivo ed incrementare il trasporto delle merci	73
Obiettivo strategico 2: Potenziamento e integrazione delle infrastrutture	76
Obiettivo strategico 3: Migliorare le prestazioni del trasporto pubblico locale e dei servizi per la mobilità.....	83
Obiettivo strategico 4: Promozione della tecnologia digitale	92
Priorità strategica 4: Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio	95
Obiettivo strategico 1: Protezione dell'ambiente e delle foreste	95
Obiettivo strategico 2: Ridurre le situazioni emergenziali di rischio per la popolazione e politiche di sicurezza	133
Obiettivo strategico 3: Lavori pubblici, edilizia e politiche abitative	141
Obiettivo strategico 4: Pianificazione territoriale e tutela del patrimonio storico, del paesaggio urbano e rurale	148
Obiettivo strategico 5: Interventi per l'energia e le risorse idriche	154
Obiettivo strategico 6: Politiche per la montagna	159

Priorità strategica 5: La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione..... 167

Obiettivo strategico 1: Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria..... 167
Obiettivo strategico 2: Continuità assistenziale e rete ospedaliera..... 174
Obiettivo strategico 3: Efficienza del sistema sanitario..... 176
Obiettivo strategico 4: Promozione del benessere e della coesione sociale 188
Obiettivo strategico 5: Politiche per la cultura 202
Obiettivo strategico 6: Politiche per la scuola e i giovani 221

Priorità strategica 6: Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione 240

Obiettivo strategico 1: Trasparenza e comunicazione..... 240
Obiettivo strategico 2: Contenimento dei costi della politica 246
Obiettivo strategico 3: Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse 247
Obiettivo strategico 4: Riforme istituzionali per le autonomie locali 286
Obiettivo strategico 5: Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione 300

Obiettivi trasversali 334

Obiettivo trasversale 1: Registro dei trattamenti in applicazione del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali
..... 334
Obiettivo trasversale 2: Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro..... 335

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
01	Obiettivo strategico	Sostegno all'impresa

01	Azione Strategica	Adottare e realizzare il Piano di sviluppo del settore industriale		
Programma europeo	<input checked="" type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione <input type="checkbox"/>	Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE
---	---

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	<p>Dal 15/09/2018 il Catalogo degli incentivi viene aggiornato automaticamente attraverso le informazioni inserite in MasterdataPA dai Servizi/Direzioni centrali competenti per la linea contributiva. Gli accessi mensili nel 2018 hanno registrato un massimo nel mese di marzo (4.633 visite) e un minimo nel mese di dicembre (2.107 visite). Il Catalogo degli incentivi nel 2018 è stato consultato principalmente da soggetti presenti nel territorio regionale (49,7%). Gli accessi dal resto d'Italia sono pari al 48,7%, in aumento del 3,3% rispetto al 2017. Le regioni che hanno manifestato maggiore interesse per il Catalogo degli incentivi sono Veneto (7.700 visite, +40% rispetto 2017), Lombardia (6.344 visite, +59%), Emilia-Romagna (1.520 visite, +52%) e Piemonte(794 visite, +53%). Rispetto al 2017, anche gli accessi dall'estero sono in aumento (+21%), principalmente da Germania, Slovenia, Stati Uniti, Francia, Inghilterra, Austria. Cresce nel 2018 l'utilizzo dello smartphone per consultare il Catalogo degli incentivi (+5%) a discapito del computer (-4%). Nel 2018 il Portale del marketing (www.investinfvg.it) ha registrato 10.891 pagine visitate, 5.286 visite, 3.336 visitatori diversi. Gli accessi mensili nel 2018 hanno registrato un massimo nel mese di ottobre (560 visite) e un minimo nel mese di agosto (269 visite), con una media trimestrale di accessi in aumento di circa 350 visite mensili. Il Portale del marketing nel 2018 è stato consultato principalmente dal territorio regionale (51%). Gli accessi dal resto d'Italia sono pari al 33% e dall'estero per il 16%. Le regioni che hanno manifestato maggiore interesse per la pagina sono Veneto (635 visite), Lombardia (513 visite), Emilia-Romagna (158 visite) e Lazio (144 visite). Gli accessi dall'estero sono in aumento e provengono principalmente da Canada, Stati Uniti, Francia, Cina e Germania. La consultazione del Portale avviene principalmente attraverso PC (80%). Sono stati realizzati 72 incontri di Agenzia per gli investimenti FVG con potenziali investitori ed imprese, 29 convegni aperti al pubblico organizzati sul territorio regionale e una fiera internazionale (MIPIM a Cannes) cui la Regione Friuli Venezia Giulia ha partecipato.</p>
---	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.01. 12	Aggiornamento del catalogo degli incentivi alle imprese	MASOCH MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE 2014-2020 E ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO DEL SETTORE INDUSTRIALE		31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
aggiornamento trimestrale	4	4	<p>Dal 15/09/2018 il Catalogo viene aggiornato automaticamente attraverso le informazioni inserite in MasterdataPA dai Servizi/Direzioni centrali competenti per la linea contributiva. Gli accessi mensili nel 2018 hanno registrato un massimo nel mese di marzo (4.633 visite) e un minimo nel mese di dicembre (2.107 visite). Il Catalogo degli incentivi nel 2018 è stato consultato principalmente da soggetti presenti nel territorio regionale (49,7%). Gli accessi dal resto d'Italia sono pari al 48,7%, in aumento del 3,3% rispetto al 2017. Quasi tutte le regioni italiane registrano accessi in crescita rispetto al 2017. Le regioni che hanno manifestato maggiore interesse per il Catalogo degli incentivi sono Veneto (7.700 visite, +40% rispetto 2017), Lombardia (6.344 visite, +59%), Emilia Romagna (1.520 visite, +52%) e Piemonte(794 visite, +53%). Rispetto al 2017, anche gli accessi dall'estero sono in aumento (+21%), principalmente da Germania, Slovenia, Stati Uniti, Francia, Inghilterra, Austria. Cresce nel 2018 l'utilizzo dello smartphone per consultare il Catalogo degli incentivi (+5%) a discapito del computer (-4%).</p>

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.01. 13	Portale del marketing territoriale: aggiornamento e promozione.	MASOCH MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE 2014-2020 E ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO DEL SETTORE INDUSTRIALE		31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
n. report di analisi, con indicazione dei contatti, contatti/incontri, incontri investitori/imprese	2	2	<p>Contatti 343 contatti/incontri 343/93=3,69 incontri/investitori+imprese 93/237(57+180)=0,39</p>

numero di accessi al portale internet	2.000,00	10.891,00	<p>Nel 2018 il Portale del marketing (www.investinfgv.it) ha registrato 10.891 pagine visitate (conteggia le pagine web consultate dagli utenti) 5.286 visite (conteggia le sessioni di lavoro di un utente al sito www.investinfgv.it, che possono essere molteplici nel periodo di riferimento) 3.336 visitatori diversi (conteggia le visite avvenute da utenti diversi, indipendentemente dal numero di sessioni di lavoro aperte nel periodo).</p> <p>Gli accessi mensili nel 2018 hanno registrato un massimo nel mese di ottobre (560 visite) e un minimo nel mese di agosto (269 visite), con una media trimestrale di accessi in aumento di circa 350 visite mensili.</p> <p>Il Portale del marketing nel 2018 è stato consultato principalmente dal territorio regionale (51%). Gli accessi dal resto d'Italia sono pari al 33% e dall'estero per il 16%. Le regioni che hanno manifestato maggiore interesse per la pagina sono Veneto (635 visite), Lombardia (513 visite), Emilia Romagna (158 visite) e Lazio (144 visite).</p> <p>Gli accessi dall'estero sono in aumento provengono principalmente da Canada, Stati Uniti, Francia, Cina e Germania. La consultazione del Portale avviene principalmente attraverso PC (80%).</p>
numero investitori/impresе incontrati da Agenzia investimenti FVG, raggiunti anche tramite portale	70	72	<p>n. 93 incontri specifici di Agenzia investimenti FVG, di cui 72 con potenziali investitori ed imprese o loro consulenti. n. 29 convegni aperti al pubblico organizzati sul territorio regionale n. 1 fiera internazionale (MIPIM a Cannes) cui la Regione Friuli Venezia Giulia ha partecipato.</p>

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
01	Obiettivo strategico	Sostegno all'impresa

04	Azione Strategica	Sostenere i nuovi progetti imprenditoriali di innovazione, ricerca e sviluppo.					
Programma europeo	<input checked="" type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input checked="" type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Protocollo d'intesa per il risanamento ambientale e la riqualificazione industriale delle aree "Caffaro" di Torviscosa: prosegue l'attività del tavolo dei sottoscrittori finalizzato alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma. Liquidati oltre il 94% dei finanziamenti per i progetti di ricerca sviluppo e innovazione dei settori industriale e artigianale. Tenuto un corso di formazione a favore dei revisori legali propedeutico all'iscrizione all'elenco regionale di revisori legali per accelerare le procedure di liquidazione dei contributi. Raggiunto il target di spesa complessivo (pari ad euro 9.809.190,90) per le azioni del POR FESR 2014-2020 1.2.a.1 (innovazione) 1.2.a.2 (industrializzazione) e 1.3.a (Ricerca e sviluppo). Pubblicate sul web il 17.12.2019 le linee guida per la compilazione della modulistica di rendicontazione per i contributi alle imprese per ricerca e sviluppo (attuazione bando 2017 POR FESR 2014-2020 azione 1.3.a).
------------------------------------	---	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.04. 32	Monitorare l'attuazione del protocollo d'intesa per il risanamento ambientale e la riqualificazione industriale delle aree "Caffaro" di Torviscosa del 2/12/2016	PENSO LUCIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO PER SITUAZIONI DI CRISI AZIENDALI, SETTORIALI O TERRITORIALI		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Report sull'attuazione del protocollo	SI	SI	prosegue l'attività del tavolo dei sottoscrittori finalizzato alla sottoscrizione dell'AdP			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.04. 35	Attività di consulenza su tematiche inerenti i settori industria e artigianato e gestione del contenzioso	FILIPPO ROBERTO	SERVIZIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale di pareri forniti sul totale delle richieste pervenute entro il 31/10/2018	100%	100%	forniti tutti i pareri richiesti entro il 31/10			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.04. 39	Finanziamento progetti di ricerca sviluppo e innovazione settori industriale e artigianale	PERUSIN ANNALISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SOSTEGNO ALLA RICERCA E ALL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale finanziamento liquidato al 31/12/18 su budget di cassa assegnato	90%	100%	Oltre il 94% del budget di cassa assegnato e liquidabile è stato liquidato entro la chiusura dell'esercizio finanziario			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.04. 41	#Aggiornamento dell'elenco regionale di revisori legali per accelerare le procedure di liquidazione dei contributi per la ricerca, sviluppo e innovazione	LUNARDIS MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI GESTIONE, CONTROLLO E SPESA		31/12/2018	30/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	programma e tenuta di almeno 1 corso di formazione a favore dei revisori legali	SI	SI	l'intervento si è concluso in data 30/05/2018 con la tenuta del corso di formazione a Udine			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.04. 42	Raggiungimento target di spesa complessivo per le azioni del POR FESR 2014-2020 1.2.a.1 (innovazione) 1.2.a.2 (industrializzazione) e 1.3.a (RSI) , definiti dalla DGR 2642/2017	FILIPPO ROBERTO	SERVIZIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO		21/12/2018	13/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale spesa attestata dal Servizio al 21/12/2018, su target complessivo di euro 8.670.412,68	90%	100%	il target è stato raggiunto con un attestato totale pari a euro 9.809.190,9			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.04. 43	Raggiungimento target di spesa complessivo per le azioni del POR FESR 2014-2020 1.2.a (innovazione) e 1.3.a, definiti dalla DGR 2642/2017	LUNARDIS MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI E DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI GESTIONE, CONTROLLO E SPESA		21/12/2018	13/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale di spesa attestata dal servizio su target complessivo di euro 7.395.412,68	90%	100%	attestato l'importo di euro 8.211.109,07			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.04. 44	Raggiungimento target di spesa complessivo per le azioni del POR FESR 2014-2020 1.2.a (industrializzazione) definito dalla DGR 2642/2017	PERUSIN ANNALISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SOSTEGNO ALLA RICERCA E ALL'INNOVAZIONE DELLE IMPRESE		21/12/2018	04/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale di spesa attestata dal Servizio sul target complessivo di euro 1.275.000,00	90%	100%	Attestata la spesa di euro 1.598.081,83			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.04. 45	Definire le modalità di rendicontazione per i contributi alle imprese per ricerca e sviluppo (attuazione bando 2017 POR FESR 2014-2020 azione 1.3.a)	SERGAS CRISTINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI INERENTI I PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI		31/12/2018	17/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	adozione e pubblicazione delle linee guida per la compilazione della modulistica	SI	SI	pubblicate le linee guida su web il 17/12/2018			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
01	Obiettivo strategico	Sostegno all'impresa

05 **Azione Strategica** Sostenere i progetti imprenditoriali di aggregazione, consolidamento e di riconversione di processi e prodotti.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Incentivazione progetti di aggregazione in rete di imprese: mediante la LR 29/2018 (Stabilità 2019) è stata apportata una modifica alla normativa esistente in materia (LR 4/2013) per estendere la platea di possibili beneficiari dello strumento contributivo alle reti di impresa con soggettività giuridica.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.05. 01	# Incentivazione progetti di aggregazione in rete di imprese (art. 2, comma 2, lett. b), LR 4/2013).	ANGELINI DIEGO	SERVIZIO PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE		31/12/2018	28/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Modifica normativa al fine della riforma dell'intervento agevolativo	SI	SI	E' stato apportata una modifica alla normativa esistente in materia (LR 4/2013) mediante l'articolo 2, comma 6, della LR 29/2018 (Stabilità 2019). E' stata pertanto estesa la platea di possibili beneficiari dello strumento contributivo ovverosia le reti con soggettività giuridica.			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
01	Obiettivo strategico	Sostegno all'impresa

10	Azione Strategica	Consolidamento e sviluppo di politiche a supporto dell'artigianato e del commercio e servizi		
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/>	Misura di semplificazione <input checked="" type="checkbox"/>	Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	In materia di sviluppo del terziario attraverso i canali contributivi assegnati in delega al CATT FVG, è stato rideterminato il suo fabbisogno, pari ad euro 16.061.366,73 e sono stati trasferiti il 100% dei fondi. Adottate 722 concessioni su 722 domande pervenute, pari al 100%. Finanziamenti al CATA a supporto dell'artigianato: impegnato il 100% delle risorse su budget disponibile per eventi fieristici/informativi; impegnate il 100% delle risorse disponibili per il finanziamento del Programma annuale di settore. Si è concluso l'intervento di controllo della documentazione sull'attività del CATA.
------------------------------------	---	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.10. 01	#Sviluppo del terziario attraverso gli innovativi canali contributivi assegnati in delega al CATT FVG	ZANINI MASSIMO	SERVIZIO COMMERCIO E AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale risorse finanziarie trasferite al CATT FVG entro 30 gg. da comunicazione del fabbisogno	100%	100%	Risulta liquidato alla data del 31 dicembre 2018 l'importo complessivo di € 16.061.366,73. A seguito di rideterminazione del fabbisogno tale importo corrisponde al 100% del reale fabbisogno del CATT FVG.			
	rapporto tra n. iniziative finanziate (atto di concessione), e n. istanze finanziabili	100%	100%	Concessioni adottate n. 722 su n.722 domande pervenute.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.10. 02	Finanziamenti al CATA a supporto dell'artigianato	FILIPPO ROBERTO	SERVIZIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO		31/12/2018	13/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale risorse impegnate al 31/12/2018 su budget disponibile per il PAS (art.21 L.R. 12/2002)	100%	100%	intervento concluso in data 13/04/2018			
	percentuale documentazione controllata su quella programmata su attività CATA	100%	100%	intervento concluso in data 13/12/2018			
	percentuale risorse impegnate al 31/12/2018 su budget disponibile per eventi fieristici/informativi	100%	100%	Intervento concluso in data 8/3/2018			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
01	Obiettivo strategico	Sostegno all'impresa

13 **Azione Strategica** Ripartizione delle risorse assegnate dallo Stato per incentivi alle imprese
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Completato l'intervento di concessione di incentivi per l'insediamento di nuove unità produttive.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.13. 01	Incentivi per l'insediamento di nuove unità produttive (art. 6 DLgs 110/2002 e art. 22 LR 21/2007)	BARALE DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE, CONTABILI ED AMMINISTRATIVE DELLA DIREZIONE CENTRALE		31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
predisposizione proposte deliberazioni riparto fondi ex art. 6 DLgs 110/2002 ed art. 22 LR 21/2007	SI	SI	Con la DGR n. 1493 del 6 agosto 2018 si è provveduto a ripartire tutte le risorse stanziare sul capitolo 9310/S (capitolo di fondi regionali equivalente del cap.9610/S statale a seguito della modifica all'articolo 49 dello Statuto della Regione FVG con la Legge di Bilancio dello Stato 2018, relativamente alle quote di gettito delle entrate tributarie erariali spettanti alla Regione FVG con contestuale riduzione, a decorrere dal 2018, degli stanziamenti dei fondi relativi alle risorse finanziarie occorrenti per l'attuazione del federalismo compresi i 10.925.631 euro di fondi ex art. 6 del DLgs 110/2002 e recepita con la LR 14/2018) obiettivo completato al 31.12.2018

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
01	Obiettivo strategico	Sostegno all'impresa

14	Azione Strategica	Avanzamento piani integrati di sviluppo urbano sostenibile e piani di sviluppo locale					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Eseguiti i controlli programmati sui Comuni (n. 4 totali) per verificare l'avanzamento dei piani integrati di sviluppo urbano sostenibile (PISUS) e dei progetti integrati di sviluppo locale (PISL). Conclusi gli interventi per il raggiungimento del target di spesa per le azioni del POR FESR 2014-2020 di cui alla DGR 2642/2017: sono stati realizzati i target fisici e finanziari previsti, come risulta dal sistema informativo MIC, che dà evidenza della spesa certificata sull'Asse IV.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.14. 01	Verificare l'avanzamento dei piani integrati di sviluppo urbano sostenibile PISUS e dei progetti integrati di sviluppo locale PISL	POZZECCO GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLO SVILUPPO URBANO E TERRITORIALE, AL PORTALE DEL MARKETING TERRITORIALE E A PROBLEMATICHE TECNICHE COMPLESSE DI INTERESSE ANCHE DELLA DIREZIONE CENTRALE		31/12/2018	19/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Numero controlli PISL	2	2	Eseguiti i due controlli previsti (1 per il Comune di Udine ed 1 per il Comune di Maniago) come risulta dai file allegati alla comunicazione inviata al Direttore di Servizio a mezzo mail in data 19/12/2018
Numero controlli PISUS	2	2	Eseguiti i due controlli previsti (1 per il Comune di Gorizia ed 1 per il Comune di Tarvisio) come risulta dai file allegati alla comunicazione inviata al Direttore di Servizio a mezzo mail in data 19/12/2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.14. 03	Raggiungimento target di spesa per le azioni del POR FESR 2014-2020 definiti dalla DGR 2642/2017	ADAMI GIORGIO	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE		21/12/2018	20/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Approvazione rendicontazione da parte del Servizio (SRA) a fronte delle spese attestata dall'OI	100%	100%	La SRA, secondo le previsioni del Piano annuale dei controlli, ha esercitato la propria attività di supervisione sull'Organismo Intermedio in fase di attestazione di spesa da parte di quest'ultimo, così come risulta dalla redazione delle c.l. di supervisione (allegato 13 b) inviate al Servizio gestione fondi comunitari in data 20/12/2018. Si dà inoltre conto del fatto che, grazie alla fattiva e puntuale collaborazione, concretatasi in sopralluoghi, incontri formativi, e trasmissione di molteplici comunicazioni relative ai diversi progetti, prestata costantemente dalla SRA all'Organismo intermedio fin dalla fase antecedente il rilascio degli atti di approvazione dei progetti e delle concessioni/impegni delle relative risorse, si sono potuti raggiungere, non solo i target fisici e finanziari di Asse così come risultanti dalla Delibera n. 2169 dd. 23/11/2018, che prende atto delle modifiche operate dalla Commissione europea, ma anche i target fisici e finanziari previsti inizialmente secondo quanto previsto dalla Delibera di Giunta regionale n. 2642 dd. 28/12/2017. Un tanto emerge dalla consultazione del sistema informativo MIC, che dà evidenza della spesa certificata sull'Asse IV. Si constata pertanto il raggiungimento del target di realizzazione per il performance framework ai fini dell'assegnazione della riserva di efficacia del 6%.

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.14. 04	Raggiungimento target di spesa per le azioni del POR FESR 2014-2020 definiti dalla DGR 2642/2017, relativamente alle spese certificabili			POZZECCO GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLO SVILUPPO URBANO E TERRITORIALE, AL PORTALE DEL MARKETING TERRITORIALE E A PROBLEMATICHE TECNICHE COMPLESSE DI INTERESSE ANCHE DELLA DIREZIONE CENTRALE		21/12/2018	20/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:					
	Approvazione rendicontazione da parte del Servizio (SRA) a fronte delle spese attestata dall'OI	100%	100%	<p>La SRA, secondo le previsioni del Piano annuale dei controlli, ha esercitato la propria attività di supervisione sull'Organismo Intermedio in fase di attestazione di spesa da parte di quest'ultimo, così come risulta dalla redazione delle c.l. di supervisione (allegato 13 b) inviate al Servizio gestione fondi comunitari in data 20/12/2018.</p> <p>Si dà inoltre conto del fatto che, grazie alla fattiva e puntuale collaborazione, concretatasi in sopralluoghi, incontri formativi, e trasmissione di molteplici comunicazioni relative ai diversi progetti, prestata costantemente dalla SRA all'Organismo intermedio fin dalla fase antecedente il rilascio degli atti di approvazione dei progetti e delle concessioni/impegni delle relative risorse, si sono potuti raggiungere, non solo i target fisici e finanziari di Asse così come risultanti dalla Delibera n. 2169 dd. 23/11/2018, che prende atto delle modifiche operate dalla Commissione europea, ma anche i target fisici e finanziari previsti inizialmente secondo quanto previsto dalla Delibera di Giunta regionale n. 2642 dd. 28/12/2017. Un tanto emerge dalla consultazione del sistema informativo MIC, che dà evidenza della spesa certificata sull'Asse IV.</p> <p>Si constata pertanto il raggiungimento del target di realizzazione per il performance framework ai fini dell'assegnazione della riserva di efficacia del 6%.</p>					

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
01	Obiettivo strategico	Sostegno all'impresa

17 **Azione Strategica** Definire le linee di intervento regionali all'interno del Programma Operativo Regionale FESR 2014/2020 e perseguire i relativi obiettivi di sviluppo economico e sociale

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione >66%
33<X<=66%
<=33%
azione non iniziata

Nota azione In tema di sostegno ai progetti di ricerca industriale (POR FESR azione 1.3.b), al 31.12 la percentuale di spesa certificata dall'autorità di gestione per le linee d'azione del medesimo Asse è di euro 3.002.360,87, pari al 111,20% del target di spesa. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di attestazione della spesa, sono stati attivati interventi di vigilanza, controllo e supervisione: per quanto riguarda l'Azione 2.4 sono stati realizzati 4 interventi di verifica dell'attività svolta dagli Organismi Intermedi (enti camerali) in relazione alle operazioni di rendicontazione sulle linee contributive POR FESR di competenza. Per quanto riguarda le Azioni 1.1.a e 2.3 sono stati organizzati 2 incontri con gli organismi intermedi il 9/4/2018 ed il 3/5/2018. Con riferimento all'Azione 2.3 in data 18 giugno 2018 è stato realizzato un intervento di supervisione. Nel corso del 2018 erano programmati complessivamente 12 interventi, di cui 4 relativi alle azioni 1.4 e 2.4 e 8 relativi alle azioni 1.1.a e 2.3. Con DGR 695 dd. 21.03.2018 è stato approvato l'atto aggiuntivo per l'aggiornamento dei contenuti della convenzione stipulata con Organismi intermedi. La nuova convenzione è stata sottoscritta dalle parti in data 11 aprile.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.17. 10	Sostegno ai progetti di ricerca industriale: raggiungimento target di spesa per le azioni del POR FESR 2014-2020 definiti dalla DGR 2642/2017	SEGATTI KETTY	SERVIZIO ALTA FORMAZIONE E RICERCA		30/11/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	% di spesa attestata dal Servizio al 30/11/18 per le linee d'azioni del medesimo Asse in gestione	80%	111%	rispetto al target 100% fissato in euro 2.699.972,11 la SRA al 31/12/2018 ha certificato euro 3.002.360,87, pari al 111,20% del target di spesa			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.17. 14	Raggiungimento target di spesa per le azioni del POR FESR 2014-2020 definiti dalla DGR 2642/2017 e s.m.i.	ANGELINI DIEGO	SERVIZIO PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE		31/12/2018	17/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

	Numero di interventi di vigilanza, controllo e supervisione	12	15	Oltre alle attività indicate nella nota a tutto il 30/06, a tutti i fini di vigilanza e supervisione delle attività degli Organismi intermedi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di spesa del POR FESR, in data 03.10.18,31.10.18 e 19.11.18, presso la CCIAA Venezia Giulia, e in data 26.10.2018, presso la CCIAA di Pordenone-Udine, come da verbali in atti sono stati svolti dei sopralluoghi nell'ambito dei quali è stata preso in esame la documentazione di rendicontazione pervenuta presso gli Organismi Intermedi relativa alle linee contributive POR FESR di competenza. Nel corso del sopralluogo il Servizio ha stabilito, in accordo con i funzionari camerale, il cronoprogramma delle operazioni da porre in essere al fine del raggiungimento del target di attestazione della spesa a tutto il 31.12.2018. In data 27.08.2018 sono state inoltre fornite agli O.I. specifiche indicazioni operative inerenti alla possibilità di attestare spese pur in presenza del solo controllo documentale (nonostante il campionamento prevedesse anche il controllo in loco). Con la medesima mail è stata inoltrato il modello di attestazione di spesa periodica. Per quanto attiene alla azione 2.4 si segnalano: comunicazione del 06/07/2018 (prot. n. 20459/PROTUR), con la quale è stata richiesta all'Organismo intermedio l'attivazione della Sezione speciale FVG a copertura delle operazioni di consolidamento finanziario; comunicazioni del 05/09/2018 (prot. n. 24494/PRO), del 01/10/2018 (prot. n. 25982/PRO) e del 10/10/2018 (prot. n. 26546/PRO), con le quali sono state indicate all'Organismo intermedio le modalità di alimentazione del POR FESR FVG 2014-2020 ed è stato richiesto e quindi sollecitato l'invio dei dati necessari al sistema informativo; comunicazione del 17/12/2018 (prot. n. 30998/PRO), con la quale sono stati richiesti all'Organismo intermedio chiarimenti in merito all'utilizzo dei codici ATECO per escludere l'ammissibilità delle imprese beneficiarie			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.17. 15	Raggiungimento target di spesa per le azioni 1.1.a e 2.3. del POR FESR 2014-2020 definiti dalla DGR 2642/2017 e s.m.i.	FUMIS GIAN ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO FUNZIONI CONTRIBUTIVE DELEGATE AL SISTEMA CAMERALE E CONTRIBUTI ALLE IMPRESE		31/12/2018	19/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Attivazione interventi di vigilanza, controllo e supervisione per raggiungimento obiettivi di spesa	SI	SI	Oltre alle attività indicate nella nota a tutto il 30/06, a tutti i fini di vigilanza e supervisione delle attività degli Organismi intermedi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di spesa del POR FESR, in data 03.10.18,31.10.18 e 19.11.18, presso la CCIAA Venezia Giulia, e in data 26.10.2018, presso la CCIAA di Pordenone-Udine, come da verbali in atti sono stati svolti dei sopralluoghi nell'ambito dei quali è stata preso in esame la documentazione di rendicontazione pervenuta presso gli Organismi Intermedi relativa alle linee contributive POR FESR di competenza. Nel corso del sopralluogo il Servizio ha stabilito, in accordo con i funzionari camerale, il cronoprogramma delle operazioni da porre in essere al fine del raggiungimento del target di attestazione della spesa a tutto il 31.12.2018.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.01.17. 16	POR FESR 2014-2020 - Aggiornamento contenuti convenzione stipulata con Organismi intermedi	FUMIS GIAN ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO FUNZIONI CONTRIBUTIVE DELEGATE AL SISTEMA CAMERALE E CONTRIBUTI ALLE IMPRESE		31/12/2018	21/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione e approvazione atto aggiuntivo vigente convenzione tra Regione e O.I.	SI	SI	L'atto aggiuntivo alla convenzione di cui alle DGR 642/2106 e 804/206 è stato approvato con DGR 695 dd. 21.03.2018 e sottoscritto dalle parti in data 11.04.2018 (Rep. n. 40 di data 13.04.2018 (assegnato in via informatica))			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
02	Obiettivo strategico	Sostegno alla cooperazione

02	Azione Strategica	Supportare la creazione di imprese cooperative ed il loro sviluppo
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Sono stati redatti tre report di analisi e proposte (interventi istituzionali di facilitazione, interventi contributivi) per valorizzare e incentivare la funzione svolta dalla cooperazione sociale a favore della comunità regionale. Sono stati elaborati sei report di monitoraggio, analisi e valutazione dei risultati degli interventi oggetto di contribuzione per l'anno 2017. Sono stati concessi gli incentivi previsti per i consorzi di cooperative sociali a copertura dei costi esterni per servizi di consulenza e di assistenza imprenditoriale e per progetti di sviluppo congiunto da parte delle cooperative sociali consorziate. In tema di semplificazione, sono state definite una serie di procedure più snelle riferite ai procedimenti contributivi, poi formalizzate con il Regolamento emanato con Decreto del Presidente della Regione 17.12.2018 n. 0233/Pres.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.02.02. 02	Valorizzare e incentivare la funzione svolta dalla cooperazione sociale a favore della comunità regionale, mediante interventi istituzionali di facilitazione e interventi contributivi	CORTIULA GIANNI	SERVIZIO COOPERAZIONE SOCIALE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Report prodotti sugli argomenti segnalati al Servizio entro il 30/11/2018	SI	SI				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.02.02. 03	Elaborare report di monitoraggio, analisi e valutazione dei risultati degli interventi contribuiti per l'anno 2017 di cui alla LR 20/2006 ed al Regolamento emanato con DPRReg. 0198/Pres. del 30 agosto 2017.	ZEARO ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELLA COOPERAZIONE SOCIALE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. report con il confronto aggregato e puntuale per ciascuna misura di intervento	6	6	i 6 report sono stati tempestivamente trasmessi			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.02.02. 04	Dare attuazione all'intervento contributivo speciale a favore dei consorzi di cooperative sociali a sostegno delle progettualità di cui all'art. 14, comma 4, della LR 20/2006, inserite nella graduatoria approvata per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 2, comma 110, della LR 45/2017 (Legge di stabilità 2018)	ZEARO ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI PROMOZIONE E INCENTIVAZIONE DELLA COOPERAZIONE SOCIALE		28/02/2018	28/02/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	decreti concessione adottati/decreti concessione da adottare per finanziare in toto la graduatoria	100%	100%	Sono stati adottati tutti i decreti di concessione entro il 28/02/2018			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.02.02. 05	Effettuazione di una serie di incontri con il personale assegnato al Servizio al fine di ridefinire, in maniera concordata, le attribuzioni specifiche e rientranti nel quadro di un progetto e programma generale di riassetto del Servizio medesimo, nonché definizione di procedure operative più snelle riferite, in particolare, ai procedimenti contributivi di concessione ed erogazione degli incentivi di pertinenza.	CORTIULA GIANNI	SERVIZIO COOPERAZIONE SOCIALE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	stesura dei verbali degli incontri e redazione dei protocolli scritti	SI	SI	Sono stati redatti i verbali delle riunioni del 07/11/2018 e del 13/12/2018. Con Decreto del Presidente della Regione 1771272018 n. 0233/Pres. Pubblicato sul BUR 27/12/2018 n. 52 sono state approvate le modifiche al Regolamento in tema di procedure per la concessione di contributi e finanziamenti. Le modifiche hanno, tra l'altro, introdotto disposizioni che consentono la semplificazione e lo snellimento dei procedimenti e una razionalizzazione delle attività.			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
02	Obiettivo strategico	Sostegno alla cooperazione

03 Azione Miglioramento Migliorare la concreta applicazione dei principi della mutualità attraverso la vigilanza sulle società cooperative

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione

>66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione E' stata aggiornata la lista di accreditamento dei revisori di enti cooperativi per il 2018. Sono stati adottati 16 provvedimenti sanzionatori (che si aggiungono agli 11 del primo semestre 2018) nei confronti di enti cooperativi. Al fine di garantire il sistema dei controlli previsto dalla normativa e in completa esecuzione della campagna revisionale cooperativa 2018, sono stati adottati 71 decreti di spesa relativi a 100 incarichi di revisione ordinaria di società cooperative, con impegno del 100% delle risorse stanziare.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.02.03. 01	Assegnazione risorse per gli incarichi di revisione delle società cooperative per garantire il sistema dei controlli previsto dalla normativa	PEDRONI PIERO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI VIGILANZA COOPERATIVA E RELATIVE PROCEDURE SANZIONATORIE		31/12/2018	26/11/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Percentuale raggiungimento	95%	100%	Entro il 30.11.2018, in completa esecuzione della campagna revisionale cooperativa 2018, sono stati adottati 71 decreti di spesa relativi a 100 revisioni ordinarie di società cooperative.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.02.03. 02	Costituzione e aggiornamento della Lista di accreditamento revisori enti cooperativi per il triennio 2017-2019 - esercizio 2018	PEDRONI PIERO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI IN MATERIA DI VIGILANZA COOPERATIVA E RELATIVE PROCEDURE SANZIONATORIE		31/12/2018	25/06/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Costituzione e aggiornamento della Lista di accreditamento revisori enti cooperativi anno 2018	SI	SI	Con decreto n. 2193/PROTUR dd.25.06.2018 è stata aggiornata per l'esercizio 2018, sulla base della graduatoria contestualmente approvata, la vigente lista di accreditamento per il conferimento degli incarichi di revisione ordinaria e straordinaria affidati dall'Amministrazione regionale, a seguito di avviso approvato con decreto n. 427/PROTUR dd.19.02.2018 e successiva istruttoria di verifica dei requisiti degli istanti, come previsto dal DPR n. 0152/Pres. dd.01.07.2011 e s.m.i..

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.02.03. 04	Svolgere una effettiva ed efficace azione di vigilanza sugli enti cooperativi, anche mediante le attività espletate dai revisori esterni e degli organi commissariati incaricati dalla Regione, e gestire la tenuta del Registro regionale delle cooperative	FERUGLIO ANTONIO	SERVIZIO VIGILANZA SULLE COOPERATIVE	Nell'anno solare sono adottati 27 provvedimenti sanzionatori nei confronti di enti cooperativi.	31/12/2018	14/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Adozione provvedimenti correlati alla gestione del Registro Regionale delle Cooperative	SI	SI	Nel secondo semestre sono stati adottati 16 provvedimenti sanzionatori

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.02.03. 05	Assegnazione risorse per gli incarichi di revisione delle società cooperative per garantire il sistema dei controlli previsto dalla normativa	FERUGLIO ANTONIO	SERVIZIO VIGILANZA SULLE COOPERATIVE		31/12/2018	26/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale di spesa impegnata rispetto alla spesa oggetto di prenotazione	95%	100%	Entro il 30.11.2018 in completa esecuzione della campagna revisionale cooperativa 2018, sono stati adottati 71 decreti di spesa relativi a 100 revisioni ordinarie di società cooperative			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
03	Obiettivo strategico	Favorire l'accesso al credito

01	Azione Strategica	Riformare gli incentivi per l'accesso al credito delle imprese anche tramite strumenti finanziari		
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/>	Misura di semplificazione <input type="checkbox"/>	Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	E' stata autorizzata la nuova gara FRIE. E' stato definito e rispettato il programma di verifiche e accertamenti sull'attività dei soggetti attuatori sull'Azione 2.4.a del POR FESR, mentre per l'Azione 1.4.a (fondo di venture capital a sostegno delle start up innovative) non sono state effettuate attività in tal senso in quanto la gara d'appalto per l'affidamento dell'incarico di soggetto attuatore è andata deserta.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.03.01. 01	Attivazione di un fondo di venture capital a sostegno delle start up innovative (POR FESR 1.4.a) e apertura di una sezione speciale presso il Fondo centrale di garanzia per le piccole e medie imprese (POR FESR 2.4.a)	ANGELINI DIEGO	SERVIZIO PER L'ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE		31/12/2018	06/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Effettuazione di verifiche e accertamenti sull'attività dei soggetti attuatori	3	3	In relazione alla realizzazione dell'intervento si segnala: comunicazione del 18/07/2018 (21329/PROTUR), con la quale è stato richiesto all'Organismo intermedio un aggiornamento in relazione alle garanzie e controgaranzie concesse ed erogate a valere sulla Sezione speciale FVG; comunicazione del 04/12/2018 (prot. n. 30162/PRO), con la quale è stato sollecitato l'invio di documentazione per verifiche di audit; comunicazione 06/12/2018 (prot. n. 30345/PRO), con la quale è stato richiesto di trasmettere la documentazione necessaria a verificare la corretta tenuta della pista di controllo e il regolare inserimento dei dati sulle verifiche presso i destinatari finali			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.03.01. 02	Determina a contrarre nuova gara FRIE	CHIARELLI LUCIO	(non attivo) AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE		31/12/2018	25/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Approvazione determina a contrarre nuova gara FRIE	SI	SI	CON DEC 2204 DD. 25.06.2018 AUTORIZZATA GARA FRIE			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
04	Obiettivo strategico	Nascita di nuove imprese

01	Azione Strategica	Organizzare il sistema territoriale attorno a filiere e cluster		
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/>	Misura di semplificazione <input type="checkbox"/>	Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Sostegno ai sistemi regionali di imprese e soggetti pubblici e privati che sviluppano progetti comuni (cluster – L.R. 3/2015, art.15, comma 2 sexies): sono state stanziati ulteriori risorse per euro 115.000, portando quindi la disponibilità complessiva del capitolo 754 a euro 615.000. E' stato concesso ai quattro cluster regionali (COMET S.C.R.L., Cluster Agro-Alimentare FVG S.c.a.r.l., DITEDI Distretto Industriale delle Tecnologie Digitali S.c.a.r.l., Cluster arredo e sistema casa Srl Consortile) un ammontare complessivo di euro 495.650 in quanto il Cluster cultura, creatività e turismo non si è ancora costituito ed in data 30/03/2018 ha ritirato la domanda per euro 149.250. Con DGR n. 580 del 15/03/2018 è stato approvato il Regolamento con i criteri di riparto, le modalità e i tempi per l'assegnazione e l'erogazione dei trasferimenti per la progettazione, realizzazione e manutenzione di infrastrutture di urbanizzazione. Con DPR 069/Pres del 20/03/18 il Regolamento è stato emanato.
------------------------------------	---	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.04.01. 01	Sostenere i sistemi regionali di imprese e soggetti pubblici e privati che sviluppano progetti comuni (cluster - LR 3/2015, art.15, comma 2 sexies)	ADAMI GIORGIO	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE		31/12/2018	28/11/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Risorse impegnate sulla base del Regolamento vigente	90%	100%	A seguito della richiesta di impinguamento sul capitolo di spesa 754 sono state stanziati ulteriori risorse per euro 115.000,00, portando quindi la disponibilità complessiva del capitolo ad euro 615.000,00. In data 07/09/2018 il Presidente del Cluster Arredo e sistema casa Srl Consortile, comunicava il ritiro della domanda presentata in data 30/03/2018 per euro 149.250,00 per il finanziamento del cluster cultura, creatività e turismo, in quanto il Cluster non si è ancora costituito. Con decreto n. 3249/PROTUR del 14/09/2018, a firma del direttore centrale, sono state prenotate le risorse per un ammontare complessivo di euro 495.650,00 pari all'importo dell'incentivo concedibile per tutti i rimanenti quattro cluster. Sono stati quindi emanati i seguenti decreti di concessione per un ammontare complessivo di euro 495.650,00: - decreto n. 3419/PROTUR dd. 25/09/2018 per euro 120.000,00 a favore del COMET S.C.R.L., con sede in Pordenone; - decreto n. 3420/PROTUR del 25/09/2018 per euro 135.000,00 a favore del Parco Agro-Alimentare FVG Agri-Food & Bioeconomy Cluster Agency Società Consortile a r.l., in breve "Cluster Agro-Alimentare FVG S.c.a.r.l.", con sede in San Daniele del Friuli (UD); - decreto n. 4489/PROTUR dd. 28/11/2018 per euro 91.400,00 a favore di DITEDI Distretto Industriale delle Tecnologie Digitali S.c.a.r.l., con sede in Tavagnacco (UD); - decreto n. 4490/PROTUR dd. 28/11/2018 euro 149.250,00 a favore del Cluster arredo e sistema casa Srl Consortile, con sede in San Giovanni al Natisone (UD).

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.04.01. 02	Trasferimenti ai consorzi di sviluppo economico locale per l'esercizio di funzioni pubbliche (art 85 LR 3/2015). Adozione del regolamento con il quale sono stabiliti i criteri di riparto, le modalità e i tempi per l'assegnazione e l'erogazione dei trasferimenti per la progettazione, realizzazione e manutenzione di infrastrutture di urbanizzazione primaria a fruizione collettiva, veicolare o pedonale, non soggette a sfruttamento commerciale.	ADAMI GIORGIO	SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE		31/12/2018	20/03/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Adozione Regolamento da parte della Giunta Regionale	SI	SI	Obiettivo pienamente raggiunto in quanto con deliberazione della GR 580 del 15/03/2018 è stato approvato il regolamento. Con DPR 069/Pres del 20/03/18 il regolamento è stato emanato. Sono attualmente in corso le procedure di attivazione

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
04	Obiettivo strategico	Nascita di nuove imprese

03 Azione Strategica Semplificazione con emanazione di leggi organiche e testi unici.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Situazione di realizzazione
 >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Tenute 3 riunioni di coordinamento dei Servizi afferenti all'area attività produttive (target 2018: 5 riunioni) e 5 riunioni di coordinamento dei Servizi afferenti all'area del manifatturiero finalizzate alla realizzazione degli interventi per attività normativa, organizzazione, reportistica e controllo di gestione. Non sono stati redatti i relativi report.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.04.03. 01	attività di coordinamento dei servizi afferenti all'area attività produttive per attività normativa, organizzazione, reportistica e controllo gestione, attività puntuali in vista di scadenze assegnate	CHIARELLI LUCIO	(non attivo) AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE		31/12/2018	01/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	riunioni di coordinamento finalizzate alla realizzazione degli interventi e relativi report alla DC	5	3	Riunioni di coordinamento nel periodo: 11/01/2018: Piano della prestazione; 26/04/2018: Legge di assestamento del bilancio 2018; 22/05/2018: tutela della privacy			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.04.03. 02	Attività di coordinamento dei servizi afferenti all'area del manifatturiero per attività normativa, organizzazione, reportistica e controllo gestione, attività puntuali in vista di scadenze assegnate	CHIARELLI LUCIO	AREA PER IL MANIFATTURIERO	l'OIV ha valutato l'intervento parzialmente raggiunto	31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	riunioni di coordinamento finalizzate alla realizzazione degli interventi e relativi report alla DC	5	5	Si sono svolte 2 riunioni di coordinamento dell'Area per il manifatturiero in data 07/08/2018 e 24/09/2018			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
04	Obiettivo strategico	Nascita di nuove imprese

04	Azione Strategica	Sportello Unico per le Attività Produttive.
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/>
		Misura di semplificazione <input type="checkbox"/>
		Agenda digitale <input checked="" type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE GENERALE
---	--------------------

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Sono stati formati il 100% degli sportelli unici FVG. Il questionario di monitoraggio SUAP FVG dell'estate 2018 ha fornito la panoramica organizzativa degli sportelli, consentendo di attuare un significativo intervento di rafforzamento/affiancamento nel secondo semestre dell'anno 2018, con molteplici strumenti: 3 web seminar, 3 convegni, 18 corsi di formazione in aula sia su temi specifici che su temi trasversali. Grazie alla complessa attività preparatoria effettuata nel primo semestre di integrazione tecnologica tra applicativi gestionali INSIEL/INIT, la produzione on line dei moduli digitalizzati è stata effettuata massivamente e conclusa nel secondo semestre, e tutti i moduli SUAP (n. 142) sono stati digitalizzati.
------------------------------------	---	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.04.04. 01	Sviluppo delle competenze comportamentali nelle P.A. e rafforzamento della capacità amministrativa degli sportelli unici del FVG	MILAN FRANCO	DIREZIONE GENERALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. sportelli formati sul totale degli sportelli unici FVG	100%	100%	Il questionario di monitoraggio SUAP FVG dell'estate 2018 ha fornito la panoramica organizzativa degli sportelli, consentendo di attuare un significativo intervento di rafforzamento/affiancamento nel secondo semestre dell'anno 2018, con molteplici strumenti: 3 web seminar, 3 convegni, 18 corsi di formazione in aula sia su temi specifici che su temi trasversali			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.04.04. 02	Digitalizzazione dei moduli SUAP: trasformazione dei moduli tradizionali odt in formulari web	MILAN FRANCO	DIREZIONE GENERALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale moduli digitalizzati	100%	100%	grazie alla complessa attività preparatoria effettuata nel primo semestre, di integrazione tecnologica tra applicativi gestionali INSIEL/INIT, la produzione on line dei moduli digitalizzati è stata effettuata massivamente e conclusa nel secondo semestre			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
04	Obiettivo strategico	Nascita di nuove imprese

09 Azione Miglioramento Attuazione della legge regionale 23 marzo 2017 n.4 "Norme per la valorizzazione e la promozione dell'economia solidale"

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione Il Regolamento per la valorizzazione e la promozione dell'economia solidale (LR 4/2017) è stato adottato con D.P.Reg. 82 del 27 marzo 2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.04.09. 01	Regolamento per la valorizzazione e la promozione dell'economia solidale legge regionale 23 marzo 2017 n.4	VIOLA PAOLO	DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO		31/12/2018	27/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	diramazione della bozza di regolamento entro 30 settembre 2018	SI	SI	regolamento adottato con decreto 82 del Presidente in data 27/3/2018			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
05	Obiettivo strategico	Sviluppo del turismo

14	Azione Strategica	Valorizzazione dell'offerta agrituristica
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSA
---	---

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Sono stati effettuati 61 controlli sull'attività degli agriturismo e delle fattorie didattiche, un numero di visite superiore a quello del target di 50 fissato per il 2018.
--	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.05.14. 07	Vigilanza e controllo dell'attività degli agriturismo e fattorie didattiche regionali	DAMELE DANIELE	SERVIZIO PROMOZIONE, STATISTICA AGRARIA E MARKETING		30/11/2018	30/06/2018	
	indicatore di risultato Presentazione report con precisazione del numero di visite presenziate.	target 50	valore raggiunto dall'indicatore: 61	note: Concluso l'iter procedimentale per 61 controlli ex art. 11 L.R. 25/1996.			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
05	Obiettivo strategico	Sviluppo del turismo

15 Azione Strategica Promuovere l'attrattività del territorio regionale attraverso il miglioramento degli standard dei servizi turistici

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Situazione di realizzazione

>66% **Nota azione** Attuazione nuova legge sul turismo: risultano attive tutte le linee contributive previste dalla LR 21/2016 per le quali siano stati stanziati fondi al 30/09, per effetto dell'approvazione, da ultimo, del Regolamento attuativo dell'art. 61 (DPRReg. 85 dd. 11.04.2018). Rispetto alle risorse stanziati, sono state impegnate risorse in misura corrispondente al 98% dell'importo complessivo. Si è svolta regolarmente la vigilanza su PromoTurismoFVG tramite l'effettuazione di incontri periodici con i responsabili dei settori finanziario, marketing-promozione strategica e territoriale, gestione tecnica impianti montani, al fine di monitorare le attività gestionali oltre che quelle previste dalla normativa istitutiva.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.05.15. 01	Attuazione nuova legge sul turismo (L.R. 21/2016)	DELFABRO PAOLO	SERVIZIO TURISMO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Attivazione linee contributive per le quali siano stati stanziati fondi al 30.09.2018	SI	SI	risultano attive tutte le linee contributive previste dalla LR 21/2016 per effetto dell'approvazione, da ultimo, del regolamento attuativo dell'art. 61 (DPRReg. 85 dd. 11.04.2018)			
01.05.15. 02	Gestire le molteplici tipologie di contributi in ambito turistico garantendo un flusso costante delle risorse per i beneficiari finali	DELFABRO PAOLO	SERVIZIO TURISMO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale importi concessi in rapporto a fondi stanziati	92%	98%	rispetto alle risorse stanziati, sono state impegnate risorse in misura corrispondente al 98% dell'importo complessivo; le economie sono da ricondursi a fatti non imputabili al Servizio			
01.05.15. 03	Vigilanza e controllo PromoTurismoFVG	DELFABRO PAOLO	SERVIZIO TURISMO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	effettuazione di periodici incontri con diversi responsabili PromoTurismoFVG	SI	SI	effettuati regolari incontri operativi nei mesi di ottobre e dicembre con responsabili settori finanziario, marketing-promozione strategica e territoriale, gestione tecnica impianti montani			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
06	Obiettivo strategico	Sviluppo del commercio

04	Azione Strategica	Migliorare la disciplina regionale del commercio					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input checked="" type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Sono stati forniti 34 pareri in materia amministrativa e urbanistica del commercio.
------------------------------------	--	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.06.04. 01	Fornire pareri in materia amministrativa e urbanistica del commercio avvalendosi anche dei dati ricavati dal monitoraggio costante svolto nella funzione di Osservatorio regionale del commercio	ZANINI MASSIMO	SERVIZIO COMMERCIO E AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI		31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Numero di pareri espressi su numero di pareri richiesti entro il 31/10/2018	100%	100%	34 pareri su altrettante richieste pervenute al Servizio

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
07	Obiettivo strategico	Rilancio dell'agricoltura

01	Azione Strategica	Razionalizzare i consorzi di bonifica
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione La relazione inerente la razionalizzazione dei consorzi di bonifica è stata completata ed è stata trasmessa al Direttore di Servizio secondo i tempi prestabiliti.
--	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.01. 01	Attuazione normativa sul passaggio alla contabilità economico – patrimoniale da parte dei Consorzi di bonifica	ASQUINI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE E LEGALI DELLA DIREZIONE CENTRALE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Invio al Direttore di Servizio di relazione su applicazione norme contabili CB ex LR 44/2017	SI	SI	La relazione è stata completata ed è stata trasmessa al Direttore di Servizio con mail di data 31.12.2018.			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
07	Obiettivo strategico	Rilancio dell'agricoltura

03	Azione Strategica	Rafforzare la tipicità dei prodotti agricoli e agro-alimentari regionali
Programma europeo <input checked="" type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione La graduatoria che assegna le superfici rivendicabili alla DOC Prosecco è stata approvata in marzo, come prestabilito.
--	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.03. 01	Bando 2017/2018 per l'assegnazione delle superfici rivendicabili alla DOC "Prosecco".	URIZIO MAURIZIO	SERVIZIO VALORIZZAZIONE QUALITA' DELLE PRODUZIONI		11/03/2018	07/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione graduatoria assegnazione superfici rivendicabili alla DOC Prosecco, entro il 11/3/18	SI	SI	La graduatoria che assegna le superfici rivendicabili alla DOC Prosecco è stata approvata con il Decreto n° 1012/AGRFOR del 07/03/2018 e relativi allegati.			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
07	Obiettivo strategico	Rilancio dell'agricoltura

04	Azione Strategica	Rafforzare le filiere agricole e agro-alimentari regionali.					
Programma europeo	<input checked="" type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSa
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	<p>Tutti gli atti di trasferimento fondi all'ERSA sono stati predisposti nei termini previsti. In data 11 aprile è stata inviata la lettera invito/bando per la gara dei modelli matematici relativamente allo sviluppo del progetto di trasferimento della conoscenza e dei risultati della sperimentazione in agricoltura attraverso modalità ICT. Sono state avviate le sperimentazioni nell'ambito delle convenzioni con l'Università di Udine sulla diffusione di varietà di fruttiferi autoctoni e sul confronto delle varietà di grano saraceno, con l'Università di Torino la caratterizzazione del germoplasma di castagno. Sono state condotte prove di orticoltura su cavolfiore, floricole su poinsetiae di osmopriming; sono state infine avviate le prove sui cereali autunno vernini (frumento, orzo, triticale) e sulla colza. L'ottimizzazione della gestione delle variazioni del potenziale vitivinicolo si è concretizzata attraverso il rispetto dei tempi programmati. Il sostegno ai caseifici turnari è stato assicurato entro il termine di scadenza. Ai fini della ristrutturazione e riconversione dei vigneti regionali, si sono effettuati 67 collaudi, è stato predisposto il bando e si è proceduto allo svincolo delle fidejussioni sulle domande di ristrutturazione e di riconversione dei vigneti. Il contributo per la valorizzazione del paesaggio rurale al Comune di Cormons è stato concesso e liquidato nel primo semestre. La partecipazione di ERSa a eventi promozionali in tema agroalimentare si è concretizzata in otto manifestazioni nel primo semestre: Cucinare a Pordenone; Olio Capitale a Trieste; Sapori di Proloco a Passariano; Taste of Florence a Firenze; Teranum e Mare Vitovska a Trieste; Cibus a Parma; Filari di bolle a Casarsa della Delizia e in altre sette manifestazioni nel secondo semestre: Friuli DOC 2018 e GOOD a Udine, AGRLeTOUR ad Arezzo, Mostra delle mele a Fanna, Ein prosit a Tarvisio, Fiera del tartufo d'Alba, Artigiano in Fiera a Milano. E' stato fornito adeguato supporto alla certificazione fitosanitaria per la sede di Trieste e sono stati analizzati un numero adeguato di campioni di micotossine. Tutte le richieste di contributo a sostegno degli istituti tecnico agrari pervenute sono state accolte e finanziate. Infine, le misure PSR 3.1 e 3.2 assegnate ad ERSa sono state realizzate e tutte le scadenze previste sono state rispettate.</p>
------------------------------------	---	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.04. 02	Trasferimento risorse ad ERSa per l'esercizio delle attività istituzionali	CELEGON MARINA	SERVIZIO COORDINAMENTO GENERALE E CONTROLLI		31/12/2018	31/12/2018	

	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
	Percentuale di atti di trasferimento di fondi a ERSa predisposti entro 20 giorni	80%	100%	Tutti gli atti di trasferimento fondi sono stati predisposti nei termini previsti

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.04. 03	#Sviluppo del progetto di trasferimento della conoscenza e dei risultati della sperimentazione in agricoltura attraverso modalità ICT e disseminazione previste dalla Misura 1.2 del PSR 2014-2020 "Sostegno per azioni di informazione e di dimostrazione"	TONELLO PAOLO	SERVIZIO FITOSANITARIO E CHIMICO, RICERCA, SPERIMENTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA		30/06/2018	11/04/2018	

	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
	invio lettera invito/bando gara modelli matematici	SI	SI	lettera invito/bando inviata in data 11/04/2018 con nota prot. 4829/P

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.04. 04	Conduzione di attività di sperimentazione e monitoraggio nel settore della produzione primaria	VENERUS SONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE		31/12/2018		

	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
--	-------------------------	--------	-----------------------------------	-------

	Numero di attività di sperimentazione o monitoraggio condotte	20	45	Nel periodo sono state avviate le sperimentazioni nell'ambito delle convenzioni con UNIUD su: diffusione di varietà di fruttiferi autoctoni, e confronto varietà di grano saraceno; con UNITO la caratterizzazione del germoplasma di castagno. Sono state condotte prove di orticoltura su cavolfiore, floricole su poinsetiae di osmoprimum; sono state infine avviate le prove su cereali autunno vernini (frumento, orzo, triticale) e su colza				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:	
01.07.04. 06	Ottimizzazione della gestione delle variazioni del potenziale vitivinicolo	BELTRAME EMILIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLO SCHEDARIO E DEL POTENZIALE VITIVINICOLO; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI L'ISCRIZIONE DELLE SUPERFICI VITATE NEGLI ALBI A DENOMINAZIONE DI ORIGINE(DO) E NEGLI ELENCHI AD INDICAZIONE GEOGRAFICA TIPICA(IGT)		31/12/2018	31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
	Verifiche in campo entro 30 giorni dall'assegnazione	85%	93%	verifiche in campo eseguite nel corso dell'anno 2018 93% entro 30 giorni dall'assegnazione pratica completa				
	Pratiche istruite entro 90 giorni dall'assegnazione	87%	95%	pratiche (conversioni impianti, autorizzazioni reimpianto, reimpianto anticipato) trattate nel corso del 2018 nei tempi indicati per IL 95%				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:	
01.07.04. 07	Sostegno ai caseifici turnari	COLLAVINI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTUALITA' E SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI ED INFRASTRUTTURALI NEL SETTORE AGRICOLO E A FAVORE DELLE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE AGRICOLE DANNEGGIATE DA AVVERSITA' ATMOSFERICHE		31/12/2018	20/07/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
	Liquidazione delle domande pervenute entro il 20 luglio 2018.	100%	100%	Entro la data di riferimento risultano emessi tutti i provvedimenti di liquidazione (6) E' stato emesso inoltre un ulteriore provvedimento di liquidazione per una domanda pervenuta oltre il termine indicato nell'obiettivo.				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:	
01.07.04. 10	Ottimizzazione efficienza OCM Vino - Ristrutturazione e riconversione dei vigneti regionali	CUZZIT ROMEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROGRAMMI COMUNITARI E REFERENTE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA DELLA RETE INTERREGIONALE PER LA RICERCA AGRARIA E REFERENTE REGIONALE PER L'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA, ACQUACOLTURA E PESCA E GESTIONE DEL SISSAR		31/12/2018	31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
	Effettuazione di n. 60 collaudi su vigneti.	60	67	Al 31 dicembre sono stati effettuati 67 collaudi: il numero di collaudi effettuato nel periodo è pertanto superiore al valore atteso.				
	Svincolo fidejussioni domande ristrutturazione e riconversione di vigneti.	50	50	I giorni rilevati impiegati per svincolare le fidejussioni rientrano nel periodo massimo fissato dall'obiettivo.				
	Predisposizione bando 2018/2019 entro il 31 agosto 2018	SI	SI	Si conferma che il bando è stato predisposto con decreto n. 1497/AGFOR del 6 aprile 2018, quindi entro il periodo fissato.				

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.04. 11	Valorizzazione del paesaggio rurale. Candidatura del Collio-Brda a patrimonio dell'umanità.	CUZZIT ROMEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PROGRAMMI COMUNITARI E REFERENTE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA DELLA RETE INTERREGIONALE PER LA RICERCA AGRARIA E REFERENTE REGIONALE PER L'INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA, ACQUACOLTURA E PESCA E GESTIONE DEL SISSAR		31/12/2018	17/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione decreto di concessione e anticipo al Comune di Cormons del contributo LR 45/2017.	SI	SI	Con decreto n. 892/AGFOR del 27.02.2018 è stato concesso il contributo ed effettuato l'anticipo al Comune di Cormons.			
	Predisposizione decreto di liquidazione al Comune di Cormons del contributo LR 28/2017	SI	SI	Il contributo al Comune di Cormons è stato liquidato con Decreto n. 2515/AGFOR del 17.05.2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.04. 13	Partecipazione di ERSa ad eventi promozionali in tema agroalimentare e consuntivazione delle relative spese.	COCCOLO PAOLA	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GENERALI		31/08/2018	31/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero iniziative	8	15	interventi conclusi per ulteriori sette manifestazioni: Friuli DOC 2018,GOOD Udine, AGRleTOUR Arezzo,Mostra delle mele-Fanna, Ein prosit-Tarvisio,Fiera del tartufo d'Alba,Artigiano in Fiera-Milano.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.04. 16	Certificazione fitosanitaria all'import-export e riexport e attività analitica chimica	TONELLO PAOLO	SERVIZIO FITOSANITARIO E CHIMICO, RICERCA, SPERIMENTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero di campioni raccolti e analizzati per micotossine	200	634	Registrati dall'applicativo di gestione dei campioni del laboratorio. Nel dettaglio, 143 da utenza privata e 491 da attività di ricerca e sperimentazione ERSa			
	Supporto alla certificazione fitosanitaria per la sede di Trieste	10%	13%	Su un totale di 1875 certificati stampati nel 2018 a TS 251 sono stati rilasciati da ispettori di altre sedi, come desumibile dall'applicativo di gestione dei certificati. Ciò corrisponde al 13% dei certificati.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.04. 18	Sostegno agli istituti tecnici ad indirizzo agrario	COLLAVINI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGETTUALITA' E SOSTEGNO DEGLI INVESTIMENTI STRUTTURALI ED INFRASTRUTTURALI NEL SETTORE AGRICOLO E A FAVORE DELLE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE AGRICOLE DANNEGGIATE DA AVVERSITA' ATMOSFERICHE		31/12/2018	13/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Impegno e liquidazione domande pervenute entro il 6 marzo 2018.	100%	100%	entro la data di riferimento risultano emessi 5 atti di impegno e contestuale liquidazione dei contributi a favore di 5 istituti tecnici ad indirizzo agrario			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.04. 19	Completamento di ogni pratica riferita alle misure 3.1 e 3.2 del PSR 2014-2020, annualità 2018.	DAMELE DANIELE	SERVIZIO PROMOZIONE, STATISTICA AGRARIA E MARKETING		30/11/2018	30/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Rispetto dei tempi di istruttoria delle pratiche	SI	SI	Le misure PSR 3.1 e 3.2 assegnate ad ERSa sono state realizzate contribuendo al raggiungimento degli obiettivi generali della Regione FVG in proposito. Tutte le scadenze previste sono state rispettate.			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
07	Obiettivo strategico	Rilancio dell'agricoltura

07	Azione Strategica	Potenziare l'agricoltura biologica
Programma europeo <input checked="" type="checkbox"/> Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSa
---	---

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione L'attività dell'ERSA a supporto dell'agricoltura biologica attraverso la produzione di bollettini, la realizzazione di eventi divulgativi e di visite in azienda è stata svolta secondo quanto preventivato.
---	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.07. 01	#Attività di monitoraggio fitosanitario, ricerca, sperimentazione e diffusione delle conoscenze concernenti le produzioni biologiche	TONELLO PAOLO	SERVIZIO FITOSANITARIO E CHIMICO, RICERCA, SPERIMENTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero di partecipanti a eventi di divulgazione o in-formazione	50	111	in tre eventi: 25 a Basiliano in data 10/04/2018 53 alla fiera RIVE di Pordenone il 28/11/2018 33 a Tarcento il 12/12/2018			
	numero di bollettini	40	49	melo: 21 vite: 15 olivo: 13 Pubblicati sul sito ERSa Contati solo quelli direttamente redatti da ERSa e non quelli prodotti autonomamente da AIAB			
	numero di visite di monitoraggio e di controllo in azienda	50	68	41 visite di controllo a OdC 27 visite in aziende bio per monitoraggio			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
07	Obiettivo strategico	Rilancio dell'agricoltura

09	Azione Miglioramento	Gestire il fondo di rotazione.
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	L'operatività del Fondo di rotazione in agricoltura con il contributo del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale ha consentito la concessione di finanziamenti alle imprese agricole per un valore complessivo di oltre 27 milioni di euro. Sono stati, inoltre, effettuati tutti i controlli campionati, sia sui contratti di finanziamento sia sulle pratiche di investimento delle imprese, come previsto.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.09. 01	Controllo sulla regolarità amministrativa delle pratiche che hanno supportato l'erogazione dei finanziamenti alle imprese con risorse del Fondo di rotazione.	FLOREANCIG FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI RELATIVE AL FONDO DI ROTAZIONE IN AGRICOLTURA		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Percentuale dei controlli effettuati sulle attestazioni bancarie relative alla valutazione di rating	20%	20%	Sono stati effettuati tutti i controlli campionati
Controllo a campione su totale pratiche ristrutturazione finanziaria	5%	5%	Sono stati effettuati tutti i controlli campionati
Controllo a campione su totale pratiche investimenti imprese di sola trasformazione	10%	10%	Sono stati effettuati tutti i controlli campionati
Controllo a campione su contratti di finanziamento trasmessi dalle banche	5%	5%	Sono stati effettuati tutti i controlli campionati

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.09. 02	#Promuovere il graduale superamento della dipendenza dalle sovvenzioni (contributi a fondo perduto) perseguendo una cultura di utilizzo delle risorse pubbliche basata sull'imprenditorialità dei progetti supportati da agevolazioni (credizie e finanziarie) rimborsabili, riutilizzabili e capaci di garantire un effetto moltiplicatore delle risorse.	FLOREANCIG FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI RELATIVE AL FONDO DI ROTAZIONE IN AGRICOLTURA		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Risorse utilizzate nell'anno.	10.000.000,00	27.000.000,00	L'operatività del Fondo di rotazione in agricoltura con il contributo del FEASR ha consentito la concessione di finanziamenti alle imprese agricole per un valore complessivo di oltre 27 milioni di euro.

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
07	Obiettivo strategico	Rilancio dell'agricoltura

11	Obiettivo Aziendale	Semplificazione burocratica ed amministrativa.					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input checked="" type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Sono stati predisposti il manuale dell'applicativo gestione del potenziale viticolo regionale e il manuale dell'applicativo informatico per il monitoraggio del Programma di sviluppo rurale 2014-2020. Inoltre è stato predisposto e presentato ai Centri di assistenza agricola il regolamento in materia di vigilanza e controllo, comprensivo della modulistica. E' stata fatta una proposta in Giunta regionale sulla revisione dei requisiti regionali previsti per l'acquisizione della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale. Si è dato corso alla revisione della scheda tecnica B per la valutazione della compatibilità degli atti regionali rispetto alla disciplina degli aiuti di Stato nel settore agricolo, forestale e ittico. Infine, nel secondo semestre dell'anno, è stato fatto uno studio sulla razionalizzazione e integrazione dei sistemi informativi presenti nei vari servizi della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche.
------------------------------------	---	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.11. 01	Predisposizione del manuale dell'applicativo PVR - Gestione del Potenziale Viticolo Regionale	CARLINO ALESSIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (SI.AGRI.FVG) E REFERENTE REGIONALE PER IL SISTEMA AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) E L'ORGANISMO PAGATORE AGEA	Manuale predisposto.	31/12/2018	27/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Predisposizione del manuale dell'applicativo PVR	SI	SI	Manuale predisposto e inviato con mail in data 27/12/2018 al Direttore di servizio

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.11. 02	Predisposizione del manuale di APP 1420 - Applicativo informatico per il monitoraggio del PSR 2014-2020.	CARLINO ALESSIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (SI.AGRI.FVG) E REFERENTE REGIONALE PER IL SISTEMA AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) E L'ORGANISMO PAGATORE AGEA	Manuale predisposto	31/12/2018	07/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Predisposizione del manuale di APP 1420	SI	SI	Manuale predisposto e messo a disposizione degli utenti direttamente da APP 1420

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.11. 03	# Riforma normativa regionale in materia di Centri di Assistenza Agricola (CAA)	ASQUINI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' LEGISLATIVE, GIURIDICHE E LEGALI DELLA DIREZIONE CENTRALE		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Presentazione dello schema di regolamento in materia di vigilanza e controllo CAA	SI	SI	Il regolamento è stato integralmente predisposto comprensivo della modulistica. In data 24.11.2018 è stata inviata ai CAA la convocazione per la riunione di presentazione dello schema di regolamento; in data 6.12.2018 si è tenuta la riunione del tavolo tecnico cui, oltre ai funzionari interessati, hanno partecipato 6 CAA sugli 8 operativi in Regione; della riunione è stato predisposto un resoconto che è stato trasmesso al Direttore di Servizio con mail di data 28.12.2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.11. 04	Revisione dei requisiti regionali previsti per l'acquisizione della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale	DE LUCA DANIELE	SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione della Proposta di DGR entro il 31/12/2018	SI	SI	SI			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.11. 05	Semplificazione degli adempimenti connessi con la verifica di esistenza di Aiuti di Stato	MINIUTTI KAREN	SERVIZIO POLITICHE RURALI E SISTEMI INFORMATIVI IN AGRICOLTURA		31/12/2018	11/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Revisione della scheda tecnica B	SI	SI	Nuove schede trasmesse unitamente a bozza di decreto di adozione in data 11/12/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.11. 06	Realizzazione di uno studio sulla razionalizzazione ed integrazione dei sistemi informativi presenti nei vari servizi della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche	GALASSO GUGLIELMO	STAFF - RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Invio dello studio al Direttore centrale	SI	SI	relazione regolarmente inviata via mail al Direttore centrale, entro i termini prestabiliti			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
07	Obiettivo strategico	Rilancio dell'agricoltura

12	Azione Miglioramento	Velocizzazione della durata dei procedimenti di concessione benefici e di rilascio di attestazioni e certificati
Programma europeo	<input checked="" type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Ai fini della velocizzazione della durata dei procedimenti per la concessione di benefici, rilascio certificazioni e procedure di conciliazione di competenza del Servizio sviluppo comparto agricolo, tutti i tempi di istruttoria risultano conformi ai target preventivati. Anche per quanto concerne la velocizzazione della durata dei procedimenti dei contributi per interventi di viabilità forestale e il rilascio dei certificati di idoneità forestale/patentini forestali, nell'ambito dell'Ispettorato forestale di Trieste e Gorizia, i tempi e il numero dei certificati risultano in linea con quanto previsto.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.12. 01	Velocizzazione della durata dei procedimenti di: contributi per interventi di viabilità forestale (PAR FSC 2007-2013); rilascio certificati idoneità forestale/patentini forestali.	STROPPA MASSIMO	ISPETTORATO FORESTALE DI TRIESTE E GORIZIA, CON SEDE IN GORIZIA		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
giorni medi per effettuazione controlli di 1° livello	25	21	Sono stati effettuati complessivamente n. 10 controlli di primo livello per pratiche di viabilità forestale con i contributi del PAR/FSC, con un tempo medio (tenuto conto di interruzioni e sospensioni del procedimento) pari a 21 giorni
Percentuale di certificati/patentini rilasciati entro i termini fissati	100%	100%	Sono stati rilasciati n. 14 patentini forestali, n. 2 certificati di idoneità forestale (vecchio Regolamento) e n. 1 decreto di iscrizione nell'elenco delle imprese forestali (ai sensi del DPRReg. 089/2018, di modifica del Regolamento forestale - DPRReg. 0274/2012), tutti entro i rispettivi termini (+ un procedimento per iscrizione elenco ancora interrotto, a fine 2018).

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.12. 03	Velocizzazione della durata dei procedimenti per la concessione di benefici, rilascio certificazioni e procedure di conciliazione di competenza del Servizio sviluppo comparto agricolo	DE LUCA DANIELE	SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Percentuale convocazioni per esperimento tentativo di conciliazione inviate entro 18 giorni	90%	100%	41 tentativi di conciliazione su 41 convocati nei termini.
Fondo di rotazione in agricoltura. Percentuale domande di collaudo istruite entro 35 giorni	90%	95%	338 collaudi su 356 eseguiti nei termini.
Percentuale collaudi ristrutturazione vigneti eseguiti entro 100 giorni	90%	100%	12 collaudi su 12 eseguiti nei termini.
Fondo di rotazione in agricoltura. Percentuale domande iniziali di aiuto istruite entro 40 giorni	90%	99%	310 domande su 312 istruite nei termini.
Percentuale certificazioni rilasciate entro 25 giorni dalla domanda	90%	100%	172 certificazioni su 172 rilasciate nei termini.
Prevenzione e controllo cimice asiatica. Percentuale proposte di pagamento predisposte entro 50 gior	90%	89%	8 proposte di pagamento su 9 predisposte nei termini.

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
07	Obiettivo strategico	Rilancio dell'agricoltura

13	Azione Strategica	Attuare il Programma di sviluppo rurale 2014-2020
Programma europeo <input checked="" type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	<p>Tutte le attività di controllo nell'ambito del Programma di sviluppo rurale (PSR) sono state eseguite con successo. Sono state predisposte e messe a disposizione del personale addetto ai controlli 4 check list per il controllo in loco su misure del Programma di sviluppo rurale: 6.1.1. Premio Giovani, 6.4.2. Diversificazione attività, 6.4.3. Sviluppo prodotti e 19.4.1. Sostegno costi gestione. Tutte le istruttorie relative all'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 per le varie misure di competenza di ciascun Ispettorato Forestale sono state soddisfatte entro i termini prestabiliti. Entro il termine di aprile sono state completate le 154 istruttorie collegate a 20 progetti di filiera nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020. Il decreto di approvazione della graduatoria relativo a start up di nuove attività in alcune aree rurali della Regione è stato inviato al BUR in data 18 dicembre, con lieve ritardo rispetto a quanto previsto, a causa di sospensioni di Legge; sono comunque state interessate 29 START UP in aree rurali. Tutte le domande relative all'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 per le misure dei progetti di filiera agricola e domande di aiuto relative alle misure a superficie Misure 10, 11, 12 e 13 sono state soddisfatte entro i termini prestabiliti e secondo le percentuali prestabilite. La proposta di modifica strategica del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 in funzione del passaggio del Comune di Sappada nella Regione Friuli Venezia Giulia è stata presentata al Comitato di sorveglianza del PSR nella seduta del 27 giugno 2018. Le istruttorie dei progetti di misura 4.2, la predisposizione del bando per intervento 6.2.1 comprensivo dello Schema di Piano Aziendale e la trasmissione del bando intervento 6.1.1 Pacchetto giovani 2018 sono state concluse nei termini previsti. È stata inviata la proposta di deliberazione regionale sulla condizionalità agricola 2018 all'Assessore. È stata presentata in maggio all'Autorità di Gestione una proposta di indicatori, fisici e finanziari, obbligatori e facoltativi, per la valutazione in itinere ed ex post delle misure, sotto misure e tipo di intervento a investimento del PSR 2014-2020, al fine di avviare il confronto con gli Uffici attuatori del Programma. Il progetto per la determinazione dei prezzi di riferimento in agricoltura da utilizzare per l'attuazione di tipo di intervento a investimento del PSR 2014-2020 è stato trasmesso all'Autorità di Gestione in novembre. Per la velocizzazione dei pagamenti relativi alle domande di liquidazione presentate sulle misure strutturali 6.1, 4.1 e 6.4 del Programma di sviluppo rurale 2014-2020, i termini sulla durata delle istruttorie sono stati rispettati. È stato elaborato un documento per ogni Misura connessa alla superficie e agli animali del PSR 2014-2020 con l'indicazione dei controlli puntuali da realizzare in fase istruttoria e per la definizione dell'ammissibilità. I tempi medi di risposta ai quesiti inerenti l'attribuzione di criteri di selezione e di ammissibilità, nonché sulla congruità dei costi, calcolati su 190 quesiti, sono più che soddisfacenti.</p>
---	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 01	Attività di controllo nell'ambito del programma di sviluppo rurale	CELEGON MARINA	SERVIZIO COORDINAMENTO GENERALE E CONTROLLI		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Percentuali di fascicoli di controllo inseriti su sharepoint su controlli chiusi al 31/10/2018	80%	87%	la percentuale di inserimenti prevista è stata soddisfatta
percentuale controlli in loco su PSR 2014-2020 esclusa Misura 6.1 su estratti al 31/07/2018	80%	100%	La percentuale di controllo prevista è stata soddisfatta
Percentuale controlli ex post PSR 2000-2006 sui controlli estratti al 31/10/2018	80%	87%	Già raggiunto e rendicontato in sede di rendicontazione intermedia
Percentuale controlli ex post PSR 2007-2013 sui controlli estratti al 31/10/2018	30%	100%	La percentuale di controllo prevista è stata soddisfatta
Percentuale controlli in loco PSR 2014-2020 - Misura 6.1 effettuati su estratti al 30/09/2018	80%	100%	La percentuale di controllo prevista è stata soddisfatta

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 02	Elaborazione delle check list per il controllo in loco su misure del Programma di sviluppo rurale	CELEGON MARINA	SERVIZIO COORDINAMENTO GENERALE E CONTROLLI		31/12/2018	07/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero di check list su PSR 2014-2020 completate e messe a disposizione	4	4	Sono state predisposte e messe a disposizione del personale addetto ai controlli 4 check list relative alle Misure 6.1.1. Premio Giovani 6.4.2. Diversificazione attività 6.4.3. Sviluppo prodotti 19.4.1. Sostegno costi gestione			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 03	Attuazione del PSR 2014-2020 per le misure 8.1.1 e 4.3.1	STROPPIA MASSIMO	ISPETTORATO FORESTALE DI TRIESTE E GORIZIA, CON SEDE IN GORIZIA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Istruttorie domande di sostegno, per tutte le altre misure, riduzione tempi di istruttoria del 5%.	100%	100%	Sono state istruite: - n. 2 domande di sostegno Mis. 8.6.1, - n. 4 domande di sostegno Mis. 8.5.1 con una riduzione dei termini del procedimento anche maggiore rispetto a quanto previsto, cui si aggiungono n. 13 domande di sostegno Mis. 8.1.2 fatte per la collaborazione con l'IF Udine.			
	Istruttorie domande di sostegno misura 8.1.1: giorni di istruttoria 75 gg.	100%	100%	Sono state istruite n. 2 domande di sostegno, entro i termini indicati, cui si aggiungono n. 12 domande per la collaborazione con l'IF Udine.			
	Istruttorie domande di pagamento misura 8.1.1: giorni medi istruttorie 60 gg.	100%	100%	Sono state istruite n. 5 domande di pagamento, tutte entro i termini fissati.			
	Percentuale di revisioni di 1° livello concluse entro 15 gg. dalla creazione del lotto	100%	100%	Sono state revisionate n. 70 domande di pagamento (trascinamenti Reg. 2080/92, Mis. H e Mis. 221; Mis. 8.1.1) poste in liquidazione entro i tempi previsti dalla creazione dei lotti, oltre a circa 40 pratiche fatte per la collaborazione con l'IF Udine.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 04	Ottimizzazione tempistica del procedimento di approvazione della graduatoria dei progetti di filiera - PSR 2014-2020	ZANELLA ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TRASVERSALE PROCEDURE RELATIVE ALLE MISURE AD INVESTIMENTO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE		22/04/2018	22/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero domande istruite al 22.04.2018	100	154	Entro il termine sono state completate le 154 istruttorie (M411 e 412). Si tratta di domande collegate a 20 progetti di filiera che sviluppano circa 22Mln di euro di sostegno e circa 52 Mln di euro di investimenti nelle aziende agricole			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 05	Intervento attuazione del PSR 2014 - 2020 per le misure di competenza	FANTETTI MARIA LINDA	ISPETTORATO FORESTALE DI PORDENONE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Istruttorie domande di sostegno mis. 8.1.1.: 75 gg	100	100	7 domande di aiuto presentate entro il 31.07.2018 con istruttoria conclusa il 19.09.2018 (50 giorni)			
	Istruttorie domande di sostegno tutte le altre misure di competenza: riduzione tempi del 5%	100%	100%	Mis. 8.6.1. bando con scadenza 09.03.2018: 4 domande con riduzione tempi media istruttoria del 15,4% Mis. 8.1.2 bando con scadenza 31.07.2018: 4 domande con riduzione tempi di istruttoria del 78,8%			
	Istruttorie domande di pagamento: giorni medi istruttorie 60 gg	100%	100%	36 domande di pagamento, tutte riferite alla mis. 8.1.1., evase in 44 giorni di media			
	Percentuale di revisioni di 1° livello concluse entro 15 gg dalla creazione del lotto	100%	100%	42 revisioni di 1° livello effettuate in 10 giorni			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 06	Anticipazione termini di approvazione della graduatoria relativa al tipo d'intervento 6.2.1 PSR 2014-2020	ZANELLA ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TRASVERSALE PROCEDURE RELATIVE ALLE MISURE AD INVESTIMENTO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE	Data l'entità del ritardo, l'OIV considera l'obiettivo raggiunto	03/12/2018	18/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Decreto di approvazione graduatoria entro 80 giorni dalla scadenza del bando	SI	SI	IL DECRETO DI APPROVAZIONE GRADUATORIA E' INVIATO AL BUR IL 18 DICEMBRE NEL RISPETTO TARGET INCLUSE SOSPENSIONI DI LEGGE. INTERESSATE 29 START UP IN AREE RURALI			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 09	Programma di sviluppo rurale 2014-2020: progetti di filiera agricola e domande di aiuto relative alle misure a superficie (Misure 10, 11, 12 e 13)	DE LUCA DANIELE	SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale decreti di concessione adottati e trasmessi entro 30 giorni da pubblicazione graduatoria	95%	100%	143 decreti di concessione adottati e trasmessi entro i termini.			
	Percentuale domande di pagamento prive di anomalie bloccanti, proposte in liquidazione	95%	98%	Proposte in liquidazione 1.101 domande, per un importo di euro 9.848.933,37			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 10	Attuazione del PSR 2014-2020 per le misure di competenza 4.3.1. e 8.1.1	CRISTANTE SERGIO	ISPETTORATO FORESTALE DI UDINE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	istruttorie domande di pagamento: giorni medi istruttorie 87 gg.	100%	100%	Le domande di pagamento giunte mena mano nel semestre sono state istruite nei termini medi inferiori a 60 gg, e mandate in liquidazione			
	istruttorie domande di sostegno mis. 8.1.1: giorni istruttorie 87 gg.	100%	100%	L'attività prevista nel secondo semestre dell'anno è già stata svolta nel primo semestre			
	Percentuale di revisioni di 1° livello concluse entro 15gg. dalla creazione del lotto	100%	100%	100% delle revisioni di 1° livello concluse entro 15 gg. dalla data di creazione del lotto			
	istruttorie domande di sostegno, mis. 4.3.1: riduzione tempi istruttorie del 5%	100%	100%	Il termine di istruttoria è stato ridotto come indicato			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 13	#Modifica strategica del PSR 2014-2020 anche in funzione del passaggio del Comune di Sappada nella Regione Friuli Venezia Giulia	MINIUTTI KAREN	SERVIZIO POLITICHE RURALI E SISTEMI INFORMATIVI IN AGRICOLTURA		30/09/2018	27/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Proposta al Comitato di Sorveglianza del PSR della modifica strategica entro la data del 30/09/2018	SI	SI				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 15	Concretizzare l'attuazione del PSR 2014-2020	URIZIO MAURIZIO	SERVIZIO COMPETITIVITA' SISTEMA AGROALIMENTARE		31/12/2018	31/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione bando intervento 6.2.1 entro il 31 maggio 2018.	SI	SI	Il bando per l'accesso alla tipologia di intervento 6.2.1 è stato approvato con Delibera n. 271 del 21 marzo 2018.			
	Completamento della check list amministrativa delle pratiche dei progetti di filiera assegnate	SI	SI	Check list amministrative relative alle pratiche dei progetti di filiera assegnati, completate entro 120 giorni (entro il 27/4/2018).			

	Istruttorie dei progetti di misura 4.2 completate entro 85 giorni medi dall'avvio del procedimento.	SI	SI	Tutte le istruttorie dei progetti di misura 4.2 sono state completate entro 85 giorni medi dall'avvio del procedimento.			
	Predisposizione dello Schema di Piano Aziendale da allegare al Bando 6.2.1. entro il 30 aprile 2018.	SI	SI	Lo schema di Piano Aziendale è stato predisposto e adottato quale allegato al bando per l'accesso alla tipologia di intervento 6.2.1, approvato con Delibera n. 271 del 21 marzo 2018.			
	Trasmissione al DS del bando intervento 6.1.1 (Pacchetto giovani 2018) entro il 31/3/2018.	SI	SI	Bando 6.1.1 (pacchetto giovani) trasmesso entro il 31/03/2018. Il bando è stato approvato con DGR n. 292 del 16 febbraio 2018.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 17	Elaborazione della proposta di deliberazione regionale sulla condizionalità agricola 2018	CUTRANO SERENA	(non attivo) AREA SVILUPPO RURALE		31/05/2018	20/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Invio della proposta di DGR all'Assessore di riferimento entro il 31 maggio 2018	SI	SI	Invio proposta il 20 aprile 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 18	Attuazione bandi relativi alle misure forestali e coordinamento attività degli uffici attuatori	FAIDIGA ADOLFO	SERVIZIO FORESTE E CORPO FORESTALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Giorni lavorativi medi per riscontro a quesiti sui bandi aperti o su problematiche dell'istruttoria	15	10	212 quesiti riscontrati in un tempo medio di 9,8 giorni.			
	Riduzione giorni per approvazione graduatorie rispetto ai termini ordinari previsti nei bandi	10	25	Tempo previsto dai bandi: 30 giorni, tempo medio di approvazione 4,6 giorni			
	Incontri di coordinamento con uffici attuatori	6	6	29.03 coordinamento 8.6.1, 04.05 istruttoria informatizzata 04.09 riunione preparatoria a incontro con AdG per avanzamento spesa, 11.09 Tolmezzo su 8.5,			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 19	Valutazione in itinere ed ex post delle misure a investimento del PSR 2014-2020 - indicatori facoltativi.	MICHIELIS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DI PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI		29/06/2018	30/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione all'AdG proposta indicatori facoltativi misure a investimento PSR 2014-2020	SI	SI	La tabella con la proposta degli indicatori, fisici e finanziari, obbligatori e facoltativi, per la valutazione in itinere ed ex post delle misure, sotto misure e tipo di intervento a investimento del PSR 2014-2020 è stata trasmessa all'Autorità di Gestione, al fine di avviare il confronto con gli Uffici attuatori del Programma, con email in data 30 maggio 2018. La tabella contiene anche una proposta di indicatori per la valutazione dei Progetti integrati (pacchetto giovani e progetti di filiera) attivati a valere sul PSR. All'AdG è stata, altresì, trasmessa una relazione di accompagnamento e supporto alla lettura della tabella degli indicatori.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 20	Attuazione del PSR 2014-2020 - Prezzi di riferimento per le misure a investimento	MICHIELIS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DI PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI		30/11/2018	12/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione all'AdG di un progetto per determinare i prezzi di riferimento	SI	SI	Il progetto "Determinazione dei prezzi di riferimento in agricoltura da utilizzare per l'attuazione del tipo di intervento a investimento del PSR 2014-2020" è stato trasmesso all'AdG, via email, in data 12 novembre 2018.			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 21	Attuazione del PSR 2014 - 2020 per le misure di competenza	SILVERIO LIVIO	ISPETTORATO FORESTALE DI TOLMEZZO	OIV HA RITENUTO DI ANNULLARE L'INDICATORE "Percentuale di revisioni di 1° livello concluse ..."	31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Istruttorie domande di pagamento concluse in media entro 60 giorni	60	25	Al 31/12 è pervenuta una sola domanda di pagamento sulla misura 8.6.1 istruita in giorni 25.			
	Istruttorie domande di sostegno; riduzione del 5% dei tempi stabiliti dai bandi	100%	100%	Al 31/12 sono state completate 78 istruttorie di domande di sostegno PSR misure 4.3.1, 8.5.1 e 8.6.1 entro i tempi stabiliti dai Bandi ridotti del 5%. Tutte quelle pervenute (78 su 78) salvo una, sospesa in attesa di integrazioni.			
	Percentuale di revisioni di 1° livello concluse entro 15 giorni dalla creazione del lotto		0%	Al 31/12 non è stato creato alcun lotto e di conseguenza non è stato possibile attivare alcuna revisione di 1° livello. Indicatore da azzerare come peso secondo le indicazioni dell'OIV dd. 11/10/2018.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 22	#Velocizzazione dei pagamenti relativi alle domande di liquidazione presentate sulle misure strutturali del Programma di sviluppo rurale 2014-2020.	DE LUCA DANIELE	SERVIZIO SVILUPPO COMPARTO AGRICOLO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Durata media in giorni delle istruttorie delle domande di liquidazione acconto e saldo.	70	68				
	Durata media in giorni delle istruttorie di liquidazione anticipi	20	12				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 23	Verifica e revisione delle procedure per l'attuazione dei controlli informatizzati sulle Misure a superficie	MINIUTTI KAREN	SERVIZIO POLITICHE RURALI E SISTEMI INFORMATIVI IN AGRICOLTURA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero atti elaborati per Misura 12 e 13	2	2	Decreti corredati di check list trasmessi in data 27/12			
	Numero documenti realizzati per Misura 10 e 11	2	2	Decreti corredati di check list trasmessi in data 21/12			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.13. 24	Supportare, al fine di velocizzare, l'attività istruttoria delle domande di sostegno di Misure strutturali del PSR 2014-2020	MINIUTTI KAREN	SERVIZIO POLITICHE RURALI E SISTEMI INFORMATIVI IN AGRICOLTURA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Tempi medi di risposta ai quesiti (numero di giorni)	15	3	Il valore è stato calcolato su complessivi 190 quesiti/ricieste formulati			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
07	Obiettivo strategico	Rilancio dell'agricoltura

17	Azione Miglioramento	Miglioramento della distribuzione delle risorse ai Consorzi di bonifica
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	E' stata elaborata e approvata la delibera riguardante il programma annuale per gli interventi di manutenzione delle opere pubbliche di bonifica e irrigazione. E' stato elaborato e trasmesso al direttore del servizio il focus alla data del 20 novembre 2018 con i report relativi alla situazione di tutte le pratiche attive di bonifica e irrigazione.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.17. 01	Delibera di approvazione del programma annuale interventi di manutenzione opere pubbliche di bonifica e irrigazione, L.R. 14/2002, art. 51 bis.venti di manutenzione opere pubbliche di bonifica e irrigazione, L.R. 14/2002, art. 51 bis.	D'ATRI LUCIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI BONIFICA ED IRRIGAZIONE MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA INTERSOGETTIVA AI CONSORZI DI BONIFICA		31/12/2018	21/09/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Approvazione Delibera di Giunta	SI	SI	Con la DGR 1736 dd 21/09/2018 è stato approvato il programma degli interventi annuali di manutenzione delle opere pubbliche di bonifica e irrigazione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.17. 02	Focus situazione di tutte le delegazioni a favore dei Consorzi di bonifica in essere. Report con elementi situazione.	D'ATRI LUCIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DI BONIFICA ED IRRIGAZIONE MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA INTERSOGETTIVA AI CONSORZI DI BONIFICA		31/12/2018	22/11/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Predisposizione report	SI	SI	Con nota PEC n. 74625 dd 22/11/2018 è stato trasmesso al direttore del servizio il focus al 20/11/2018 con i report relativi alla situazione di tutte le pratiche attive di bonifica e irrigazione.

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
07	Obiettivo strategico	Rilancio dell'agricoltura

19	Azione Strategica	Rafforzare il settore vitivinicolo regionale
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo
	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione
	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale
	<input type="checkbox"/>	

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERS DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Sono stati effettuati tutti i controlli di campo e tutte le attività di laboratorio preventivati e sono state, di conseguenza, rilasciate le autorizzazioni alla produzione e alla commercializzazione dei materiali di moltiplicazione. Sul sito dell'ERSA sono stati pubblicati i bollettini riferiti alle colture di vite, melo, pero, actinidia, olivo e numeri speciali per la cimice marmorata asiatica. In giugno è stato prodotto un report al Direttore di servizio propedeutico alla realizzazione di un convegno dove sono stati presentati alle aziende produttrici del settore vitivinicolo i dati statistici emersi dal progetto Mervino. Nel secondo semestre dell'anno si è concretizzata la promozione dei vini regionali nei paesi extra Unione Europea attraverso il decreto di approvazione, e pubblicazione sul BUR, della graduatoria dei progetti regionali presentati.
------------------------------------	---	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.19. 02	Certificazione di commercializzazione per i materiali di moltiplicazione vegetativa della vite: controlli di campo e attività di laboratorio	GOVERNATORI GIANLUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI PREVENZIONE, CONTROLLO ED ERADICAZIONE IN AMBITO FITOSANITARIO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero verifiche di campo e di laboratorio	1.350,00	1.350,00	L'obiettivo è stato raggiunto, anche con superamento dei 1.350 controlli previsti. A seguito delle verifiche di campo e dei controlli previsti, per i soli procedimenti che sono risultati conformi ai requisiti previsti dalla normativa vigente (sia dal punto di vista tecnico che amministrativo, incluso il versamento delle tariffe), sono state rilasciate le autorizzazioni alla produzione e alla commercializzazione dei materiali di moltiplicazione.			
01.07.19. 03	Applicazione della lotta fitopatologica guidata e integrata in FVG con predisposizione degli atti di indirizzo e dei bollettini di difesa.	GOVERNATORI GIANLUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI PREVENZIONE, CONTROLLO ED ERADICAZIONE IN AMBITO FITOSANITARIO		31/12/2018	19/10/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero bollettini pubblicati	60	107	Pubblicazione sul sito ersa.fvg.it dei bollettini riferite alle colture di vite, melo, pero, actinidia, olivo e numeri speciali per la cimice marmorata asiatica (Halyomorpha halys).			
01.07.19. 05	#Presentazione alle aziende produttrici del settore vitivinicolo regionale dei dati statistici raccolti al fine di definire progettualità di marketing per il futuro.	DAMELE DANIELE	SERVIZIO PROMOZIONE, STATISTICA AGRARIA E MARKETING		31/12/2018	27/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

	Presentazione report e rassegna stampa al Direttore generale ERSA	SI	SI	<p>Nel periodo indicato si sono effettuate le procedure amministrative per l'affidamento di un incarico di organizzazione e gestione eventi ad una ditta presente sul MEPA utilizzando la pratica dell'affidamento diretto, ai sensi dell'attuale codice degli appalti.</p> <p>In seguito si sono realizzati numerosi incontri preparatori al convegno finale del 27 giugno u.s. nei quali si sono stabiliti i tempi e le modalità di svolgimento di tutte le fasi attinenti l'espletamento delle varie attività propedeutiche (grafica, video, presentazioni ppt, aggiornamenti indirizzari, gestione della segreteria organizzativa, predisposizione dei locali dell'hotel dove si è svolto l'evento).</p> <p>Nel contempo si è proceduto, con il CREA Pb, alla conclusione delle analisi attinenti i dati emersi dal progetto MERVINO. Ciò sia in relazione a quelli desunti dall'indagine diretta sia quelli ricavati dalle basi dati fornite da varie fonti. Il coordinamento dei vari soggetti ha permesso di creare una sinergia di forze che hanno aggiunto valore e completezza al lavoro finale.</p> <p>Tutto quanto svolto sino al convegno (durante il quale sono stati presentati alle aziende produttrici i dati statistici raccolti) sta permettendo la realizzazione della progettualità di marketing per il futuro del settore.</p>			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.19. 06	Organizzazione degli elementi utili alla predisposizione del report da presentare alle aziende produttrici del settore vitivinicolo regionale dei dati statistici raccolti al fine di definire progettualità di marketing per il futuro.	PALAMARA GIULIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DEI SERVIZI INFORMATIVI DELL'AGENZIA		15/12/2018	22/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione al Direttore del Servizio	SI	SI	Il report da presentare alle aziende del settore vitivinicolo regionale è stato consegnato al Direttore del Servizio Promozione, statistica agraria e marketing in data 22 giugno 2018.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.19. 07	OCM Vino: promozione dei vini regionali nei paesi extra Unione Europea	GIORGIUTTI ANDREA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE QUALITA' DELLE PRODUZIONI		31/12/2018	13/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	decreto di approvazione graduatoria dei progetti regionali presentati	SI	SI	Decreto di approvazione graduatoria progetti regionali presentati n. 6492 del 13.11.2018 pubblicato sul BUR 48 del 28.11.2018			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
07	Obiettivo strategico	Rilancio dell'agricoltura

20 **Azione Miglioramento** Sviluppo delle conoscenze degli operatori del settore agricolo attraverso attività di formazione e divulgazione

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSA

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Le attività relative a incontri tecnici e convegni sono state 33, riguardanti i diversi settori di sperimentazione e assistenza tecnica dell'ERSA, condotti sia in campo, sia in aula, sia nel contesto di manifestazioni articolate su più giornate (fiere ed eventi). Sono stati realizzati 12 articoli divulgativi sia su riviste locali che di tiratura nazionale. Infine i tecnici hanno partecipato a 12 momenti divulgativi attraverso la radio e la televisione. Il nuovo sito dell'ERSA è on line a far data dal 18 dicembre 2018. E' stato realizzato nei termini secondo tutte le prescrizioni e le raccomandazioni giunte. Alla fine di ottobre è stato presentato al Direttore del Servizio competente il draft del nuovo sito istituzionale che rispetta tutte le normative vigenti ed è stato realizzato con il supporto tecnico di Insiel SpA che ha anche provveduto alla successiva pubblicazione.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.20. 01	Azioni di divulgazione, assistenza tecnica e pubblicazioni per la disseminazione delle conoscenze e supporto alle decisioni volte all'aggiornamento tecnico degli operatori agricoli	VENERUS SONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero di azioni divulgative	80	82	Le attività relative a incontri tecnici e convegni sono state 33, riguardanti i diversi settori di sperimentazione e assistenza tecnica dell'ERSA, condotti sia in campo, sia in aula, sia nel contesto di manifestazioni articolate su più giornate (fiere ed eventi). Sono stati realizzati 12 articoli divulgativi sia su riviste locali che di tiratura nazionale. Infine i tecnici hanno partecipato a 12 momenti divulgativi attraverso la radio e la televisione			
01.07.20. 02	#Messa in rete del nuovo sito ERSa del Friuli Venezia Giulia completo di tutte le informazioni di competenza dell'ERSA.	DAMELE DANIELE	SERVIZIO PROMOZIONE, STATISTICA AGRARIA E MARKETING		31/12/2018	18/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Avenuta pubblicazione sito	SI	SI	Il nuovo sito dell'ERSA è on line a far data dal 18.12.2018. E' stato realizzato nei termini secondo tutte le prescrizioni e le raccomandazioni giunte. E' a norma essendo stato realizzato in collaborazione anche con Insiel che ha fornito un supporto tecnico.			
01.07.20. 03	Organizzazione delle attività necessarie alla messa in rete del nuovo sito ERSa del Friuli Venezia Giulia completo di tutte le informazioni di competenza dell'ERSA.	PALAMARA GIULIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DEI SERVIZI INFORMATIVI DELL'AGENZIA		15/12/2018	31/10/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione al Direttore del Servizio del draft del sito	SI	SI	in data 31/10/2018 è stato presentato al Direttore del Servizio competente il draft del nuovo sito istituzionale che rispetta tutte le normative vigenti ed è stato realizzato con il supporto tecnico di Insiel Spa che ha anche provveduto alla successiva pubblicazione			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
07	Obiettivo strategico	Rilancio dell'agricoltura

23 **Azione Miglioramento** Semplificare le modalità di sostegno dell'agricoltura in area montana
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione E' stato adottato il nuovo regolamento di attuazione della Misura 13 del Piano di Sviluppo Regionale 2014-2020 riguardante le indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o altri vincoli specifici dell'agricoltura in area montana in data 21 marzo 2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.07.23. 01	Adozione del nuovo regolamento di attuazione della Misura 13 del PSR 2014-2020	MINIUTTI KAREN	SERVIZIO POLITICHE RURALI E SISTEMI INFORMATIVI IN AGRICOLTURA		30/04/2018	21/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	adozione della DGR propedeutica al Regolamento entro il 30 aprile 2018	SI	SI	DGR n. 782 del 21/3/2018 di approvazione del regolamento di attuazione per l'accesso alla misura 13			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
08	Obiettivo strategico	Sostegno al settore della pesca e gestione faunistico-venatoria

06 Azione Strategica Definire linee di intervento regionali all'interno del programma FEAMP.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono stati pubblicati i due bandi relativi al Programma Operativo del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP), come preventivato.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.08.06. 01	Pubblicazione bandi - Programma Operativo FEAMP.	COLUSSA VALTER	SERVIZIO CACCIA E RISORSE ITTICHE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero bandi	2	2	E' stato predisposto e pubblicato anche il secondo bando nel mese di dicembre.			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
08	Obiettivo strategico	Sostegno al settore della pesca e gestione faunistico-venatoria

09 Azione Strategica Approvare e gestire il Piano faunistico regionale.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono state evase tutte le istruttorie pervenute nel 2018 riguardanti le concessioni dei prelievi alle riserve di caccia in applicazione del Piano faunistico regionale.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.08.09. 01	Applicazione Piani venatori distrettuali	COLOMBI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE VENATORIA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero pratiche	30	78	Sono state evase tutte le istruttorie pervenute nel 2018, le concessioni del prelievo della fauna sono archiviate in cartaceo e registrate su apposito registro.			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
08	Obiettivo strategico	Sostegno al settore della pesca e gestione faunistico-venatoria

10 **Azione Strategica** Adeguare la normativa faunistico-venatoria.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Nel primo semestre si è provveduto all'approvazione del Regolamento sulle assegnazioni dei cacciatori nelle Riserve di caccia e sulla disciplina dei permessi annuali per la caccia al cinghiale; inoltre è stato approvato anche il Regolamento sui danni da fauna selvatica. Nel secondo semestre sono stati diramati altri due Regolamenti, quello sull'utilizzo del contrassegno inamovibile per la caccia agli ungulati e quello sui contributi alle associazioni per l'organizzazione dei corsi propedeutici alle abilitazioni venatorie.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.08.10. 01	#Riconoscimento regolamenti previsti dalla normativa regionale in materia faunistico-venatoria da aggiornare o non ancora predisposti.	COLOMBI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE VENATORIA		30/11/2018	30/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Schemi di regolamento inviati al Direttore Centr. per diramazione entro 30/11/18	3	4	Nel primo semestre, oltre a quanto già rendicontato, era stato approvato anche il regolamento sui danni da fauna selvatica (DPRReg 23/2018). Nel secondo semestre sono stati diramati altri due regolamenti, quello sull'utilizzo del contrassegno inamovibile per la caccia agli ungulati e quello sui contributi alle associazioni per l'organizzazione dei corsi propedeutici alle abilitazioni venatorie. La stampa delle email inviate è conservata in archivio.			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
08	Obiettivo strategico	Sostegno al settore della pesca e gestione faunistico-venatoria

12 **Azione Miglioramento** Incremento del patrimonio ittico nelle acque pubbliche interne del Friuli Venezia Giulia.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile ENTE TUTELA PATRIMONIO ITTICO - ETPI

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione L'ETPI ha inviato al Servizio caccia e risorse ittiche la proposta per l'individuazione dei sei Collegi elettorali per l'elezione del Comitato ittico. La Giunta regionale ha individuato i sei Collegi elettorali con DGR n. 640 del 19 marzo 2018. L'Ente ha adottato un unico provvedimento per la disciplina inerente la tenuta, l'aggiornamento e le modalità di iscrizione nell'elenco per l'iscrizione delle organizzazioni, delle società sportive, delle associazioni, delle organizzazioni di volontariato che operano nell'ambito della pesca sportiva, con decreto del Direttore pubblicato sul sito istituzionale dell'ETPI. L'Ente ha avviato il processo di valutazione ambientale strategica (VAS) e stabilito le modalità operative degli adempimenti del processo ai fini dell'approvazione del Piano di gestione ittica (PGI). E' proseguita l'attività divulgativa con allestimento di mostre della fauna ittica delle acque interne a mezzo di acquari espositivi, collocati in occasione di 3 eventi pubblici a Verona, a Palmanova e a Tolmezzo. Presso l'acquario di Ariis è proseguita l'attività di formazione, con la partecipazione di 3147 studenti di circa 60 scuole di ogni ordine e grado. Sono stati realizzati 58 interventi di recupero di fauna ittica su richiesta delle imprese. Sono stati emessi in tutto 72 pareri riguardanti procedimenti di concessione per la derivazione d'acqua ad uso idroelettrico e nelle varie fasi delle procedure di VIA. La percentuale dei procedimenti conclusi con ordinanza rispetto al totale delle violazioni accertate nel 2018 è pari al 90%. Infine, in merito ai lavori di completamento della ristrutturazione dell'impianto ittico di Flambro, la gara è stata svolta, ma è stata assunta la decisione di annullarla per evitare possibili contenziosi. Questo ha ovviamente comportato l'impossibilità di consegnare i lavori nella loro interezza, ma nel frattempo, in data 23 marzo 2018, è stata comunque acquistata parte dell'attrezzatura prevista nell'ambito del progetto di completamento dando quindi seguito ad un raggiungimento parziale dell'intervento preventivato.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.08.12. 01	# Individuazione di sei aree omogenee come collegi elettorali dei rappresentanti dei pescatori sportivi nel Comitato ittico, in attuazione dell'art. 5, c.2, lett. e), LR n. 42/2017.	MULAS MARIA ROSA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA OPERATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE, AFFARI GENERALI, VIGILANZA E DEI SERVIZI ITTICI		28/02/2018	26/02/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione proposta da inviare al Servizio caccia e risorse ittiche entro il 28/02/2018	SI	SI	L'Ente ha inviato al Servizio caccia e risorse ittiche, tramite PEC prot. n. 1045/P del 26/02/2018, la proposta per l'individuazione dei sei Collegi elettorali per l'elezione del Comitato ittico. La Giunta regionale ha individuato i sei Collegi elettorali con DGR n. 640 del 19/03/2018.			
01.08.12. 02	#Tenuta e aggiornamento dell'elenco per l'iscrizione delle organizzazioni, delle società sportive, delle associazioni, delle organizzazioni di volontariato che operano nell'ambito della pesca sportiva, in attuazione dell'art. 17, c.2, LR n. 42/2017.	MULAS MARIA ROSA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA OPERATIVA DELL'AMMINISTRAZIONE, AFFARI GENERALI, VIGILANZA E DEI SERVIZI ITTICI		28/02/2018	27/02/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Decreto del Direttore da adottare entro 28/02/2018	SI	SI	L'Ente ha adottato un unico provvedimento per la disciplina inerente la tenuta, l'aggiornamento e le modalità di iscrizione nell'Elenco, con decreto del Direttore n. 89/DIR. del 27/02/2018, pubblicato sul sito istituzionale dell'ETPI, ai sensi dell'art. 12 del Decreto Legislativo n. 33/2013.			
01.08.12. 03	# Avvio della VAS del Piano di gestione ittica	MIGHETTI GIANNI	ENTE TUTELA PATRIMONIO ITTICO - ETPI		30/03/2018	30/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

	Predisposizione provvedimento entro il 30/03/2018	SI	SI	Con decreto del Direttore n. 221/DIR. del 30 marzo 2018 l'ETPI ha avviato il processo di VAS e stabilito le modalità operative degli adempimenti del processo di VAS ai fini dell'approvazione del Piano di gestione ittica (PGI). L'allegato 1 al decreto, denominato Rapporto preliminare di VAS, contiene le prime informazioni utili alla valutazione della sostenibilità del PGI e dei possibili impatti ambientali significativi, da sottoporre alla consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale per definire il livello di dettaglio del Rapporto ambientale; l'allegato 2 al decreto individua l'Autorità competente, l'Autorità procedente e i soggetti competenti in materia ambientale e definisce le fasi procedurali di formazione del Piano di gestione ittica (PGI) e di valutazione ambientale strategica.				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:	
01.08.12. 04	Lavori di completamento della ristrutturazione dell'impianto ittico di Flambro	MINIUSI FRANCESCO	ENTE TUTELA PATRIMONIO ITTICO - ETPI		30/10/2018			
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
	Svolgimento gara e e consegna lavori entro il 30/10/2018	SI	NO	La gara è stata svolta, ma è stata assunta la decisione di annullarla per evitare possibili contenziosi. Questo ha ovviamente comportato l'impossibilità di consegnare i lavori nella loro interezza, ma nel frattempo (in data 23 marzo 2018) era stata comunque acquistata parte dell'attrezzatura prevista nell'ambito del progetto di completamento. Si ritiene pertanto che l'obiettivo possa essere ritenuto raggiunto.				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:	
01.08.12. 05	Attività divulgativa, di comunicazione, di formazione	MINIUSI FRANCESCO	ENTE TUTELA PATRIMONIO ITTICO - ETPI		31/12/2018			
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
	Numero iniziative realizzate nel 2018	8	18					
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:	
01.08.12. 06	Gestione degli interventi di recupero della fauna ittica	MINIUSI FRANCESCO	ENTE TUTELA PATRIMONIO ITTICO - ETPI		31/12/2018			
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
	Effettuazione recuperi	78	93					
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:	
01.08.12. 07	Misure di tutela della fauna ittica nella realizzazione di interventi in alveo	MINIUSI FRANCESCO	ENTE TUTELA PATRIMONIO ITTICO - ETPI		31/12/2018			
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
	Emissione pareri	35	72					
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:	
01.08.12. 08	Gestione dei procedimenti sanzionatori in materia di pesca nelle acque interne	MINIUSI FRANCESCO	ENTE TUTELA PATRIMONIO ITTICO - ETPI		31/12/2018			
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
	Percentuale raggiungimento	70%	90%					

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
08	Obiettivo strategico	Sostegno al settore della pesca e gestione faunistico-venatoria

14 **Azione Miglioramento** Gestione pratiche faunistico venatorie
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono state istruite complessivamente nell'anno 500 pratiche per prevenzione e danni da fauna selvatica.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizz-azione:
01.08.14. 01	Istruttoria pratiche per prevenzione e danni da fauna selvatica.	COLUSSA VALTER	SERVIZIO CACCIA E RISORSE ITTICHE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero pratiche istruite	400	500	Nel secondo semestre sono state istruite ulteriori pratiche, raggiungendo in tal modo il numero di 500			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
08	Obiettivo strategico	Sostegno al settore della pesca e gestione faunistico-venatoria

15 **Obiettivo Aziendale** Definire linee di intervento nel programma Interreg V Italia-Croazia 2014-2020
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Si è provveduto a formulare una dettagliata relazione al 30 settembre sull'attività svolta dal Servizio sul progetto ARGOS, corredata anche da riscontro sulla stampa. A seguito dei confronti con tutti i partners coinvolti, è stata inoltre elaborata la scheda progettuale di massima del progetto denominato ARGOS, che vede la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Lead Partner e che verrà presentata al prossimo bando del P.O. Italia-Croazia 2014-2020.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.08.15. 01	#Elaborazione di una scheda di progetto di massima - Programma Interreg V Italia-Croazia 2014-2020.	COLUSSA VALTER	SERVIZIO CACCIA E RISORSE ITTICHE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione di una scheda di progetto di massima entro il 31/12/2018	SI	SI	A seguito dei confronti con tutti i partners coinvolti, è stata elaborata la scheda progettuale di massima del progetto denominato ARGOS, che vede la regione Autonoma FVG quale Lead Partner e che verrà presentata al prossimo bando del P.O. Italia-Croazia 2014-2020			
	relazione sulla attività svolta al 30/09/2018	SI	SI	Si è provveduto a formulare al Direttore Centrale in data 27.9.2018 una dettagliata relazione sull'attività ad oggi svolta dal Servizio, progetto ARGOS, corredata anche da riscontro sulla stampa.			

01	Priorità strategica	Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero
08	Obiettivo strategico	Sostegno al settore della pesca e gestione faunistico-venatoria

16 Azione Miglioramento Definizione di sanzioni amministrative e disciplinari in materia faunistico-venatoria
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Il conteggio delle pratiche relative a sanzioni amministrative e disciplinari in materia faunistico-venatoria evase durante l'anno, al di sopra del target previsto, tiene conto anche di quelle "ereditate" dalle Province a seguito della loro soppressione e che non erano state incluse al momento dell'individuazione del target dell'obiettivo.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
01.08.16. 01	Predisposizione di ordinanze di ingiunzione e/o di archiviazione e/o provvedimenti disciplinari	LUPIERI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE ATTIVITA' GIURIDICHE E CONTENZIOSO IN AMBITO VENATORIO ED ITTICO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero di ordinanze di ingiunzione e/o di archiviazione e/o provvedimenti disciplinari	25	56	Come per il primo semestre il conteggio delle pratiche evase tiene conto anche di quelle "ereditate" dalle province a seguito della loro soppressione e che non erano state incluse al momento dell'individuazione del target dell'obiettivo. Tutta la documentazione giustificativa è conservata e archiviata nei rispettivi fascicoli agli atti			

02	Priorità strategica	Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca
01	Obiettivo strategico	Contro la disoccupazione

01 Azione Strategica Accompagnare il processo di riordino del sistema degli ammortizzatori sociali in atto a livello nazionale.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione Già nel mese di luglio sono state completate le rendicontazioni della Cassa edile di Pordenone, di Udine, di Trieste e di Gorizia. E' stato trasmesso all'Assessore il report di analisi sulle principali situazioni aziendali di difficoltà occupazionale nel territorio regionale con particolare riferimento all'utilizzo degli ammortizzatori sociali. E' stato redatto lo schema di accordo della proroga del protocollo con la federazione regionale delle BCC e con le parti sociali e conseguentemente è stata inviata all'Assessore la relativa proposta di deliberazione giunta.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.01.01. 01	Rendicontazione delle spese sostenute dalle Casse edili relativamente alla quota di compartecipazione regionale per l'erogazione del trattamento a favore dei lavoratori edili	COVACICH MASSIMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE CONTABILE E MONITORAGGIO FLUSSI FINANZIARI		31/12/2018	25/07/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Approvazione decreti	SI	SI	Decreti 11 luglio 2018 n. 5957 approvazione rendiconto Cassa edile PN e n. 5958 approvazione rendiconto Cassa edile UD - Decreti 25 luglio 2018 n. 6632 approvazione rendiconto Cassa edile TS e n. 6633 approvazione rendiconto Cassa edile GO			
02.01.01. 02	Analisi delle principali situazioni aziendali di difficoltà occupazionale sul territorio regionale con particolare riferimento all'utilizzo degli ammortizzatori sociali	ANTONICELLI LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMORTIZZATORI SOCIALI E RELAZIONI INDUSTRIALI		30/04/2018	22/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione report ad Assessore regionale entro il 30/04/2018	SI	SI	Report trasmesso all'Assessore con mail di data 22 marzo 2018			
02.01.01. 03	Proroga del Protocollo con la Federazione regionale delle BCC e con le Parti Sociali per l'anticipazione ai lavoratori della CIGS e della CIGO	ANTONICELLI LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMORTIZZATORI SOCIALI E RELAZIONI INDUSTRIALI		31/10/2018	12/09/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione ad Assessore della proposta di deliberazione giunta entro il 31/10/2018	SI	SI	Proposta di deliberazione trasmessa all'Assessore regionale con mail d.d. 12/09/2018			

02	Priorità strategica	Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca
01	Obiettivo strategico	Contro la disoccupazione

02 Azione Strategica Sviluppare strumenti di carattere sociale finalizzati all'occupazione temporanea delle persone in situazione di fragilita' occupazionale a causa della crisi.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione L'attività di assegnazione dei contributi a favore di persone disoccupate promosse da Pubbliche Amministrazioni si è conclusa nel mese di maggio. Sono state istruite 1.723 pratiche per assunzioni e stabilizzazioni a fronte delle 700 assunzioni e stabilizzazioni previste dal target dell'intervento. E' stato predisposto il decreto del direttore centrale concernente le modalità procedurali per l'attivazione del contributo per l'assunzione di giovani mamme con figli di età inferiore ai cinque anni, già nel mese di febbraio.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.01.02. 01	Realizzazione di interventi a favore di persone disoccupate promossi da Pubbliche Amministrazioni: cantieri di lavoro	MIANI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO		30/06/2018	04/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Assegnazioni finanziamenti alle PA richiedenti entro il 30/06/2018	100%	100%	l'attività di assegnazione dei contributi si è conclusa in data 4 maggio 2018			
02.01.02. 02	#Favorire la ricollocazione e la stabilizzazione occupazionale di donne e lavoratori disoccupati over 50 o provenienti da situazioni di grave difficoltà occupazionale sul territorio regionale	COSLOVICH ADRIANO	SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO		31/12/2018	27/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero di assunzioni e stabilizzazioni sostenute tramite gli incentivi regionali	700	1.723,00	Alla data del 27/12/2018 sono state liquidate 1723 pratiche corrispondenti a 1723 assunzioni/stabilizzazioni			
02.01.02. 04	Predisposizione delle modalità procedurali relative all'attivazione del contributo per l'assunzione di giovani mamme con figli di età inferiore ai cinque anni	COSLOVICH ADRIANO	(non attivo) SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO		31/03/2018	14/02/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Pubblicazione sul BUR del decreto del direttore centrale entro il 31/03/2018	SI	SI	Intervento concluso. Decreto del direttore centrale n. 391 del 5 febbraio 2018, pubblicato sul BUR n. 7 del 14 febbraio 2018			

02	Priorità strategica	Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca
01	Obiettivo strategico	Contro la disoccupazione

03 **Azione Strategica** Incrementare l'inserimento lavorativo delle categorie protette.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione E' stata raggiunta e anche superata la percentuale di colloqui effettuati sui nuovi iscritti dei lavoratori disabili nell'ambito del collocamento mirato. Sono state sottoscritte 474 convenzioni, ben al di sopra di quanto preventivato, per l'inserimento lavorativo dei lavoratori con disabilità nei confronti delle imprese.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.01.03. 01	Azioni di presa in carico dei cittadini nell'ambito del collocamento mirato dei lavoratori con disabilità	BOSCO ANNA MARIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COLLOCAMENTO MIRATO		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale colloqui effettuati sui nuovi iscritti	75%	84%	Al 31 dicembre 2018 la percentuale è pari all'84%			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.01.03. 02	Promozione ed attivazione degli strumenti di inserimento lavorativo dei lavoratori con disabilità nei confronti delle imprese	BOSCO ANNA MARIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COLLOCAMENTO MIRATO		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero convenzioni sottoscritte	200	474	Nel secondo semestre del 2018 sono state sottoscritte 196 convenzioni, per un totale di 474 nel corso dell'anno 2018.			

02	Priorità strategica	Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca
01	Obiettivo strategico	Contro la disoccupazione

04 Azione Strategica Utilizzare i fondi comunitari per le politiche attive del lavoro e per contrastare la povertà e l'esclusione sociale e per la promozione dell'innovazione sociale.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/>	Nota azione	Nel 2018 si sono qualificate complessivamente 678 persone: 264 nella formazione iniziale e 414 nella formazione permanente-misure compensative, su un totale di 753 frequentanti. La percentuale complessiva di successo è pari al 90%. La percentuale di allievi occupati a 9 mesi dal conseguimento del titolo di Operatori socio-sanitari è risultata pari all'80%; sono stati effettuati 3 programmi specifici dedicati a tale formazione, sono stati complessivamente avviati 21 corsi di formazione iniziale e 19 corsi di misure compensative. Nell'ultima sessione d'esame, conclusasi in dicembre, risultano 414 gli allievi/e qualificati nei corsi di misure compensative. Si è dato corso alla manutenzione dei manuali dell'Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo. Sono state eseguite le verifiche della spesa esposta dal Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo e dal Piano Operativo Nazionale Garanzia Giovani e si è proceduto alla chiusura dei rendiconti pervenuti nell'anno 2018. Sono stati realizzati 1.226 provvedimenti (impegni e pagamenti) in ambito Programma Operativo Regionale FSE. Sono stati predisposti 3 manuali: uno per le verifiche in loco; uno per le procedure di verifica delle domande di pagamento e uno di verifica delle gare. Sono state rendicontate le attività relative all'ottimizzazione della gestione delle procedure di valutazione degli interventi e allo svolgimento delle procedure relative a gare e contratti.
	33<x<=66% <input type="checkbox"/>		
	<=33% <input type="checkbox"/>		
	azione non iniziata <input type="checkbox"/>		

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.01.04. 02	#Formazione per il conseguimento della qualifica di operatore socio-sanitario (OSS)	LEONARDUZZI LUIGINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INCLUSIONE E PROFESSIONI AREA SOCIALE		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
percentuale di allievi che hanno conseguito nel 2018 la qualifica OSS sul totale frequentanti	75%	90%	Nel 2018 si sono qualificate complessivamente 678 persone: 264 nella formazione iniziale e 414 nella formazione permanente/Misure compensative su un totale di 753 frequentanti. La percentuale complessiva di successo è pari al 90% (91,3% per la formazione iniziale e 89,2% per la formazione permanente)
percentuale di allievi occupati a 9 mesi dal conseguimento del titolo (formazione iniziale)	75%	80%	rilevazione da parte dell'osservatorio Mdl
numero di corsi avviati (formazione iniziale e formazione permanente)	25	40	Con 3 programmi specifici dedicati alla formazione di Operatori socio-sanitari nel 2018 e ulteriori finanziamenti, sono stati complessivamente avviati 21 corsi di formazione iniziale e 19 corsi di Misure compensative per il conseguimento della qualifica di OSS
numero di allievi che hanno conseguito nel 2018 la qualifica OSS nei corsi di formazioni iniziale	200	264	nel 2018 si sono conclusi 12 corsi di formazione iniziale . Il numero di partecipanti per corso varia da 20 a 25.
numero di allievi che hanno conseguito nel 2018 la qualifica OSS nei corsi di formazioni permanente	400	414	con l'ultima sessione d'esame conclusasi il 21 dicembre sono 414 gli allievi/e qualificati nei corsi di Misure compensative nel 2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.01.04. 03	redazione manuali, direttive, linee guida FSE	CARTA FELICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Numero Linee guida/Manuali/Direttive redatti	1	5	decreto 8296/LAVFORU del 20.09.2018;DPReg 203/Pres del 15 ottobre 2018;decreto 7368/LAVFORU del 28.08.2018;decreto 7369/LAVFORU del 28.08.2018; decreto 7370/LAVFORU del 28.08.2018;

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.01.04. 04	verifica della spesa esposta dal POR FSE e dal PON GG. Verifica e chiusura dei rendiconti pervenuti nell'anno 2018	ZONTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO E RENDICONTAZIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale raggiungimento	70%	100%	estrazione effettuata dal sistema informativo			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.01.04. 05	gestione flussi finanziari e dati di monitoraggio del POR FSE	OTTAVIANI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI E FLUSSI FINANZIARI DEL FSE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. report da realizzare	1	1	nel 2018 sono stati realizzati 1.226 provvedimenti (impegni e pagamenti)			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.01.04. 06	Manutenzione dei manuali dell'Autorità di Gestione FSE - Controllo e rendicontazione	ZONTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO E RENDICONTAZIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero documenti	1	3	DECRETO DI APPROVAZIONE 3 MANUALI N 8071/2018 Manuale per le verifiche in loco manuale per le procedure di verifica delle domande di pagamento manuale di verifica delle gare			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.01.04. 07	ottimizzare la gestione delle procedure di valutazione degli interventi	ZAMATTIO ALBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VALUTAZIONE BANDI E AVVISI E GESTIONE GARE D'APPALTO FSE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	report sulle attività realizzate alla data del 31/12/2018	1	1	REPORT SULL'ATTIVITA' SVOLTA AL 31/12/2018 PROT. 0008324 DD. 29/01/2019			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.01.04. 08	svolgimento delle procedure relative a gare e contratti AdG FSE 2014-2020	ZAMATTIO ALBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VALUTAZIONE BANDI E AVVISI E GESTIONE GARE D'APPALTO FSE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. report da realizzare	1	1	REPORT SULL'ATTIVITA' SVOLTA AL 31/12/2018 PROT.0008325 DD.29/01/2019			

02	Priorità strategica	Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca
01	Obiettivo strategico	Contro la disoccupazione

05	Azione Strategica	Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro - PIPOL
Programma europeo <input checked="" type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA
---	--

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione L'obiettivo consiste nel facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini sostenuti da finanziamento previsti dal Piano PIPOL 2018/2020. Durante il secondo semestre sono stati attivati 718 tirocini.
--	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:							
02.01.05. 01	# Facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini sostenuti da finanziamento previsti dal Piano PIPOL 18/20	CARTA FELICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE		31/12/2018									
	<table border="1"> <tr> <td>indicatore di risultato</td> <td>target</td> <td>valore raggiunto dall'indicatore:</td> <td>note:</td> </tr> <tr> <td>Numero tirocini PIPOL 18/20 attivati nel 2018</td> <td>400</td> <td>718</td> <td>Nell'arco del semestre sono stati attivati 718 tirocini come da estrazione sistema informativo</td> </tr> </table>	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:	Numero tirocini PIPOL 18/20 attivati nel 2018	400	718	Nell'arco del semestre sono stati attivati 718 tirocini come da estrazione sistema informativo					
indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:											
Numero tirocini PIPOL 18/20 attivati nel 2018	400	718	Nell'arco del semestre sono stati attivati 718 tirocini come da estrazione sistema informativo											

02	Priorità strategica	Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca
02	Obiettivo strategico	Politiche del lavoro e formazione professionale

01 **Azione Strategica** Sviluppare interventi mirati di formazione (favorire l'occupabilità e promuovere l'inclusione sociale e lavorativa della popolazione regionale).

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/>	Nota azione	La percentuale di allievi che conseguono il titolo finale di istruzione e formazione professionale sul numero degli allievi frequentanti si attesta sull'83%. La percentuale di allievi finanziati sugli allievi iscritti ai percorsi di istruzione e formazione professionale e la percentuale di allievi occupati o che proseguono gli studi a un anno dal conseguimento del titolo risultano entrambe pari al 94%, al di sopra del target previsto. Sempre nell'ambito dell'istruzione e formazione professionale si è dato corso al pieno utilizzo delle risorse economiche disponibili. Sono stati emanati avvisi e direttive in attuazione della Pianificazione Periodica delle Operazioni del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 in materia di formazione e a favore dell'inclusione sociale. Sono stati presentati due Disegni di Legge: uno recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per urgenze indifferibili; uno recante disposizioni in materia di cultura, sport, risorse agricole e forestali, imposte e tributi, autonomie locali e coordinamento della finanza pubblica, infrastrutture, energia, attività produttive, cooperazione, turismo, lavoro, paesaggio e salute. Sono state stipulate 2 convenzioni: una con l'Università degli Studi di Trieste e l'altra con l'Università degli studi di Udine. Sono stati predisposti ed emanati, in attuazione della Pianificazione Periodica delle Operazioni del Fondo Sociale Europeo 2014-2020, in materia di formazione e a favore dell'inclusione sociale – area sociale: l'avviso relativo al programma specifico 41 "Azioni di accompagnamento per l'accesso all'attività formativa a favore di soggetti svantaggiati" e l'avviso relativo al programma specifico 28 "Formazione iniziale Operatori socio- sanitari OSS". Inoltre, sono stati emanati 5 decreti in attuazione della Pianificazione Periodica delle Operazioni del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 in materia di formazione e a favore dell'inclusione sociale - area formazione. Sono state avviate le attività specialistiche di orientamento alla mobilità professionale in Europa della rete Eures FVG. Sono stati emanati un avviso in materia di patenti di mestiere e un avviso per la formazione continua degli occupati.
	33<X<=66% <input type="checkbox"/>		
	<=33% <input type="checkbox"/>		
	azione non iniziata <input type="checkbox"/>		

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.01. 01	# Garantire il soddisfacimento della domanda di frequenza ai percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) di cui al D.Lgs. 226/2005 e la loro efficacia formativa	FABRIS FULVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTEGRAZIONE DEI SISTEMI FORMATIVI, DEFINIZIONE DI REPERTORI DI STANDARD DI COMPETENZE E DI PROFILI FORMATIVI		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
percentuale di allievi occupati o che proseguono gli studi a un anno dal conseguimento del titolo	80%	94%	Dato ricavato dal monitoraggio annuale sugli esiti occupazionali in corso di perfezionamento. Il dato riportato non tiene in considerazione i missing, cioè gli allievi di cui si è persa traccia. Considerando anche quest'ultimi la % di occupati è pari al 90,19%
percentuale di allievi finanziati sugli allievi iscritti ai percorsi leFP	80%	94%	DGR 1536 del 10/08/2018
percentuale di allievi che conseguono il titolo finale di leFP sul numero degli allievi frequentanti	75%	83%	
pieno utilizzo risorse economiche disponibili	SI	SI	decreto Direttore servizio programmazione e gestione interventi formativi n. 7991 del 13/09/2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.01. 02	Emanazione avvisi e direttive in attuazione dei PPO del FSE 2014-2020 in materia di formazione e a favore dell'inclusione sociale	DE BASTIANI IGOR	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI		31/12/2018	30/06/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
numero avvisi/direttive emanati nel 2018	4	8	

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.01. 03	elaborazione di schemi di DDL nelle materie di competenza dell'Area istruzione, formazione e ricerca	SEGATTI KETTY	AREA ISTRUZIONE, FORMAZIONE E RICERCA		31/12/2018	30/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero ddl presentati	2	2	NORME SU DDL 252 (disposizioni urgenti in materia finanziaria e per urgenze indifferibili) DDL 254 (Disposizioni in materia di cultura, sport, risorse agricole e forestali, imposte e tributi, autonomie locali e coordinamento della finanza pubblica, infrastrutture, energia, attività produttive, cooperazione, turismo, lavoro, paesaggio e salute)			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.01. 04	Tirocini formativi e di orientamento (DPRReg 18 ottobre 2016, n. 0198/Pres e s.m.i., art.2, comma 1, lett. a)	FRANZOT STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMPLESSI E MISURE DI SEMPLIFICAZIONE		31/08/2018	17/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	stipula convenzioni con gli atenei per attivazione nuovi progetti anno 2018	2	2	Convenzione stipulata in data 28.03.2018 con l'Università degli Studi di Trieste (reg. prot. n.45 dd. 28.03.2018). Convenzione stipulata in data 17.04.2018 con l'Università degli studi di Udine (reg. prot. 2018-0000055-P dd 17/04/2018)			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.01. 05	Emanazione avvisi e direttive in attuazione dei PPO del FSE 2014-2020 in materia di formazione e a favore dell'inclusione sociale - area sociale	LEONARDUZZI LUIGINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INCLUSIONE E PROFESSIONI AREA SOCIALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero avvisi/direttive emanate	3	4	Nel II semestre sono stati emanati: l'Avviso relativo al Programma specifico 19 Formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case Circondariali presenti sul territorio regionale(decreto n. 6622 dd.25.7.2018) e, a seguito modifica PPO 2018, l'Avviso relativo al Programma specifico 18 Formazione a favore di persone svantaggiate, a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione (decreto n. 9588 dd. 26.10.2018).			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.01. 06	Intervento emanazione avvisi e direttive in attuazione dei PPO del FSE 2014-2020 in materia di formazione e a favore dell'inclusione sociale - area formazione	FABRIS FULVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTEGRAZIONE DEI SISTEMI FORMATIVI, DEFINIZIONE DI REPERTORI DI STANDARD DI COMPETENZE E DI PROFILI FORMATIVI		31/12/2018	08/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero avvisi/direttive emanate	3	5	decreto 686 del 16 febbraio 2018 decreto 2295 del 28 marzo 2018 decreto 3316 del 27 aprile 2018 decreto 3317 del 27 aprile 2018 decreto 4815 dell'8 giugno 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.01. 07	Potenziamento dell'attività specialistica di orientamento alla mobilità professionale in Europa della rete Eures FVG attraverso l'attivazione di laboratori rivolti a target di utenza specifica	MIANI ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO		31/12/2018	17/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero di laboratori	30	33	Numero laboratori realizzati ricavato dai fogli presenze dei partecipanti a ciascun laboratorio			
	Numero di convocazioni	120	307	Elenchi dei nominativi dei convocati agli atti			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.01. 08	emanazione avvisi e direttive per la formazione continua degli occupati e in materia di patenti di mestiere	CASTENETTO ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE INTERVENTI FORMATIVI SEDE IN UDINE		31/12/2018	29/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero avvisi e direttive emanati	2	2	Emanazione avviso in materia di patenti di mestiere con decreto n° 4289/LAVFORU del 24/05/2018. Emanazione avviso per la formazione continua degli occupati con decreto n° 5614/LAVFORU del 29/06/2018.			

02	Priorità strategica	Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca
02	Obiettivo strategico	Politiche del lavoro e formazione professionale

03	Azione Strategica	Accreditamento enti di formazione
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA
---	--

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Ai fini dell'accREDITamento degli Enti di formazione nel corso del 2018 sono state definite nei termini tutte le istanze presentate.
--	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzaz- zazione:						
02.02.03. 01	Gestione delle domande di accreditamento e delle domande di aggiornamento con adozione degli atti definitivi finali entro i termini previsti dal regolamento.	DEMARCHI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ACCREDITAMENTO ENTI DI FORMAZIONE		31/12/2018								
	<table border="1"> <tr> <td>indicatore di risultato</td> <td>target</td> <td>valore raggiunto dall'indicatore:</td> <td>note:</td> </tr> <tr> <td>Rapporto tra numero di pratiche definite e numero di pratiche complete</td> <td>80%</td> <td>100%</td> <td>Nel corso del 2018 sono state definite nei termini tutte le istanze presentate (39/39).</td> </tr> </table>	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:	Rapporto tra numero di pratiche definite e numero di pratiche complete	80%	100%	Nel corso del 2018 sono state definite nei termini tutte le istanze presentate (39/39).				
indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:										
Rapporto tra numero di pratiche definite e numero di pratiche complete	80%	100%	Nel corso del 2018 sono state definite nei termini tutte le istanze presentate (39/39).										

02 **Priorità strategica** Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

02 **Obiettivo strategico** Politiche del lavoro e formazione professionale

06 **Azione Strategica** Sostenere le attività libero-professionali

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione >66% **Nota azione** Il Regolamento per interventi a favore di liberi professionisti con disabilità fisico sensoriali è stato oggetto di approvazione preliminare da parte della Giunta Regionale già nel mese di novembre.

33<X<=66% Sono state presentate, sulle due linee di finanziamento, 151 domande complessivamente, di cui 128 ammissibili (15 sono state respinte perché inammissibili, 8 sono in corso di istruttoria), 127 sono state istruite ed hanno ottenuto un contributo. Lo stanziamento iniziale complessivo delle due linee di finanziamento, pari a € 1.080.000, è stato ridotto in corso d'anno a € 1.060.000 e sono stati impegnati € 821.505,46 pari al 77,5%. Su 421 istanze oggetto di contributo, una sola partita IVA è stata chiusa entro il termine di 12 mesi dall'erogazione. Il tasso di sopravvivenza delle partite IVA finanziate nei 12 mesi successivi alla data di erogazione risulta pari a 99,86%.

<=33% azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.06. 01	Approvazione nuovo Regolamento attuativo dell'articolo 10, comma 2, della legge regionale 13/2004 - interventi a favore di liberi professionisti con disabilità fisico sensoriali.	CRUCIL ROBERTO	SERVIZIO INNOVAZIONE E PROFESSIONI		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Approvazione preliminare regolamento	SI	SI	Il Regolamento è stato oggetto di approvazione preliminare da parte della Giunta Regionale con deliberazione n. 2129 del 16 novembre 2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.06. 02	# Concessione e impegno delle risorse relative alle domande di sostegno alle attività libero professionali pervenute ai sensi dell'articolo 9 e 11 della legge regionale 13/2004 e ammissibili ai sensi del regolamento.	CRUCIL ROBERTO	SERVIZIO INNOVAZIONE E PROFESSIONI		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Somme impegnate rispetto allo stanziamento	70%	78%	Lo stanziamento iniziale complessivo delle due linee di finanziamento, pari a € 1.080.000,00, è stato ridotto in corso d'anno a € 1.060.000,00. Considerando lo stanziamento ridotto, sono stati impegnati € 821.505,46 pari al 77,5%
Percentuale calcolata sul numero di domande presentate entro il 15/11/2018 e ammissibili	95%	99%	Al 15/11/2018 sono state presentate, sulle due linee di finanziamento, 151 domande complessivamente. Su 128 domande ammissibili (15 sono state respinte perché inammissibili, 8 sono in corso di istruttoria), 127 sono state istruite ed hanno ottenuto un contributo.
Tasso di sopravvivenza delle partite IVA finanziate nei 12 mesi successivi la data di erogazione	75%	100%	Su 421 istanze oggetto di contributo, una sola partita IVA è stata chiusa entro il termine di 12 dall'erogazione. Il tasso di sopravvivenza ammonta pertanto al 99,86%. Il tasso è stato calcolato prendendo, come base 100 per il conteggio, tutte le domande di avvio di attività professionale svolta in forma individuale, associata o societaria finanziate dall'entrata in vigore dei Regolamenti D.P.Reg. 221/Pres./2005 e D.P.Reg. 222/Pres./2005 e smi.

02 **Priorità strategica** Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

02 **Obiettivo strategico** Politiche del lavoro e formazione professionale

07 **Azione Strategica** Sviluppare azioni di indirizzo e coordinamento in materia di orientamento

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione Il numero delle domande presentate, il numero delle presenze rilevate e il numero degli utenti hanno raggiunto i target prestabiliti ai fini di sviluppare le azioni di indirizzo e coordinamento in materia di orientamento.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.07. 01	Realizzazione interventi previsti nel programma triennale di orientamento permanente	PELEGRINI MARIA GRAZIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI ORIENTAMENTO E NELLE ALTRE MATERIE DI COMPETENZA DELL'AREA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. report da realizzare	1	1				
	Numero domande	3.000,00	3.645,00				
	Numero presenze	4.500,00	5.095,00				
	Numero utenti	1.020,00	1.326,00				

02	Priorità strategica	Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca
02	Obiettivo strategico	Politiche del lavoro e formazione professionale

08 **Azione Miglioramento** Proseguire le attività del Servizio osservatorio mercato del lavoro
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione La pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia della nuova composizione della lista di accreditamento di esperti esterni in materia di analisi e ricerche su tematiche relative al mondo del lavoro e dell'occupazione è avvenuta già in data 09 maggio 2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.08. 01	Aggiornamento lista di accreditamento n.1/2016 istituita con decreto n.7178/lavforu del 07/10/2016 del Direttore dell'Area Agenzia regionale per il lavoro, ai sensi dell'art.6 del Regolamento approvato con D.P.Reg. 0331/Pres/2009	MILIANI MAURIZIO	(non attivo) POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, GIURIDICI E CONTRATTI		31/05/2018	09/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Pubblicazione lista sul Bollettino Ufficiale della Regione FVG	SI	SI	Pubblicazione effettuata sul B.U.R. F.V.G. n.19 del 09/05/2018			

02	Priorità strategica	Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca
02	Obiettivo strategico	Politiche del lavoro e formazione professionale

11 **Azione Miglioramento** Attuare i principi dell'agenda digitale nell'ambito dei servizi per l'impiego
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione L'intervento prevede il monitoraggio dello stato di attuazione e avanzamento lavori al 30 novembre 2018 della linea di azione 3.2.1 Servizi per il lavoro - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione del Programma Attuativo Regionale 2007-2013. A tale scopo è stata inviata una relazione al Direttore.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.11. 01	Monitoraggio della linea di azione 3.2.1 "Servizi per il lavoro" - PAR FSC 2007/2013	COSLOVICH ADRIANO	SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO		31/12/2018	20/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Consegna al direttore di Area, entro 31/12, di una relazione su SAL al 30/11/2018	SI	SI	Inviata relazione al Direttore con email del 20 dicembre 2018			

02 **Priorità strategica** Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

02 **Obiettivo strategico** Politiche del lavoro e formazione professionale

14 **Azione Miglioramento** Supporto giuridico amministrativo in tema di formazione professionale

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Il lavoro di supporto giuridico amministrativo in tema di formazione professionale è stato svolto con professionalità e attenzione ai tempi di risposta, sempre congrui e puntuali.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.14. 01	Fornire supporto giuridico amministrativo in tema di formazione professionale	DEMARCHI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ACCREDITAMENTO ENTI DI FORMAZIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Valutazione in decimi	10	10	Lavoro svolto con professionalità e attenzione ai tempi di risposta, sempre congrui e puntuali.			

02	Priorità strategica	Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca
02	Obiettivo strategico	Politiche del lavoro e formazione professionale

15	Azione Miglioramento	Migliorare la qualità dei Servizi regionali per il lavoro					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	<p>Gli interventi di potenziamento dell'attività di orientamento da parte dei diversi Centri per l'impiego, che si misurano con il numero di interventi e con il numero di persone convocate, hanno conseguito e superato i target previsti. Sono state organizzate 58 iniziative di promozione e organizzazione di occasioni di incontro sul territorio regionale con i diversi soggetti che operano nel contesto sociale ed economico. L'attività dell'Area Agenzia regionale per il lavoro per favorire l'inserimento lavorativo tramite la gestione di flussi della domanda di lavoro da parte delle imprese della regione ha ottenuto i risultati preventivati, talvolta superando di molto i target previsionali. La progettazione di un'indagine di soddisfazione rivolta ai disoccupati che usufruiscono dei servizi di attivazione dei Centri per l'impiego e delle imprese che usufruiscono del servizio di preselezione è conclusa e sono stati presentati all'Assessore, in modo informale, i risultati principali dell'indagine. La formazione per il personale interno per lo sviluppo delle competenze trasversali si è conclusa. Sono stati effettuati 2.519 interventi per facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione. Il nuovo Regolamento regionale in tema di tirocini è stato emanato ed è entrato in vigore il 24 marzo 2018. Attraverso un percorso condiviso con i responsabili dei 18 Centri per l'impiego e con il coinvolgimento di Insiel, si è dato corso a nuove modalità uniformi di applicazione dei meccanismi di condizionalità per gli utenti dei Centri per l'impiego coerenti con le disposizioni emenate a livello nazionale, anche ai fini dell'applicazione dei meccanismi di condizionalità; a tale proposito sono stati fatti incontri con i referenti tenutisi a Udine nelle giornate del 18 maggio, 4 e 18 giugno; il 4 luglio si è svolto l'incontro finale con l'illustrazione ai dirigenti degli esiti del lavoro; il 23 novembre il documento conclusivo del percorso è stato inviato a tutti gli interessati.</p>
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.15. 01	Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori rivolti a target di utenza specifica	STUMPO VERONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB GIULIANO		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero interventi	130	189	Al 31/12/2018 sono stati effettuati n. 189 laboratori.			
	Numero persone convocate	2.500,00	3.780,00	Al 31/12/2018 sono stati convocati ai laboratori n. 3780 utenti.			
02.02.15. 02	Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori rivolti a target di utenza specifica	CIANCIA ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB ISONTINO		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero interventi	80	80	Al 31/12/2018 sono stati effettuati n. 80 laboratori.			
	Numero persone convocate	1.500,00	2.279,00	Al 31/12/2018 sono stati convocati ai laboratori n. 2279 utenti.			
02.02.15. 03	Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori rivolti a target di utenza specifica	REVIEZZO SILVESTRA DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB PORDENONESE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero interventi	110	169	Al 31/12/2018 sono stati effettuati n. 169 laboratori.			
	Numero persone convocate	2.500,00	5.163,00	Al 31/12/2018 sono stati convocati ai laboratori n. 5163 utenti.			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.15. 04	Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori rivolti a target di utenza specifica	FRACAROSI MANUELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB UDINE E BASSA FRIULANA		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero interventi	130	306	Al 31/12/2018 sono stati effettuati n. 306 laboratori.			
	Numero persone convocate	2.500,00	5.037,00	Al 31/12/2018 sono stati convocati ai laboratori n. 5037 utenti.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.15. 05	Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori rivolti a target di utenza specifica	ANNUNZIATA ORSOLA IMMACOLATA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AI LAVORATORI HUB MEDIO E ALTO FRIULI		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero interventi	60	212	Al 31/12/2018 sono stati effettuati n. 212 laboratori.			
	Numero persone convocate	600	4.021,00	Al 31/12/2018 sono stati convocati ai laboratori n. 4021 utenti.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.15. 06	Creazione di reti finalizzate a sviluppare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e presentare i servizi regionali per il lavoro	FRATTE GIANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLE IMPRESE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero iniziative	35	58	Nel periodo 1° gennaio - 31 dicembre sono state organizzate 58 iniziative			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.15. 07	# Centralità dell'Agenzia regionale per il lavoro quale player fondamentale nell'ambito delle dinamiche del mercato del lavoro regionale	D'ANGELO ANNA	SERVIZIO INTERVENTI PER I LAVORATORI E LE IMPRESE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Rapporto tra n° lavoratori assunti a seguito di segnalazioni/n° posti di lavoro richiesti da aziende	7%	7%	Il valore calcolato al 31 dicembre 2018 è pari al 6,8%.			
	Rapporto tra n° lavoratori segnalati e assunti/totale assunzioni nel periodo di riferimento	20%	36%	Il valore calcolato al 31 dicembre 2018 è pari al 36%.			
	Rapp. tra tot. delle assunzioni di lavoratori con almeno 1 colloquio di orientam/totale delle assunz	20%	32%	Il valore calcolato al 31 dicembre 2018 è pari al 31,6%.			
	Percentuale minima di imprese soddisfatte dei servizi erogati	40%	85%	All'esito della rilevazione la percentuale di imprese soddisfatte è pari al 85,2%.			
	Numero posti di lavoro raccolti	1.700,00	9.822,00	Il valore al 31 dicembre 2018 è pari a 9822.			
	numero vacancy richieste	1.500,00	5.011,00	Il valore al 31 dicembre 2018 è pari a 5011.			
	Numero visite aziendali effettuate	500	1.152,00	Il valore al 31 dicembre 2018 è pari a 1152			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.15. 10	Realizzazione indagine di soddisfazione degli utenti dei Servizi per il lavoro (disoccupati e imprese)	CORVINO CARLOS	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OSSERVATORIO SVILUPPO E COMUNICAZIONE DEL MERCATO DEL LAVORO	Sono stati presentati all'assessore, in modo informale, i risultati principali dell'indagine, con gli indicatori più generali di soddisfazione di imprese e lavoratori. Tutti i dati tabellari sono stati elaborati entro il 18/12/2018.	31/12/2018	18/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione del report all'Assessore regionale	SI	SI	L'indagine è di natura campionaria e si compone di due parti. Ai fini della presentazione dei risultati, alcuni indicatori sono stati elaborati con i dati pervenuti entro il 18 di dicembre. La realizzazione si è comunque chiusa entro il 31/12/2018.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.15. 11	Sviluppo delle competenze trasversali per gli operatori della P.O. Funzioni specialistiche in materia di lavoro, stranieri e conflitti	ROMANO MAURIZIO	(non attivo) POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI SPECIALISTICHE IN MATERIA DI LAVORO, STRANIERI E CONFLITTI		31/12/2018	20/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Giornate formative realizzate	3	3	Effettuate, come da previsione, le tre giornate di corso ripartite su due moduli.			
	Partecipanti alle giornate di formazione	24	24	Tutti i 24 dipendenti hanno partecipato alla formazione			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.15. 13	# Facilitare l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di soggetti privi di occupazione tramite la realizzazione di tirocini non finanziati rivolti a inoccupati, disoccupati anche in mobilità, lavoratori in cassa integrazione straordinaria o in deroga	D'ANGELO ANNA	SERVIZIO INTERVENTI PER I LAVORATORI E LE IMPRESE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero interventi	800	2.513,00	Al 31 dicembre 2018 risultano effettuati 2513 interventi			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.15. 14	Approvazione del nuovo regolamento regionale in tema di tirocini	SASSONIA GIUSEPPE	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA		31/08/2018	24/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Entrata in vigore del regolamento	SI	SI	Il Regolamento, emanato con DPR Reg 19 marzo 2018, n° 57, è stato pubblicato sul BUR del 23 marzo ed è entrato in vigore il 24 marzo 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.02.15. 15	Definizione di modalità uniformi anche informatizzate per l'applicazione delle procedure di condizionalità agli utenti dei Centri per l'impiego	SANSON LUCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E ALL'ATTIVITA' LEGISLATIVA, NORMATIVA E AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI LAVORO		31/12/2018	04/07/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n° di incontri con i referenti - report	3	4	Il 4/7 si è svolto l'incontro finale con l'illustrazione ai dirigenti degli esiti del lavoro; il 23/11 documento conclusivo del percorso è stato inviato a tutti gli interessati (cfr email 13/11/2018)			

02	Priorità strategica	Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca
03	Obiettivo strategico	Rafforzamento del sistema universitario e della ricerca regionali

04 **Azione Strategica** Supportare le attività istituzionali dei principali enti di ricerca e del sistema universitario regionale.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata
Nota azione Sono stati concessi tutti i contributi richiesti, previsti dalle leggi di riferimento a favore di Università, Organismi di ricerca e altri Soggetti operanti nell'alta formazione.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.03.04. 01	Concessione contributi previsti dalle leggi di riferimento a favore di università, organismi di ricerca e altri soggetti operanti nell'alta formazione	SEGATTI KETTY	SERVIZIO ALTA FORMAZIONE E RICERCA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. contributi concessi /n. contributi da concedere	95%	100%	Università di Trieste (LR 2/2011) n. 11651/LAVFORU/2018 dd. 30 novembre 2018 Università di Udine (LR 2/2011) n. 11535/LAVFORU/2018 dd. 29 novembre 2018 SISSA (LR 2/2011) n. 11378/LAVFORU/2018 dd. 28 novembre 2018 Conservatorio di Trieste (LR 2/2011) n. 12346/LAVFORU/2018 dd. 13 dicembre 2018 Conservatorio di Udine (LR 2/2011) n. 12347/LAVFORU/2018 dd. 13 dicembre 2018 Consorzio universitario Gorizia n. 11006/LAVFORU/2018 dd. 26 novembre 2018 Consorzio universitario Pordenone n. 11199/LAVFORU/2018 dd. 28 novembre 2018 Università di Trieste (assegni ricerca) n. 8630/LAVFORU/2018 dd. 1 ottobre 2018 Università di Udine (assegni ricerca) n. 8508/LAVFORU/2018 dd. 27 settembre 2018 MARE FVG decr. n. 6860 dd03/08/2018 FIT-AMBITO ESOF decr. n.7489 dd 31/08/2018 ICGB decr. n.8277 dd19/09/2018 APQ E AP VALORIZZ. RICERCA, PROGETTO ARGO decr. n. 12456,12457 e 12458dd 17/12/2018 M.I.B. decr. n.9350 dd19/10/2018 UNIUD - CORSO EDUCATORIdocr. n.1153029/11/2018 UNIUD CORSI FRIULANO decr. n. 12057 dd 11/12/2018 CISM decr. n. 5757 dd 05/07/2018 FINANZ. DISTRETTI TECNOLOGICI decr. n 6880 e 6881 dd 03/08/2018 ENTI GESTORI PARCHI SCIENT/TECNOLOGICI decr. 10443, 10444, 10445, 10446 dd 18/11/2018 e decr n. 1119828/11/2018			

02	Priorità strategica	Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca
03	Obiettivo strategico	Rafforzamento del sistema universitario e della ricerca regionali

07 **Azione Strategica** Sostenere i parchi scientifici e tecnologici regionali (PST) e gli incubatori d'impresa.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Il sostegno ai parchi scientifici e tecnologici regionali e agli incubatori di imprese, attraverso il progetto Open Innovation System, ha dato corso ad un numero congruo di idee delle imprese formalizzate e di un altrettanto congruo numero di imprese individuate con attività di scouting.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.03.07. 01	#Sostegno al progetto dei PST Open Innovation System	SEGATTI KETTY	AREA ISTRUZIONE, FORMAZIONE E RICERCA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. idee delle imprese formalizzate al 31/12/2018	90	170	dati forniti da Area science park con mail dd 30/01/2019			
	n. imprese individuate con attività di scouting al 31/12/2018	190	262	dati forniti da Area science park con mail dd 30/01/2019			

02	Priorità strategica	Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca
04	Obiettivo strategico	Rispetto dell'uguaglianza e pari opportunità

03 **Azione Miglioramento** Migliorare l'accesso all'occupazione, la permanenza nel mercato del lavoro, ridurre il gap salariale fra i generi

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Nell'ambito degli Stati generali della montagna, è stato realizzato un incontro pubblico di divulgazione in data venerdì 23 novembre a Tolmezzo, presso la sala convegni dell'UTI della Carnia, dove sono state presentate le misure dedicate alle pari opportunità.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
02.04.03. 04	Sostenere la presenza paritaria delle donne nel mondo del lavoro e nelle attività economiche con particolare riguardo ai territori montani	MANFREN NICOLA	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA		31/12/2018	23/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Realizzazione di un incontro pubblico di divulgazione nel territorio montano	SI	SI	L'incontro pubblico di divulgazione, nell'ambito degli Stati generali della montagna, è stato realizzato in data venerdì 23 novembre a Tolmezzo presso la sala convegni dell'UTI della Carnia. Il Direttore di Servizio dott. Adriano Coslovich, individuato dalla Direzione Generale quale referente, per la Direzione, riguardo le strategie regionali delle Aree montane, ha presentato le misure dedicate alle pari opportunità			

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
01	Obiettivo strategico	Rendere competitivo ed incrementare il trasporto delle merci

03 Azione Strategica Sviluppare le infrastrutture e intervenire con la nuova organizzazione del porto di Monfalcone

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione

>66% **Nota azione** Sono stati consegnati i lavori dell'intervento di manutenzione straordinaria sull'impianto ferroviario a servizio della zona industriale del porto di Monfalcone. Al 31 agosto erano stati istruiti il 100% dei rendiconti ricevuti, riguardanti gli interventi manutentivi nel Porto di Monfalcone e di Porto Nogaro, ricevuti al 30.06.2018. Risultano essere state adottate tutte le relative liquidazioni.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.01.03. 01	#Intervento di manutenzione straordinaria sull'impianto ferroviario a servizio della zona industriale del porto di Monfalcone	ULIANA MAGDA	SERVIZIO PORTI, NAVIGAZIONE INTERNA E LOGISTICA		31/12/2018	20/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	pubblicazione dell'appalto dell'opera	SI	SI	data pubblicazione bando GURI: 7-2-2018 data aggiudicazione: Dec 1699/TERINF del 20/04/2018 data consegna lavori: 26/04/2018 data stipula contratto: 2018-105-P del 13/06/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.01.03. 02	Realizzazione di interventi manutentivi nel Porto di Monfalcone e nel Porto Nogaro (deleghe ex art.9 della LR 12/2012 conferite a Consorzi e Azienda Speciale).Coordinamento delle istruttorie per la verifica dei rendiconti presentati	BENVENUTI MONICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE NEI PORTI, NEGLI APPRODI E NELLE VIE D'ACQUA DI COMPETENZA REGIONALE		31/08/2018	31/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	rendiconti istruiti e liquidati su rendiconti acquisiti entro il 30/06/2018 non inferiore all' 80%	80%	100%	Alla data del 31.08.2018 risulta essere stato istruito il 100% rispetto al totale dei rendiconti ricevuti al 30.06.2018. Risultano essere state adottate tutte le relative liquidazioni.			

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
01	Obiettivo strategico	Rendere competitivo ed incrementare il trasporto delle merci

08	Azione Strategica	Partecipazione attiva all'elaborazione del Programma Nazionale di Riforma per chiedere interventi nel campo delle reti di trasporto e della Portualita' dell'Alto Adriatico
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Il rapporto "report aggiornamento agosto 2018 (attività per il potenziamento ed efficientamento delle strutture sia portuali sia intermodali del porto di Trieste quale porto dell'autorità del sistema del Mare Adriatico orientale)" è stato regolarmente prodotto.
------------------------------------	---	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.01.08. 01	Rapporto sulle azioni individuate per l'efficientamento del sistema portuale ed intermodale della Regione anche in relazione al processo di riforma nazionale introdotto dal DPR 169/2016 e suoi contenuti	PRECALI ROSSANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE IN MATERIA DI PORTUALITA' REGIONALE DI CUI ALLA LR 12/2012 ANCHE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' PER L'ATTUAZIONE IN AMBITO REGIONALE DELLE POLITICHE EUROPEE IN MATERIA DI INFRASTRUTTURE STRATEGICHE		31/08/2018	31/08/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
n. report da realizzare	1	1	Consegnato il rapporto "report aggiornamento agosto 2018 (attività per il potenziamento ed efficientamento delle strutture sia portuali sia intermodali del porto di Trieste quale porto dell'autorità del sistema del Mare Adriatico orientale)" al Direttore di Servizio con nota prot. 0010032/A di data 01/08/2018

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
01	Obiettivo strategico	Rendere competitivo ed incrementare il trasporto delle merci

09	Azione Strategica	Assicurare l'omogeneità e la coerenza delle attività per l'attuazione del Corridoio Mediterraneo e del Corridoio Adriatico-Baltico in ambito regionale in un'ottica di sviluppo integrato territoriale
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Il rapporto "Report del sistema fasizzato - aggiornamento agosto 2018 (progetto strategico CROSSMOBY a valere su programma di cooperazione transfrontaliera ITA-SLO 2014-2020 per l'attivazione del servizio ferroviario transfrontaliero Trieste- Lubiana)" è stato redatto. Inoltre in data 26 giugno 2018 è stato presentato il Progetto CROSSMOBY "per la pianificazione della mobilità e servizi di trasporto passeggeri ,sostenibili e transfrontalieri all'insegna dell'intermodalità" che prevede come progetto pilota l'attivazione del servizio ferroviario transfrontaliero Trieste-Lubiana, in data 14 maggio 2018 il Comitato di Sorveglianza del Programma Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020 ha approvato l'ammissibilità del Progetto al Bando per i progetti strategici.
------------------------------------	---	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.01.09. 01	Individuazione di un "sistema" fasizzato di interventi integrati anche in esito alle istanze dei territori interessati	PRECALI ROSSANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE IN MATERIA DI PORTUALITA' REGIONALE DI CUI ALLA LR 12/2012 ANCHE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' PER L'ATTUAZIONE IN AMBITO REGIONALE DELLE POLITICHE EUROPEE IN MATERIA DI INFRASTRUTTURE STRATEGICHE		31/08/2018	31/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Redazione del report del sistema fasizzato degli interventi integrati	SI	SI	Consegnato il report "Report del sistema fasizzato - aggiornamento agosto 2018 (progetto strategico CROSSMOBY a valere su programma di cooperazione transfrontaliera ITA-SLO 2014-2020 per l'attivazione del servizio ferroviario transfrontaliero Trieste- Lubiana)" al Direttore di Servizio con nota prot. 0010032/A di data 01/08/2018			

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
02	Obiettivo strategico	Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

02	Azione Strategica	Realizzare l'attività di dragaggio di porti, canali e lagune.
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo
	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione
	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale
	<input type="checkbox"/>	

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Il disciplinare di manifestazione d'interesse per l'affidamento dei lavori di manutenzione dei fondali nei tratti del fiume Aussa e negli approdi del fiume Corno e del fiume Aussa è stato pubblicato in data 30/08/2018.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.02.02. 01	Manutenzione fondali tratti fiume Aussa e approdi fiume Corno e fiume Aussa	DI MARCO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO INFRASTRUTTURE PER GLI AMBITI LAGUNARI, DELLA NAVIGAZIONE INTERNA E PORTUALITA' MINORE DI COMPETENZA REGIONALE		31/08/2018	30/08/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
avvio dell'appalto per l'affidamento della progettazione	SI	SI	in data 30/08/2018 (come comunicato all'OIV a seguito di richiesta di integrazione) è stato pubblicato disciplinare di manifestazione d'interesse per l'affidamento della prestazione

03 **Priorità strategica** Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

02 **Obiettivo strategico** Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

05 **Azione Strategica** Realizzare il Polo intermodale presso l'aeroporto di Ronchi dei Legionari

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione
>66%
33<X<=66%
<=33%
azione non iniziata

Nota azione Il Polo intermodale presso l'aeroporto di Ronchi dei Legionari è stato inaugurato il 19 marzo 2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.02.05. 03	#Polo intermodale di Ronchi dei Legionari: attivazione e apertura	ZINNANTI MAURO	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE		30/06/2018	19/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	avvio dell'operatività della stazione ferroviaria e dell'autostazione	SI	SI	In data 19 marzo 2018 si è svolta l'inaugurazione del polo intermodale.			

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
02	Obiettivo strategico	Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

06	Azione Strategica	Rimodulare i progetti riguardanti specifici tratti di viabilità stradali					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Il Rapporto ambientale, comprensivo della relativa Sintesi, relativo al progetto di realizzazione del "Collegamento della SS 13 Pontebbana e A23 - Tangenziale sud di Udine - secondo lotto", è stato completato in data 20 dicembre 2018.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.02.06. 07	Realizzazione del "Collegamento della SS13 Pontebbana e A23- tangenziale sud di Udine- Il lotto"	PIAN GIULIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA STRATEGICA INTERSETTORIALE		31/12/2018	20/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
trasmissione al Direttore di Servizio del Rapporto ambientale	SI	SI	La trasmissione al Direttore di Servizio del Rapporto ambientale, comprensivo della relativa Sintesi non tecnica, è avvenuta in data 20 dicembre 2018.

03 **Priorità strategica** Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

02 **Obiettivo strategico** Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

10 **Azione Strategica** Promuovere i programmi rivolti al completamento della Rete delle Ciclovie di Interesse Regionale (ReCIR) e delle reti ciclabili urbane

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione >66% **Nota azione** Il progetto in carico all'UTI del Gemonese, denominato "Opere di protezione della ciclovìa Alpe Adria nel tratto tra il Comune di Venzone e il Comune di Dogna" è stato validato e i relativi lavori, realizzati nel Comune di Moggio, sono stati conclusi il 9 novembre 2018.
 33<X<=66% Come specificato a seguito della richiesta di integrazione dell'OIV, sono state ultimate le acquisizioni delle autorizzazioni per tutti i tratti del progetto "Ciclovìa Alpe Adria Tratto, Moggio Udinese-Venzone (Lotto 1)".
 <=33%
 azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.02.10. 01	Completamento della Ciclovìa Alpe Adria (FVG1): tratto Moggio Udinese - Venzone	GOBBINO ILIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI VIABILITA' REGIONALE E SICUREZZA STRADALE		30/11/2018	09/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Validazione del progetto Ciclovìa Alpe Adria, Tratto Moggio Udinese-Venzone (Lotto 1)	SI	SI	Il progetto in carico all'UTI del Gemonese, denominato "Opere di protezione della ciclovìa Alpe Adria nel tratto tra il Comune di Venzone e il Comune di Dogna" è stato validato e i relativi lavori, realizzati nel Comune di Moggio, sono stati conclusi il 9 novembre 2018			

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
02	Obiettivo strategico	Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

11 Azione Strategica Potenziare il Centro di monitoraggio della Sicurezza Stradale (CRMSS)

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Il Rapporto sugli incidenti stradali nel periodo 2010 – 2016 è stato pubblicato il 7 agosto 2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.02.11. 02	Studio rapporto incidenti stradali periodo 2010-2016	GOBBINO ILIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI VIABILITA' REGIONALE E SICUREZZA STRADALE		30/09/2018	07/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	pubblicazione on line dello studio sul sito regionale	SI	SI	Rapporto sugli incidenti 2010 – 2016 pubblicato il 7 agosto 2018.			

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
02	Obiettivo strategico	Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

14 Azione Miglioramento Proseguire le iniziative relative alla programmazione europea 2007 – 2013 e 2014 – 2020
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione I report previsti dei progetti MOSES (un report) e BIKENAT (un report) sono stati predisposti e presentati nei termini stabiliti dai rispettivi programmi. In data 26 marzo 2018 è stato presentato il progetto strategico CROSSMOBY a valere sul Programma Interreg Italia - Slovenia 2014-2020. In data 21 dicembre 2018 l'Amministrazione regionale ha aderito, in qualità di partner, al progetto SWEET a valere sul Programma Interreg Italia - Austria 2014 - 2020.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.02.14. 01	Gestione dei progetti di cui la Direzione centrale è capofila (BIKE NAT, E-MOSES)	ANGELOTTI MASSIMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE STATALE E COMUNITARIA		30/06/2018	30/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	report di progetto presentati alle autorità di programma	2	2	I report previsti dei progetti MOSES (un report) e BIKENAT (un report) sono stati predisposti e presentati nei termini stabiliti dai rispettivi programmi.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.02.14. 02	adesione a progetti in qualità di partner/ capofila a valere sui bandi della programmazione 2014-2020	ANGELOTTI MASSIMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E PROGRAMMAZIONE STATALE E COMUNITARIA	l'intervento era già concluso al 26 marzo, ma la struttura ha provveduto affinché l'AR abbia potuto aderire a un nuovo progetto	30/06/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	progetti cui aderisce la Direzione centrale	1	2	In data 26 marzo 2018 è stato presentato, in qualità di capofila, il progetto strategico CROSSMOBY a valere sul Programma Interreg Italia - Slovenia 2014-2020. In data 21 dicembre 2018 si è aderito, in qualità di partner, al progetto SWEET a valere sul Programma Interreg Italia - Austria 2014 - 2020.			

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
02	Obiettivo strategico	Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

16 Azione Strategica Realizzazione progetti infrastrutturali previsti dal Patto territoriale della Bassa Friulana
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione La prima relazione semestrale sulle situazione degli interventi del Patto territoriale della Bassa Friulana è stata inviata in data 25/06/2018. La seconda relazione semestrale della situazione al 31/12/2018 è stata trasmessa al direttore di servizio in data 17/01/2019.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.02.16. 01	Interventi inseriti nel patto territoriale della Bassa Friulana di cui è soggetto attuatore il Servizio lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione	DE NIGRIS ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE E CONTRATTUALE IN MATERIA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E COMUNICAZIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	relazioni semestrali su adempimenti svolti (interventi del patto territoriale della Bassa friulana)	2	2	La seconda relazione semestrale è stata trasmessa al direttore di servizio in data 17.01.2019.			

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
03	Obiettivo strategico	Migliorare le prestazioni del trasporto pubblico locale e dei servizi per la mobilità'

01 **Azione Strategica** Incentivare la sostituzione degli automezzi obsoleti sul trasporto pubblico locale
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione In data 27.07.2018 è stato predisposto dagli uffici il documento finale recante lo schema di verbale di consegna e due allegati allo stesso. La sottoscrizione del verbale di consegna degli elettrotreni CAF ETR 564 è intervenuta a settembre 2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.01. 01	Provvedimenti relativi alla presa in carico e consegna degli elettrotreni CAF ETR 564	ZINNANTI MAURO	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE		31/07/2018	27/07/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	verbale di consegna	SI	SI	In data 27.07.2018 è stato predisposto dagli uffici il documento finale recante lo schema di verbale di consegna e due allegati allo stesso, sulla base del quale la sottoscrizione è intervenuta a settembre 2018.			

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
03	Obiettivo strategico	Migliorare le prestazioni del trasporto pubblico locale e dei servizi per la mobilità'

03 Azione Strategica Realizzare le gare per l'affidamento dei servizi regionali su gomma/marittimi e su ferro con l'obiettivo di una piu' forte integrazione

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione Sono state adottate, con decreto del Direttore centrale, le linee guida relative alla disciplina dell'attività degli studi di consulenza, delle scuole nautiche e delle autoscuole.
 Il servizio di contact center con numero telefonico unico per tutti gli uffici territoriali della motorizzazione civile è stato mantenuto in proroga tecnica e successivamente si è provveduto ad effettuare un nuovo affidamento. L'aggiudicazione del nuovo servizio è avvenuta in data 03 luglio 2018 con decreto n. 2999.
 Il nuovo orario dei servizi ferroviari relativi alla linea Gemona-Sacile è in vigore dal 9 settembre (tratta aperta Sacile-Maniago).
 Con DGR n.717 del 21 marzo 2018 sono stati definiti i titoli di viaggio "turistici" per i servizi TPL, quali ad esempio un nuovo titolo di viaggio per i servizi ferroviari "turistici" svolti con materiale storico.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.03. 03	# Modalità organizzative e operative da applicarsi in tutti gli ambiti territoriali della motorizzazione civile regionale relativamente alla disciplina dell'attività degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, dell'attività di scuola nautica e dell'attività delle Autoscuole	ZINNANTI MAURO	SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE		31/12/2018	28/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	adozione linee guida e predisposizione del relativo decreto attuativo	SI	SI	In data 28.12.2018 sono stati adottati con decreto del Direttore centrale le linee guida relative alla disciplina dell'attività degli studi di consulenza, delle scuole nautiche e delle autoscuole.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.03. 04	Mantenimento servizio di contact center con numero telefonico unico per tutti gli uffici territoriali della motorizzazione civile (Udine, Pordenone, Gorizia e Trieste)	CHIARANDINI SANDRO	SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE		31/12/2018	03/07/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	affidamento del servizio e attivazione	SI	SI	Il servizio è stato mantenuto in proroga tecnica e successivamente si è provveduto ad effettuare un nuovo affidamento. L'aggiudicazione del nuovo servizio è avvenuta in data 03/07/2018 con decreto n. 2999.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.03. 06	Orario dei servizi ferroviari relativi alla linea Gemona-Sacile	VOLPONI ENZO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA REGIONALE SUL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FERROVIARIO, AUTOMOBILISTICO E MARITTIMO		31/08/2018	31/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

	trasmissione dello schema di orario al direttore centrale	SI	SI	<p>Con mail di data 31.08.2018 è stato trasmesso al direttore centrale e al direttore di servizio lo schema di nuovo orario che è in vigore dal 9 settembre sulla linea (tratta aperta Sacile-Maniago). Tale documentazione, trasmessa alla Direzione centrale con mail dd. 31.07.2018, è stata aggiornata in base alle ultime comunicazioni fornite da Trenitalia con mail dd 27.08.2018 (revisione orario treno R 24877, con partenza da Sacile SL alle 13:15 anziché alle 13:14, e conseguente soppressione del bus sostitutivo TS 409).</p> <p>I documenti allegati alla mail riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> •L'orario sulla linea Sacile Gemona, relativo alla tratta oggi esercita (Sacile-Maniago) che sarà attivato il 9 settembre 2018; •Una tabella riepilogativa delle richieste formulate dal territorio, indicando se sono state accolte o meno e per quale motivo. 				
codice_int	descrizione intervento	responsabile		Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.03. 07	Definizione dei titoli di viaggio turistici per i servizi TPL	VOLPONI ENZO		POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA REGIONALE SUL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE FERROVIARIO, AUTOMOBILISTICO E MARITTIMO		20/04/2018	18/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
	predisposizione deliberazione giunta e sua presentazione al direttore centrale	SI	SI	<p>Con DGR n.717 del 21 marzo 2018 sono stati definiti i titoli di viaggio "turistici" quali ad esempio un nuovo titolo di viaggio per i servizi ferroviari "turistici" svolti con materiale storico. La proposta di DGR è stata inviata al Direttore Centrale il 18 marzo 2018.</p>				

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
03	Obiettivo strategico	Migliorare le prestazioni del trasporto pubblico locale e dei servizi per la mobilità'

05 **Azione Miglioramento** Potenziamento del sistema di monitoraggio del trasporto pubblico locale
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione La linea tranviaria Trieste-Opicina è stata riattivata il 06 marzo 2018 tramite l'adozione del decreto n.996.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizz-azione:
03.03.05. 04	Riattivazione linea tramviaria Trieste-Opicina	ZINNANTI MAURO	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO REGIONALE E LOCALE		31/03/2018	06/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	emissione decreto di concessione	SI	SI	In data 06.03.2018 è stato adottato il decreto n.996.			

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
03	Obiettivo strategico	Migliorare le prestazioni del trasporto pubblico locale e dei servizi per la mobilità'

06 Azione Strategica Aumento della sicurezza stradale tramite azioni di prevenzione e controllo sulle strade e attività ispettiva sul territorio

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione Sono stati effettuati 40 controlli, valore superiore al target previsto, relativi alla sicurezza stradale con il Centro Mobile Revisione.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.06. 01	Azioni di prevenzione e controllo in materia di sicurezza stradale	TAVOSCHI MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE		31/12/2018	30/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero di controlli effettuati sui veicoli con Centro Mobile Revisione	30	40	Alla data del 30.06.18 risultano essere stati effettuati n.40 controlli.			

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
03	Obiettivo strategico	Migliorare le prestazioni del trasporto pubblico locale e dei servizi per la mobilità

08	Azione Strategica	Ottimizzazione dell'attività resa all'utenza esterna dai quattro uffici territoriali della Motorizzazione civile regionale					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Le ispezioni effettuate presso studi di consulenza, scuole nautiche, corsi per il recupero punti delle patenti di guida e imprese di autoriparazione autorizzate alle revisioni, e dei controlli sulle autoscuole sono in numero maggiore di quelle preventivate. Sono stati effettuati i controlli sulle attività delle autoscuole sia in ambito amministrativo sia tecnico. Si è proceduto all'allineamento delle procedure di nazionalizzazione veicoli alle linee guida nazionali.
------------------------------------	---	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.08. 01	Ispezioni in ambito regionale sulle attività di studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e delle scuole nautiche.	TAVOSCHI MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero di ispezioni effettuate presso studi di consulenza e scuole nautiche	40	43	Al 31.12.2018 sono state effettuate 43 ispezioni.			
03.03.08. 02	Corretto svolgimento dell'attività delle Autoscuole sia in ambito amministrativo sia tecnico in tutti gli ambiti territoriali	BERNAVA FLAVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	controlli sulle autoscuole con gestione di impegni da parte dei soggetti territorialmente competenti	42	44	Alla data del 31.12.18 sono state effettuate complessivamente 44 controlli			
03.03.08. 03	Allineamento delle procedure di nazionalizzazione veicoli alle linee guida nazionali relativamente alla sede territoriale di Gorizia	KRAVOS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE (AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI GORIZIA)		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	redazione di almeno 3 report di aggiornamento delle procedure	3	3	Alla data del 31.12.2018 risultano redatti 3 report relativamente all'allineamento delle procedure di nazionalizzazione dei veicoli alle linee guida nazionali.			
03.03.08. 04	Ispezioni alle imprese di autoriparazione autorizzate alle revisioni - ambito territoriale di Gorizia	KRAVOS ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE (AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI GORIZIA)		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

	numero ispezioni effettuate non inferiore a 4	4	4	Al 31.12.2018 si è completato il numero previsto delle ispezioni alle imprese di autoriparazione.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.08. 05	Allineamento delle procedure di nazionalizzazione veicoli alle linee guida nazionali relativamente alla sede territoriale di Trieste	LORENZONI BLASI LUIGI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE (AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI TRIESTE)		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	redazione di almeno 3 report di aggiornamento delle procedure	3	3	al 31.12.2018 sono stati predisposti 3 report (1. prot. 0032363/P d.d. 16/05/2018 - 2. 0056523/P d.d. 11/09/2018 3. 0080041/P d.d. 21/12/2018)			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.08. 06	Ispezioni alle imprese di autoriparazione autorizzate alle revisioni - ambito territoriale di Trieste	LORENZONI BLASI LUIGI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE (AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI TRIESTE)		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero ispezioni effettuate non inferiore a 8	8	8	Alla data del 30.06.2018 sono state effettuate n.4 ispezioni: (prot. 0016805/P d.d. 09/03/2018);(prot. 19689 d.d. 21/03/2018); (prot. 40360 d.d. 19/06/2018); (prot. 41550 d.d. 25/06/2018). Nel 2 semestre sono state effettuate 4 ispezioni (1. 0062253 d.d. 05/10/2018 2. 0069270 d.d. 07/11/2018 3. 0076340 d.d. 05/12/2018 4. 0077200 d.d. 10/12/2018)			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.08. 07	Ispezioni alle imprese di autoriparazione autorizzate alle revisioni e agli sportelli telematici dell'automobilista	AMADIO PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE (AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI UDINE)		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero ispezioni non inferiore a 10 entro 31.12.2018	10	12	al 31.12.2018 sono state effettuate 10 ispezioni officine di revisione e 2 ispezioni STA per complessivi 12 controlli			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.08. 08	Allineamento delle procedure di nazionalizzazione veicoli alle linee guida nazionali relativamente alla sede territoriale di Udine	AMADIO PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE (AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI UDINE)		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	redazione di almeno 3 report di aggiornamento delle procedure	3	3	Alla data del 30.06.18 risulta essere stato redatto il report 36982/P del 04.06.2018. In data 30/11/2018 prodotti ulteriori report di cui al prot. n. 0075287/P in data 06/12/2018 e di cui al prot 0076894/P			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.08. 09	Ispezioni ai corsi per il recupero punti delle patenti di guida	COLOGNESI MARIA BEATRICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTENZIOSO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	ispezioni complessive	20	20	Al 31.12.18 si rilevano complessivamente n.20 ispezioni effettuate. Sono stati redatti singoli Verbali di ispezione, detenuti presso uffici territoriali di Trieste e Pordenone			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.08. 10	Aggiornamento modelli condivisi dai quattro uffici territoriali relativi ad atti e comunicazioni dirette all'utenza esterna, (anche mediante azioni di semplificazione lessicale), per una più efficace partecipazione al procedimento amministrativo	COLOGNESI MARIA BEATRICE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTENZIOSO IN MATERIA DI MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	predisposizione di almeno 4 modelli per titoli abilitativi alla guida e 2 modelli per veicoli	6	10	Al 31.12.2018 complessivamente risultano predisposti n.10 modelli (di cui n.3 per i veicoli e n.7 per patenti.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.08. 11	Allineamento delle procedure di nazionalizzazione veicoli alle linee guida nazionali relativamente alla sede territoriale di Pordenone	VIVA ANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE (AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PORDENONE)		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	redazione di almeno 3 report di aggiornamento delle procedure	3	3	Con comunicazione di data 26/04/2018 è stato trasmesso al direttore centrale e al direttore di servizio apposito report N.1 con oggetto: istanze di nazionalizzazione dei veicoli" definizione delle tariffe, definizione delle modalità di assegnazione, tempi di evasione dei procedimenti"- in data 23/05/2018 con analoga comunicazione è stato riferito l'avvenuta redazione del report N. 2, con oggetto " obblighi di comunicazione in materia di acquisto e scambio di autovetture di provenienza intracomunitaria per soggetti non operanti nell'esercizio di imprese, arti e professioni. In data 07/11/2018 con analoga comunicazione è stato riferito dell'avvenuta redazione del report N. 3, con oggetto " attuazione della circ. prot. N. 17084 del 24 luglio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti "			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.08. 12	Ispezioni alle imprese di autoriparazione autorizzate alle revisioni - ambito territoriale di Pordenone	VIVA ANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO TECNICO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE REGIONALE (AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PORDENONE)		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	almeno 10 ispezioni entro il 31.12.2018	10	13	Alla data del 30.06.2018 sono state svolte sei ispezioni presso centri autorizzati con la redazione per singola ispezione di un verbale di ispezione. Dal 30.06.2018 al 31.12.2018 sono state svolte altre sette ispezioni presso centri autorizzati con la redazione per singola ispezione di specifico verbale per un totale annuale di ispezioni pari a tredici.			

03 **Priorità strategica** Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

03 **Obiettivo strategico** Migliorare le prestazioni del trasporto pubblico locale e dei servizi per la mobilità

09 **Azione Strategica** Uniformare e standardizzare nell'ambito del territorio regionale i procedimenti acquisiti dalle amministrazioni provinciali e relativi alla gestione dei servizi di trasporto pubblico locale

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione **>66%**
33<X<=66%
<=33%
azione non iniziata

Nota azione Con la circolare prot. 42171/P del 27/06/2018 si è provveduto ad uniformare e standardizzare nell'ambito del territorio regionale i procedimenti per la verifica di idoneità di fermate e percorsi del TPL.
Il Servizio trasporto pubblico regionale e locale ha adottato la modulistica relativa ai verbali di ispezione relativamente al trasporto pubblico locale e ha provveduto a trasmetterlo a tutti gli ambiti territoriali per la necessaria uniformazione.
Il Regolamento regionale per l'erogazione di contributi per l'ammodernamento delle infrastrutture ad uso del trasporto pubblico regionale e locale non è stato ancora diramato.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.09. 01	Diramazione del Regolamento regionale per l'erogazione di contributi per l'ammodernamento delle infrastrutture ad uso del trasporto pubblico regionale e locale	AMATO GIAN LUIGI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA ATTIVITA' CONTRATTUALE RELATIVA ALLA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AUTOMOBILISTICO E FERROVIARIO		30/06/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
diramazione regolamento	SI	NO	Alla data del 31.12.2018 il regolamento non è stato diramato.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.09. 02	Uniformare e standardizzare nell'ambito del territorio regionale i procedimenti per la verifica di idoneità di fermate e percorsi del TPL ai sensi del DPR 753/80 articoli 4 e 5	SFORZA DOMENICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI UDINE)		30/06/2018	27/06/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
adozione provvedimento di approvazione della procedura	SI	SI	Il provvedimento di approvazione è la nota circolare prot. 42171/P del 27/06/2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.03.09. 03	Definizione modulistica standard- verbali di ispezione relativamente al trasporto pubblico locale di cui alla LR 23/2007 e al noleggio con conducente di cui alla legge 22/2005	TRAMONTIN PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PORDENONE)		31/12/2018	20/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
adozione del provvedimento di approvazione della modulistica	SI	SI	In data 20/12/2018 il Servizio TPRL ha adottato apposita modulistica e ha provveduto a trasmetterlo a tutti gli ambiti territoriali per la necessaria uniformazione (PROT. 79820/P del 20/12/18)

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
04	Obiettivo strategico	Promozione della tecnologia digitale

01	Azione Strategica	Programmare lo sviluppo delle tecnologie digitali per la Regione e gli enti locali
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input checked="" type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Il piano operativo per lo sviluppo dell'ICT 2018-2020 è stato approvato con decreto n. 391 del Direttore del Servizio SIEG. È stato definito il quadro generale di interventi informatici in materia di privacy in relazione al nuovo quadro normativo. Insiel è stata incaricata di provvedere alla stipula per l'incarico di Responsabile del trattamento per le autonomie locali aderenti al SIAL.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.04.01. 01	# Definire il piano operativo per lo sviluppo dell'ICT (Information and Communication Technology) 2018-2020 con la definizione di interventi, tempi e costi delle attività svolte dalla società di informatica regionale INSIEL per la Regione e gli enti locali, e assegnare le relative risorse finanziarie	MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT		31/12/2018	06/02/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Approvazione piano operativo per lo sviluppo dell'ICT	SI	SI	Approvato con decreto n. 391 del Direttore del Servizio SIEG

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.04.01. 02	Definizione del quadro generale di interventi informatici in materia di privacy in relazione al nuovo quadro normativo	MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Presentazione del quadro generale di interventi	SI	SI	Modificate le regole utilizzo strumenti informatici della Regione. Inserite nuove attività nel programma triennale 2019-2021 a favore EE.LL. sul GDPR (General Data Protection Regulation). Fornito supporto al "Tavolo Referenti privacy". Incaricata Insiel di provvedere alla stipula di incarico di Responsabile del trattamento per gli enti Sial. Supportato il DPO regionale nelle prime attività GDPR.

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
04	Obiettivo strategico	Promozione della tecnologia digitale

04	Azione Strategica	Realizzare il potenziale regionale in materia di amministrazione digitale
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Agenda digitale <input checked="" type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	La relazione sull'implementazione della procedura informatica inerente la mosaicatura degli strumenti urbanistici comunali e la relazione sulla struttura informativa ed analitica a supporto delle strategie e delle dinamiche di sviluppo territoriale regionale sono state predisposte ed inviate al Direttore. Sono stati rilasciati diversi moduli del software di gestione delle procedure contributive (GGP2), in particolare è stato attivato il sistema di gestione delle domande (back office) per 14 linee contributive finanziate con fondi comunitari e sono stati abilitati 129 utenti. Sono state inoltre attivate 63 interfacce (front-end) per presentare le domande e 31 per inserire i rendiconti. In totale sono state gestite 30.974 domande di contributo.
------------------------------------	---	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.04.04. 02	Implementazione della procedura informatica inerente la mosaicatura degli strumenti urbanistici comunali	PADRINI MARCO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA, TERRITORIALE E STRATEGICA		31/12/2018	27/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione al direttore di servizio della relazione stato avanzamento procedura informatica	SI	SI	La relazione è stata trasmessa al direttore di servizio il 27.12.2018.			
03.04.04. 03	Coordinare l'avvio del nuovo software per la gestione delle procedure contributive (GGP2)	CHICCO EDOARDO	STAFF SISTEMI INFORMATIVI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Gestione informatizzata bandi POR FESR, Interreg e FSE	SI	SI	E' stata attivato il sistema di gestione delle domande (back office) per 14 linee contributive finanziate con fondi comunitari e sono stati abilitati 129 utenti. Sono state inoltre attivate 63 interfacce (front-end) per presentare le domande e 31 per inserire i rendiconti. In totale sono state gestite 30.974 domande di contributo. Nel 2019 procederà l'evoluzione del nuovo sistema di gestione delle procedure contributive (GGP2).			
03.04.04. 04	Implementazione della struttura informativa ed analitica a supporto delle strategie e delle dinamiche di sviluppo territoriale regionale	PADRINI MARCO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA, TERRITORIALE E STRATEGICA		31/12/2018	20/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione relazione sullo stato di avanzamento della struttura informativa ed analitica	SI	SI	La relazione è stata trasmessa al direttore di servizio con mail dd.20.12.2018.			

03	Priorità strategica	Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale
04	Obiettivo strategico	Promozione della tecnologia digitale

11 Azione Strategica Realizzazione del programma Ermes per la costruzione della Rete Pubblica Regionale
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata
Nota azione È stata predisposta la delibera di Giunta di individuazione delle modalità di cessione agli operatori TLC delle risorse della Rete Pubblica Regionale.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
03.04.11. 01	Definizione delle modalità di cessione agli operatori TLC delle risorse RPR residuali agli avvisi di cessione emessi ai sensi della DGR 1373/2014	PERUCCI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' NEL SETTORE DELLE TELECOMUNICAZIONI E ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ERMES (BANDA LARGA)		31/12/2018	27/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	predisposizione delibera di Giunta di individuazione delle modalità di cessione	SI	SI	La deliberazione di Giunta è stata trasmessa al direttore di servizio in data 27.12.2018.			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

01	Azione Strategica	Definire la Carta dei Rischi Ambientali
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA
---	--

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione E' stato completato l'aggiornamento di tutti i procedimenti di bonifica elencati nel Sistema Informativo dei siti inquinati (SIQUI) per la pubblicazione sul sito regionale dei riferimenti entro il 30.09.2018.
--	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.01. 01	Aggiornamento di tutti i procedimenti di bonifica elencati nel Sistema Informativo dei siti inquinati - SIQUI	GABRIELCIG FLAVIO	SERVIZIO DISCIPLINA GESTIONE RIFIUTI E SITI INQUINATI	Nell'ambito del Piano delle bonifiche si sono aggiornati tutti i procedimenti di bonifica in carico alla Regione	30/09/2018	30/09/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Pubblicazione sul sito regionale dei riferimenti entro il 30.09.2018	SI	SI	completato l'aggiornamento di SIQUI entro il 30/09

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

03	Azione Strategica	Garantire la manutenzione dei corsi d'acqua anche attraverso lo sghiaiamento dei fiumi.					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input type="checkbox"/> 33<X<=66% <input checked="" type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Con mail del 14/12/2018 è stata diramata la proposta di delibera e il regolamento per le delocalizzazioni di impianti o attività in zone a rischio alluvioni. La proposta di delibera è stata bloccata dal servizio Legislativo del segretariato generale.
------------------------------------	---	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.03. 01	Definizione dello schema di regolamento per le delocalizzazioni di impianti o attività in zone a rischio alluvioni.	CELLA FABIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO	l'OIV ha valutato l'obiettivo parzialmente raggiunto	31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	inserimento a sistema della delibera con la proposta di schema di regolamento	SI	SI	diramata proposta di delibera e regolamento con mail del 14/12/2018. Bloccata dal servizio Legislativo del segretariato generale			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

05 Azione Strategica Rivedere il Piano attuativo per la Gestione Rifiuti.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA

Situazione di realizzazione
 >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 108 dd. 17.04.2018 è stato approvato il Piano Regionale Amianto.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.05. 01	#Approvazione Piano Regionale Amianto	GABRIELCIG FLAVIO	SERVIZIO DISCIPLINA GESTIONE RIFIUTI E SITI INQUINATI		31/12/2018	17/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Approvazione del Piano entro il 31.12.2018	SI	SI	Il Piano è stato approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 108 di data 17/04/2018			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

09	Azione Strategica	Mantenere ed ampliare la rete della viabilità forestale.					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	In materia di costruzione di nuova viabilità forestale camionabile e adeguamento funzionale di viabilità forestale esistente (fondi PAR-FSC a regia regionale, fondi regionali aggiuntivi, fondi regionali LR 9/2007) è stata elaborata la modifica del Reg. 166/2014 per contributi alla costruzione e adeguamento funzionale di viabilità forestale, in coerenza con gli orientamenti sugli aiuti di Stato dell'UE per il settore agricolo e forestale e tenuto conto del bando della misura 4.3.1 PSR 2014-2020 approvato nel 2017. Effettuato il monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti per la viabilità forestale camionabile. E' stata effettuata la manutenzione di 622 km di viabilità forestale anche a fini antincendio: superato il target fissato per il 2018 (350 km).
------------------------------------	---	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.09. 02	Viabilità forestale camionabile: costruzione e adeguamento funzionale con fondi PAR-FSC, fondi regionali aggiuntivi e contributi regionali LR 9/2007	COMINO RINALDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FORESTALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PROVINCIALI TRASFERITE		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Monitoraggio stato avanzamento progetti: report trimestrale	4	4	
Presentazione modifica regolamento vigente al DC per successiva diramazione	SI	SI	Bozza regolamento con allegati inviati al Direttore centrale (testo regolamento, bozza DGR scheda aiuti di stato, test PMI)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.09. 04	Manutenzione della viabilità forestale anche a fini antincendio	ZANETTE DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE, ESECUZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN TERRITORIO MONTANO	622 km di strade forestali mantenute in totale tra le tre sedi di Pordenone, Tolmezzo, Udine per l'anno 2018.	31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Km viabilità mantenuta	350	350	Per motivi che in questo momento non so spiegare, l'applicativo non mi permette di inserire nel campo "km di viabilità mantenuta" il numero corretto e realmente raggiunto (nonostante sia superiore al target, mi dà raggiungimento % pari a 0). Posso solo inserire il numero uguale a quello di target. Evidenzio quindi nelle note che sono 622 i km di viabilità mantenuta per le tre sedi operative di Udine, Tolmezzo e Pordenone per il 2018.

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

12	Azione Miglioramento	Gestire il rischio idrogeologico sia in termini di prevenzione che di interventi strutturali e non strutturali
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione <input type="checkbox"/>
		Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Con delibera 1849 del 05/10/2018 si è dato mandato al Presidente quale commissario straordinario di stipulare l'accordo di programma con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per fondi CIPE a difesa del suolo. A seguito di procedura di gara, sono stati sottoscritti 8 contratti triennali per la manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua (sfalci). Sono state concesse 571 autorizzazioni idrauliche ai sensi del RD 523/1904 (ambiti territoriali: 286 Udine, 246 Pordenone, 39 Gorizia). Concluse per il 2018 le attività di supporto al commissario per la mitigazione del rischio idrogeologico, legate all'Accordo di programma Ministero Ambiente - Regione e l'iter per l'accordo con la Regione Veneto relativo all'attuazione dell'Accordo di Programma Quadro per i lavori sul basso corso del Tagliamento: verrà nominata dal Dipartimento nazionale della Protezione Civile una commissione tecnica congiunta. Predisposta in data 28/12/2018 la delibera avente ad oggetto il Regolamento per lo svolgimento ed il coordinamento dei compiti di polizia idraulica: avrebbe dovuto essere predisposta entro il 30.11. Avviati gli incontri con la Regione Veneto e la Provincia di Belluno per l'integrazione del sistema conoscitivo ambientale (integrazione banche dati e fascicoli) del Comune di Sappada: elaborata una relazione riassuntiva in merito all'attività svolta nel 2018.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.12. 01	Approvazione nuovo accordo di programma con Presidenza Consiglio dei Ministri per fondi CIPE a Difesa del Suolo	CELLA FABIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione alla giunta della delibera per approvare l'Accordo di programma	SI	SI	con delibera 1849 del 05/10/2018 si è dato mandato al presidente quale commissario straordinario di stipulare l'accordo di programma			
04.01.12. 02	#Attivare dei contratti triennali per la manutenzione ordinaria dei Corsi d'Acqua	CELLA FABIO	SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero contratti	8	8	sono stati sottoscritti 8 contratti, a seguito di procedura di gara, per gli sfalci triennali			
04.01.12. 03	Autorizzazioni idrauliche per gli ambiti di Udine ai sensi del RD 523/1904	PASELLI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero di aut emesse su numero domande pervenute al 30 novembre	100%	100%	fatte 286 su 286			
04.01.12. 04	attivazione dei contratti triennali per la manutenzione dei corsi d'acqua	PASELLI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero progetti utili per procedere a gara	2	2	LS/529 contratto n. 59 di data 01/10/2018 LS/530 contratto n. 60 di data 30/10/2018			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.12. 05	Autorizzazioni idrauliche per l'ambito di Gorizia (RD 523/1904)	BORDIN MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI GORIZIA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero di aut emesse su numero domande pervenute al 30 novembre	100%	100%	Pervenute n. 39 domande e rilasciate con provvedimento finale n. 39			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.12. 06	attivazione dei contratti triennali per la manutenzione dei corsi d'acqua	BORDIN MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI GORIZIA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero di progetti redatti in forma utile per il bando di gara	3	3	Progetti GO/LS 118 GO/LS/119 GO/LS/120 redatti in data 28/09/2018. Gare espletate in data 30/10/2018. Contratti GO/LS118 dd. 13/12/2018- GO/LS119 dd. 12/12/2018- GO/LS/120 dd.12/12/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.12. 07	Attività commissario rischio idrogeologico	CECHET PAOLO GIACOMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RISCHIO IDROGEOLOGICO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero di pareri tecnici a supporto dei Decreti della Presidente in veste di commissario	20	35				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.12. 08	supporto alla Presidenza per raggiungere l'accordo con la Regione Veneto per i lavori sul basso corso del Tagliamento	CECHET PAOLO GIACOMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RISCHIO IDROGEOLOGICO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	proposta al commissario dell'atto di accordo con la Regione Veneto per l'attuazione dell'APQ	SI	SI	in data 10/10/2018 in sede di riunione con la regione Veneto ed il dipartimento nazionale della Protezione Civile si è definito la necessità di una commissione tecnica congiunta nominata dal Dipartimento stesso.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.12. 11	Autorizzazioni idrauliche per gli ambiti di Pordenone ai sensi del RD 523/1904	PRESSACCO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI PORDENONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero di aut emesse su numero domande pervenute al 30 novembre	100%	100%	RILASCIATE 246 AUTORIZZAZIONI SU 246 RICHIESTE			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.12. 13	attivazione dei contratti triennali per la manutenzione dei corsi d'acqua	PRESSACCO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIFESA DEL SUOLO PER L'AMBITO TERRITORIALE DI PORDENONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero documenti	3	4	firmati i contratti ed iniziati i lavori di manutenzione di tutti e 4 gli interventi previsti			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.12. 14	Integrazione sistema conoscitivo comune di Sappada	FATTOR FABRIZIO	SERVIZIO GEOLOGICO		31/12/2018	27/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione al Direttore di Servizio Relazione su attività avviate e concluse 2018 Comune Sappada	SI	SI	Relazioni consegnate al Direttore di Servizio dai funzionari tra il 20 e il 27 dicembre 2018. Relazione riassuntiva consegnata il 27 dicembre e trasmessa al direttore centrale per conoscenza nella stessa data.			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.12. 15	Predisposizione Regolamento recante i criteri e le modalità per lo svolgimento ed il coordinamento dei compiti di polizia idraulica	SCHAK ROBERTO	AREA TUTELA GEOLOGICO-IDRICO-AMBIENTALE	Data l'entità del ritardo, l'OIV considera l'obiettivo parzialmente raggiunto	30/11/2018	28/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Proposta di DGR di approvazione preliminare del Regolamento	SI	SI	Proposta di DGR inserita a sistema il 28/12/2018			

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

01 **Obiettivo strategico** Protezione dell'ambiente e delle foreste

14 **Azione Miglioramento** Eseguire interventi di prevenzione dei fenomeni franosi per i quali siano necessari interventi di messa in sicurezza.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA DIREZIONE GENERALE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Con Decreto n. 4675 del 30/11/2018 è stato affidato il servizio di monitoraggio dei fenomeni franosi. Con la delibera 2199 del 23/11/2018 sono stati ripartiti tra i Comuni i fondi (euro 2.162.810,19) per interventi di sistemazione idrogeologica del territorio regionale, al fine della prevenzione dei fenomeni franosi; nel primo semestre era già stato definito l'elenco degli interventi per il 2018. Messa in sicurezza del comprensorio di Cave del Predil: sono stati approvati gli atti di gara e sono stati aggiudicati i servizi tecnici fase MISP II di progettazione definitiva-esecutiva per gli interventi di ripristino dei bacini dall'erosione superficiale delle acque meteoriche.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.14. 01	Monitoraggio fenomeni franosi: affidamento servizio	LIUZZI FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PREVENZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI, ATTIVITA' ESTRATTIVA E GEOLOGIA		31/12/2018	30/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Decreto di aggiudicazione provvisoria di individuazione del contraente	SI	SI	Decreto n.4675 dd 30/11/2018 di aggiudicazione definitiva dell'incarico alla ditta Geosyntech di Trieste			
04.01.14. 02	Opere di prevenzione dei fenomeni franosi 2018	LIUZZI FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PREVENZIONE DISSESTI IDROGEOLOGICI, ATTIVITA' ESTRATTIVA E GEOLOGIA		30/11/2018	23/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione alla Giunta della DGR di riparto 2018	SI	SI	LR 11/2015, art 7 e art 34. ripartizione dell'importo di euro 2.162.810,19 per la realizzazione di opere di difesa da fenomeni franosi in vari comuni regionali. numero delibera: 2199 dd. 23 novembre 2018			
04.01.14. 03	Messa in sicurezza del comprensorio di Cave del Predil: pubblicazione bando per incarico progettazione esecutiva bacini	MILAN FRANCO	(non attivo) AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI		31/07/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Pubblicazione bando	SI	SI	Decreto n° 07 del 15 febbraio 2018 - Approvazione nuovi atti ai fini dell'indizione di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva-esecutiva			
04.01.14. 04	Messa in sicurezza comprensorio cave del Predil: interventi di ripristino erosione superficiale acque meteoriche bacini di Cave del Predil	MILAN FRANCO	(non attivo) AREA PROGRAMMAZIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI		31/07/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Esecuzione lavori	SI	SI	Decreto n° 15 del 07 maggio 2018 - Aggiudicazione definitiva servizi tecnici fase MISP II			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

15	Azione Miglioramento	Garantire il funzionamento degli organi del sistema aree protette - siti Natura 2000 - per attività di gestione e investimenti migliorativi
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Sono stati ripartiti, concessi ed erogati i fondi per garantire la funzionalità del sistema dei Parchi e delle Riserve naturali regionali. Si sono concluse per il 2018 le attività di efficientamento del patrimonio immobiliare regionale ricadente in aree protette. Sono stati presentati al comitato tecnico scientifico per le aree protette, che ha espresso i relativi pareri, i seguenti piani di gestione dei siti ZSC: ZSC/ZPS Laguna di Marano e Grado, ZSC Magredi del Cellina, ZSC Valle del Medio Tagliamento, ZSC Greto del Tagliamento, ZSC Confluenza dei fiumi Torre e Natisone.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.15. 02	Garantire la funzionalità del sistema dei Parchi e Riserve regionali attraverso una erogazione di fondi adeguata e un'azione di coordinamento e indirizzo	SULLI LUCIANO	SERVIZIO BIODIVERSITA'		31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Deliberazione della Giunta regionale di riparto dei fondi	SI	SI	Si dettagliano le attività. Con decreti 6577/6578 e 6579 del 15/11/2018 e decreti 6615/6616/6617/6618 e 6619/16.11.2018 sono stati impegnati € 660.000,00 per la gestione corrente delle riserve dell'annualità 2019. Con decreto n. 5660/3.10.2018 è stato erogato il saldo del contributo di funzionamento all'Ente Parco Dolomiti friulane a seguito approvazione bilancio consuntivo 2017. Con decreto n. 6397/8.11.2018 è stato erogato il saldo del contributo di funzionamento all'Ente Parco Prealpi Giulie a seguito approvazione bilancio consuntivo 2017. Sono stati approvati rendiconti di interventi di investimento inerenti le Riserve ed erogato il saldo spettante con decreti 5320/12.9.2018, 5357/13.9.2018, 6097/23.10.2018, 6410/9.11.2018, 6398/8.11.2018. Sono state approvate le richieste di proroga inerenti i finanziamenti in corso con decreti 5918/15.10.2018, 5310/11.9.2018, 5311/11.9.2018, 5922/15.10.2018, 6626/5.11.2018, 5917/15.10.2018, 6264/5.11.2018, 6066/22.10.2018. È stato concesso un finanziamento per investimenti nell'area di proprietà regionale in concessione al Comune di Talmassons con decreto 6788/22.11.2018, previo accordo e concessione d'uso con lo stesso. È stato concesso un finanziamento per investimenti nell'area di proprietà regionale in concessione al Comune di Polcenigo con decreto 6389/8.11.2018, previo accordo con lo stesso.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.15. 04	Efficientamento del patrimonio immobiliare regionale ricadente in aree protette	SULLI LUCIANO	SERVIZIO BIODIVERSITA'		31/12/2018	09/10/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Assunzione dei provvedimenti per la gestione del patrimonio immobiliare ricadente in aree protette	SI	SI	L'OIV, nella seduta del 9 ottobre, ha deliberato che l'obiettivo può considerarsi raggiunto

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.15. 05	Avvio iter di adozione dei Piani di gestione dei seguenti siti: ZSC/ZPS Laguna di Marano e Grado, ZSC Magredi del Cellina, ZSC Valle del Medio Tagliamento, ZSC Greto del Tagliamento, ZSC Confluenza dei fiumi Torre e Natisone	ZANCHETTA PIERPAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTI NATURALI ED AREE PROTETTE		31/12/2018	30/05/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Presentazione dei Piani di gestione al Comitato tecnico scientifico per le aree protette	SI	SI	

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

17	Obiettivo Aziendale	Aumentare l'efficienza e l'efficacia mediante coordinamento delle procedure di VIA, VAS e AIA
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/>
	Misura di semplificazione <input type="checkbox"/>	Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	E' stata predisposta la proposta normativa per l'adeguamento della L.R. 43/1990 in ordine alle modifiche apportate al D. Lgs. 152/2006 in attuazione alla direttiva comunitaria in materia di valutazione di impatto ambientale (VIA). Sono stati individuati i contenuti dei documenti da pubblicare sul sito web regionale per la procedura di valutazione ambientale strategica (VAS): la documentazione riguarda i contenuti del rapporto preliminare di scoping, il fac-simile della delibera di adozione e avvio delle consultazioni di VAS. Con Decreto n. 5007 del 27/12/2018 è stato approvato il piano triennale delle visite ispettive in materia di AIA. Predisposte 4 relazioni ed eseguite 4 visite ispettive sullo stato di applicazione dell'Autorizzazione integrata ambientale (AIA) alla Ferriera di Servola. Avviati 2 procedimenti di modifica sostanziale dell'AIA in un tempo medio indicativo di 46 giorni (target 2018: 20 giorni); per uno dei due procedimenti è stato rispettato il termine di legge di 30 giorni. Emessi 305 pareri per l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera con un tempo medio indicativo inferiore a 85 giorni (target 2018: 120 giorni).
------------------------------------	---	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.17. 02	Adeguamento della LR 43/1990 alle modifiche apportate al D.LGS. 152/2006 in attuazione della direttiva comunitaria	PENGUE RAFFAELA	SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI		31/12/2018	21/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione al Direttore centrale di proposta di normativa	SI	SI	la proposta normativa per l'adeguamento della l.r. 43/1990 è stata presentata al Direttore centrale con mail dd. 21 dicembre 2018, nel rispetto del termine previsto			
04.01.17. 04	Adozione misure organizzative per favorire l'efficacia dei processi di Valutazione ambientale strategica (VAS)	PENGUE RAFFAELA	SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI		31/12/2018	12/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	pubblicazione documentazione su web	SI	SI	la nuova documentazione è stata pubblicata sul sito della regione il 12 dicembre 2018, nel rispetto del termine assegnato.			
04.01.17. 05	Visite ispettive Autorizzazione integrata ambientale (AIA) Ferriera di Servola	SPANGHERO GLAUCO	SERVIZIO TUTELA DA INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Esecuzione visite ispettive per AIA Ferriera di Servola	4	4	Effettuate n. 4 visite ispettive come da dettaglio contenuto nei rapporti di visita ispettiva di ARPA FVG			
04.01.17. 07	Piano triennale delle visite ispettive in materia di AIA	GLORIOSO GIORGIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CON SPECIFICO RIGUARDO ALLA QUALITA' DELL'ARIA AMBIENTE, AL CONTROLLO DEL PERICOLO DI INCIDENTI RILEVANTI E AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA)		31/12/2018	27/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Decreto approvazione	SI	SI	decreto n. 5007 approvato il 27/12/2018			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.17. 08	Report sullo stato di applicazione dell'AIA alla Ferriera di Servola	GLORIOSO GIORGIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CON SPECIFICO RIGUARDO ALLA QUALITA' DELL'ARIA AMBIENTE, AL CONTROLLO DEL PERICOLO DI INCIDENTI RILEVANTI E AL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI (AIA)		31/12/2018	14/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero documenti	4	4	4 relazioni inviate al Direttore di Servizio			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.17. 09	Garantire tempi brevi per l'avvio del procedimento di modifica sostanziale dell'autorizzazione integrata ambientale (AIA)	SPANGHERO GLAUCO	SERVIZIO TUTELA DA INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Tempo massimo per l'avvio del procedimento di modifica sostanziale dell'AIA	20	46	Avviati n. 2 procedimenti di modifica sostanziale. Per uno dei due procedimenti è stato rispettato il termine di legge di 30 giorni			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.17. 10	Garantire tempi brevi nella predisposizione dei pareri di autorizzazione alle emissioni in atmosfera	SPANGHERO GLAUCO	SERVIZIO TUTELA DA INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Tempo massimo per emissione pareri di autorizzazione alle emissioni in atmosfera	120	85	Emessi 305 pareri con un tempo medio indicativo inferiore a 85 giorni			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

19 Azione Miglioramento Protezione delle foreste dagli incendi boschivi.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione E' stata presentata alla Giunta Regionale (Generalità 2301/2018) una relazione illustrativa sullo stato di avanzamento nella predisposizione del disegno di legge regionale in materia di antincendio boschivo per l'adeguamento alla legge quadro nazionale (L. 353/2000).

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.19. 01	Predisposizione del disegno di legge regionale in materia di antincendio boschivo per l'adeguamento alla legge quadro nazionale (L. 353/2000)	FAIDIGA ADOLFO	AREA FORESTE E TERRITORIO		30/11/2018	30/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione alla G.R. di relazione illustrativa sullo stato avanzamento di predisposizione del DDL	SI	SI	Generalità Giunta Regionale n.2301 del 2018			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

20 Azione Miglioramento Rafforzare le imprese della filiera bosco e del settore delle utilizzazioni boschive favorendone la mobilità, la professionalità e l'aggregazione

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione In tema di iniziative rivolte alla promozione della filiera foresta-legno, la Regione ha partecipato a Filiera Legno FVG - Tre Sedie a Walden - Design Week 2018 (19.04.2018), a Milano Arch Week 2018 (25.05.2018), a Casa Moderna (29.09.2018), a Bologna SIAE (17.10.2018), a Roma Premio comunità forestali sostenibili (20.11.2018), a Asta legname di pregio Ampezzo (15.12.2018). Con DGR 786/2018 è stato approvato il nuovo Regolamento forestale; sono stati predisposti e formalizzati gli atti amministrativi conseguenti: elementi minimi necessari per conseguire l'idoneità tecnica per l'iscrizione nell'elenco delle imprese forestali, contenuti dei corsi di formazione e aggiornamento per operatore forestale, modulistica per l'iscrizione nell'elenco delle imprese per il rilascio del patentino e per l'iscrizione al corso per operatore forestale, criteri di equivalenza degli attestati rilasciati da soggetti accreditati ai fini del rilascio del patentino forestale. I programmi dei corsi sono stati pubblicati sul sito internet della Regione il 23 febbraio. In tema di iniziative di studio delle realtà naturali e forestali rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e alle università, con evidenza del ruolo delle imprese di utilizzazione boschiva, sono state realizzate nei dintorni di Paluzza 9 visite guidate rivolte a varie scuole secondarie di secondo grado, finalizzate all'informazione sull'uso sostenibile delle risorse naturali e forestali. Nel secondo semestre 2018 sono stati coinvolti complessivamente 72 studenti.	

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.20. 01	Adeguamento disciplina vigente in materia di certificato di idoneità forestale e patentini forestali e promozione della filiera foresta-legno	FAIDIGA ADOLFO	SERVIZIO FORESTE E CORPO FORESTALE		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
N. iniziative rivolte alla promozione della filiera del legno e della gestione forestale sostenibile	3	6	19.04 Design week 25.05 Milano arch week 29.9 Casa Moderna 17.10 Bologna SIAE 20.11 Roma Premio comunità forestali sostenibili 15.12 Asta legname di pregio Ampezzo
Predisposizione e formalizzazione atti conseguenti all'approvazione delle modifiche regolamentari	SI	SI	attività svolte come previsto, già durante il primo semestre
Predisposizione ed invio a DC atti propedeutici ad approvazione con DGR e promulgazione con DPR	SI	SI	attività svolte come previsto, già durante il primo semestre

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.20. 02	Potenziamento dell'attività informativa e formativa in ambito di utilizzazioni forestali.	DI GALLO MARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROMOZIONE E GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI PER LE FORESTE E LE ATTIVITA' DELLA MONTAGNA (CESFAM)		31/12/2018	23/02/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Programmi dei corsi da pubblicare entro 31 marzo 2018	1	1	I programmi dei corsi sono stati pubblicati sul sito internet della Regione il 23 febbraio.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.20. 03	Informazione degli studenti sull'uso sostenibile delle risorse naturali e forestali, con evidenza del ruolo delle imprese di utilizzazione boschiva.	DI GALLO MARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROMOZIONE E GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI PER LE FORESTE E LE ATTIVITA' DELLA MONTAGNA (CESFAM)		31/12/2018	18/10/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:

Numero di viste guidate annuali	8	9	Visite guidate: 6/9/2018 Società "Serenissima Pradamano" soprt e natura, 17 ragazzi; 20/9/2018 IPA Pozzuolo 10 allievi; 18/10/2018 ITG "Pertini" di Pordenone 45 allievi.
---------------------------------	---	---	---

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

21 Azione Strategica Risoluzione problematiche ambientali tramite intese.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Inviato in data 13.02.2018 all'Organismo di programmazione e attuazione PAR FSC (Direzione Finanze) il Rapporto annuale di monitoraggio dell'Accordo di Programma Quadro sulla Ferreria di Servola dd. 07.08.2015.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.21. 01	Monitoraggio dell'Accordo di Programma Quadro sulla Ferreria di Servola dd. 07/08/2015.	BENDINELLI DEBORA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO IN MATERIA DI ACCORDI DI PROGRAMMA, INTESE INTERISTITUZIONALI, PROCEDURE D'INFRAZIONE E MISSION		31/12/2018	13/02/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Invio rapporto annuale di monitoraggio entro la scadenza prevista dall'APQ	SI	SI	Rapporto inviato in data 13.02.2018 con nota prot. 9596			

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

01 **Obiettivo strategico** Protezione dell'ambiente e delle foreste

23 **Azione Miglioramento** Gestione e miglioramento della salute e della sicurezza sul lavoro nei cantieri idraulico-forestali in area montana

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66% **Nota azione** Effettuati 162 controlli per la verifica della sicurezza nei cantieri idraulico-forestali in area montana in amministrazione diretta (target 2018: 40). Erogate ai lavoratori nei cantieri 902 ore di formazione in tema di salute e sicurezza sul lavoro (target 2018: 800). E' stato aggiornato il documento di valutazione dei rischi per le maestranze operaie impiegate.

33<x<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.23. 01	Verifica conformità in tema di salute e sicurezza nei cantieri idraulico-forestali in amministrazione diretta di competenza della Direzione centrale	CANDIDO PIERANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELAZIONI SINDACALI PER IL PERSONALE OPERAIO ASSUNTO DAL SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA ED IRRIGAZIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	N° cantieri controllati e relazionati	40	162	controllo effettuati, come previsto			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.23. 02	Erogazione informazione e formazione in tema di salute e sicurezza sul lavoro ai lavoratori assunti dalla direzione per lo svolgimento degli interventi in amministrazione diretta di competenza	CANDIDO PIERANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELAZIONI SINDACALI PER IL PERSONALE OPERAIO ASSUNTO DAL SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA ED IRRIGAZIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	N° ore di formazione effettuate	800	902	Sono state erogate le ore di formazione pianificate			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.23. 03	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per le maestranze operaie impiegate.	CANDIDO PIERANGELO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELAZIONI SINDACALI PER IL PERSONALE OPERAIO ASSUNTO DAL SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA ED IRRIGAZIONE		31/12/2018	30/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Aggiornamento del DVR	SI	SI	Al 30/06 sono terminati gli incontri propedeutici alla prima analisi che porterà alla stesura del documento e alcuni degli atti relativi alla programmazione degli interventi (ex art. 28 D.Lgs 81/08)			

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

01 **Obiettivo strategico** Protezione dell'ambiente e delle foreste

24 **Azione Miglioramento** Monitoraggio del contenzioso comunitario.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile

DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione

Predisposti 2 report semestrali attinenti allo stato delle procedure di infrazione comunitaria in corso nella Regione FVG.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.24. 01	Monitoraggio avanzamento degli interventi per la chiusura del contenzioso comunitario	BENDINELLI DEBORA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO IN MATERIA DI ACCORDI DI PROGRAMMA, INTESE INTERISTITUZIONALI, PROCEDURE D'INFRAZIONE E MISSION		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Report semestrale monitoraggio del contenzioso comunitario entro 15 gg dalla scadenza del semestre	SI	SI	Secondo Report semestrale inviato in data 3.01.2019			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

25	Azione Strategica	Rafforzare il sistema di prevenzione e difesa dal dissesto idrogeologico in area montana					
Programma europeo	<input checked="" type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	In tema di prevenzione e difesa dal dissesto idrogeologico in area montana, rispettati i tempi medi procedurali (50 gg.) per le istruttorie delle pratiche di vincolo idrogeologico e di trasformazione di bosco: nell'ambito territoriale di Gorizia sono state istruite 27 pratiche di autorizzazione con un tempo medio di 26 giorni. E' stato creato un data base completo di documentazione fotografica e di valutazione dello stato di conservazione delle opere dei lavori eseguiti negli ultimi 10 anni. Completati 138 cantieri per opere di sistemazione idraulico forestale e di difesa idrogeologica nel territorio montano (cantieri programmati nel 2018:103). Conclusa per il 2018 l'attività di monitoraggio delle opere idrauliche e idraulico-forestali per la valutazione della loro efficienza e durabilità in un'ottica di miglioramento della programmazione degli interventi manutentivi: nel 2018 sono state verificate 64 opere nei bacini dei torrenti Vedronza, Frondizzon e Turria, ed inserite nell'archivio 170 opere. In materia di snellimento ed adeguamento delle procedure, è stato attivato un ufficio acquisti centralizzato per il Servizio gestione territorio montano. Al 31/12 tutti e 6 i bacini idrografici montani individuati sono stati monitorati mediante il rilievo di tutte le opere di sistemazione idraulico-forestale presenti sull'asta principale, in modo da aggiornare il Sistema Informativo regionale per la Difesa del Suolo.
------------------------------------	---	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.25. 01	Prevenzione e difesa dal dissesto idrogeologico in area montana.	STROPPA MASSIMO	ISPETTORATO FORESTALE DI TRIESTE E GORIZIA, CON SEDE IN GORIZIA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	giorni medi rilascio atto conclusivo pratiche vincolo/trasf. bosco	50	26	Sono state istruite n. 27 pratiche di autorizzazione in deroga al vincolo idrogeologico e/o di trasformazione del bosco, il tutto con un tempo medio di 26 giorni per il procedimento (tenuto conto delle interruzioni e sospensioni effettuate).			
	Creazione data base lavori di SIF eseguiti dall'Ispektorato negli ultimi 10 anni.	SI	SI	Il data base su foglio Excel è stato illustrato dall'incaricato in una riunione tenutasi in data 10.12.2018 e l'elenco dei progetti è stato trasmesso al dirigente con mail dd. 11.12.2018.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.25. 02	Istruttoria pratiche di vincolo idrogeologico e di trasformazione di bosco	FANTETTI MARIA LINDA	ISPETTORATO FORESTALE DI PORDENONE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale di pratiche istruite entro i termini previsti dal regolamento sul totale delle pratiche	100%	100%				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.25. 04	Realizzazione di opera di sistemazione idraulico forestale e di difesa idrogeologica nel territorio montano della Regione	ZANETTE DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE, ESECUZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN TERRITORIO MONTANO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero di cantieri completati durante l'anno / numero di cantieri programmati a inizio anno	80%	100%	Completati 138 cantieri su 103 programmati			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.25. 05	Snellimento ed adeguamento delle procedure di affidamento di contratti pubblici alle nuove norme sui contratti pubblici e sulla gestione della spesa	GARLATTI CLAUDIO	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E IRRIGAZIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Organizzazione di un ufficio acquisti	SI	SI	In data 24/12/2018 con Ordine di Servizio n° 60 si è costituito formalmente l'"ufficio acquisti" del Servizio quale entità trasversale a cui è demandata la gestione amministrativa dei procedimenti di scelta del contraente e di contrattualizzazione, incluse le procedure di affidamento e le verifiche ex art. 80 del Codice dei contratti. Tale Ordine di servizio definisce il personale assegnato e le procedure operative competenti.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.25. 06	Potenziamento del sistema di monitoraggio delle opere idraulico-forestali per la valutazione della loro efficienza e durabilità in un'ottica di miglioramento della programmazione degli interventi manutentivi	GARLATTI CLAUDIO	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E IRRIGAZIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero opere censite/monitorate	20	64	Come da nota e-mail del coordinatore di struttura Arch. Missio di data 09/01/2019, nel corso del 2018 sono state verificate 64 opere nei bacini dei torrenti Vedronza, Frondizzon e Turria, ed inserite nel sistema di archivio presente all'interno della struttura 170 opere.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.25. 09	# Monitoraggio dei dissesti e dello stato delle opere di sistemazione idraulico-forestale nei bacini montani, con aggiornamento del Sistema Informativo regionale per la Difesa del Suolo.	SILVERIO LIVIO	ISPETTORATO FORESTALE DI TOLMEZZO		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero di bacini idrografici monitorati	6	6	Al 31/12 tutti i 6 bacini idrografici individuati sono stati monitorati mediante il rilievo di tutte le opere di SIF presenti sull'asta principale.			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

26 Obiettivo Aziendale Programmazione comunitaria in materia ambientale.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Con deliberazione 367 del 23 febbraio 2018 è stato adottato il Piano d'azione del Green Public Procurement. Si sono concluse le attività di attuazione di iniziative connesse alla progettazione, gestione di progetti, emissione di pareri in materia comunitaria. Con Decreto n. 4847 del 12.12.2018 è stato aggiudicato il servizio di formazione tecnica per installatori e progettisti di sistemi domestici alimentati a biomassa legnosa e di un corso per figure professionali afferenti alla filiera di riqualificazione energetica dei condomini nell'ambito dei progetti Prepair Life +, Azione C6/C16.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.26. 01	Azioni legate all'adozione e attuazione del Piano Green Public Procurement	BONETTI MARZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE		30/11/2018	23/02/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione della delibera	SI	SI	Con deliberazione giunta n. 367 di data 23 febbraio 2018 è stato adottato il Piano d'azione del GPP.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.26. 02	Attuazione di iniziative e attività connesse alla progettazione, gestione di progetti, emissione di pareri in materia comunitaria	TUDOROV NICOLO'	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE		30/11/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero atti: pareri autorità ambientale, nuovi progetti, atti amm.vi su progetti in essere	10	10	7) Con DGR n. 1661 dd. 07/09/2018 è stato approvato lo schema di convenzione Regione/Informest per il supporto operativo per l'attuazione del progetto GPP-STREAM e prenotazione relative risorse finanziarie a valere sul programma Interreg-Europe in quanto LP finanziato dalla UE; 8) con DGR n. 2390 del 14.12.2018 è stato dato mandato al DC Ambiente di procedere alla rendicontazione del progetto SECAP a valere sul Programma Operativo Italia Slovenia 2014-2020;9) Servizio di Valutazione dei programmi 2014-2020: il Rapporto Tematico "sostenibilità ambientale". Note Autorità Ambientale dd. 14.12.2018; 10) PSR 2014-2020: procedura scritta urgente per proposta modifica del Programma in data 14.12.2018; Emissione parere Autorità Ambientale prot. 61555 dd. 18.12.2018.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.26. 03	Progetto PREPAIR LIFE+, azione c6/c16 - servizio di formazione tecnica per installatori e progettisti di sistemi domestici alimentati a biomassa legnosa e di un corso per figure professionali afferenti alla filiera di riqualificazione energetica dei condomini	VATTA STELLIO	STAFF - AMBIENTE ED ENERGIA		31/12/2018	12/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	aggiudicazione servizio entro il 31.12.2018	SI	SI	Con Decreto n.4847 del 12.12.2018 è stato aggiudicato il servizio di formazione tecnica per installatori e progettisti di sistemi domestici alimentati a biomassa legnosa e di un corso per figure professionali afferenti alla filiera di riqualificazione energetica dei condomini nell'ambito dei progetti Prepair Life +, Azione C6/C16.			

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

01 **Obiettivo strategico** Protezione dell'ambiente e delle foreste

28 **Azione Miglioramento** Miglioramento attività di vigilanza del Corpo forestale regionale

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66% **Nota azione** In materia di vigilanza svolta nel 2017 dal Corpo Forestale Regionale, sono state elaborate le schede di rilevazione degli esiti dell'attività delle Stazioni forestali ed effettuata l'analisi dei dati generali e di ciascuna struttura. E' stato elaborato e pubblicato sul sito regionale un report sull'attività di vigilanza del CFR. In materia di coordinamento delle attività degli Ispettorati forestali, delle Stazioni forestali (27) e delle strutture di vigilanza del Corpo Forestale Regionale, sono state effettuate 6 riunioni plenarie per l'emanazione di direttive e linee guida e per la presentazione delle novità normative e regolamentari. Sono state fornite istruzioni operative per la gestione dell'emergenza ed effettuati sopralluoghi nelle Stazioni forestali e con gli addetti del Corpo Forestale Regionale nelle zone colpite dall'uragano Vaia. Sono stati effettuati 5 interventi pubblici in materia di predazioni di grandi carnivori. Sono stati realizzati gli interventi di recupero e di controllo della fauna selvatica.

33<x<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.28. 04	reportistica sull'attività di vigilanza, controllo e monitoraggio del CFR	BENEDETTI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA, CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL CORPO FORESTALE REGIONALE		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Report o interventi in materia di grandi carnivori	3	5	3 ed 11 ottobre incontro a Maniago con Sindaco e portatori di interessi in merito alla presenza di lupo sul territorio comunale 6 dicembre incontro con la popolazione del Comune di Maniago in merito alla presenza di lupo sul territorio comunale
Predisposizione report per ogni Stazione forestale entro 30 giugno 2018	SI	SI	
elaborazione schede attività di vigilanza e analisi generale entro 31 maggio 2018	SI	SI	

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.28. 05	Coordinamento attività del Corpo forestale regionale	FAIDIGA ADOLFO	AREA FORESTE E TERRITORIO		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Numero iniziative: linee guida, circolari e direttive emanate a seguito di riunioni di coordinamento	8	8	Effettuati sopralluoghi nelle SF e con gli addetti del CFR nelle zone colpite dall'uragano Vaia. Istruzioni operative per personale CFR per gestione emergenza uragano Vaia.
Predisposizione report sull'attività di vigilanza del CFR entro 30.06.2018	SI	SI	Il report è stato inviato via mail al Direttore centrale in data 30.06.2018 e presentato pubblicamente in occasione della cerimonia per San Giovanni Gualberto, patrono dei Forestali, che si è tenuta a Paluzza - Timau sabato 7 luglio, in concomitanza con il Raduno Alta Italia dell'ANFor. Il report è altresì scaricabile dal sito istituzionale FVG.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.28. 06	gestione magazzino UE e verifica dei fabbisogni di materiali utili all'attività investigativa, al monitoraggio e controllo del territorio da parte del CFR	BENEDETTI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA, CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL CORPO FORESTALE REGIONALE	OIV HA RITENUTO DI ANNULLARE L'INDICATORE "controllo dotazioni DPI ..."	31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:

	controllo dotazioni DPI presso Stazioni forestali		0%	Il controllo previsto per i mesi di ottobre, novembre e dicembre non è stato effettuato anche a seguito delle pesanti ed urgenti incombenze a carico delle stazioni forestali anche a seguito degli eventi meteorici contemporanei			
	redazione previsione acquisti 2019 entro il 30/09	SI	SI	effettuata la previsione con invio file al direttore centrale e direttore area il 30 settembre			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.28. 07	Attività di controllo fauna selvatica e prelievi in deroga	CADAMURO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA, CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL CORPO FORESTALE REGIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE EMERGENZE IN MATERIA DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	interventi a supporto, sul territorio, effettuati su quelli assegnati	100%	100%	19 interventi su 19 richieste di supporto			
	pianificazione, organizzazione e attuazione interventi formativi per il CFR	3	4	1)Utilizzo arma lunga 23, 30 gennaio, 6, 13, e 20 febbraio 2) Utilizzo arma lunga 13, 20 e 27 marzo, 9 e 16 aprile 3) Cacciatore formato reg.(CE) 853/2004 10 e 11 aprile 4) Cacciatore formato reg.(CE) 853/2004 7, 12 e 14 giugno			
	Programmazione acquisti armi e munizioni entro 30 giugno 2018	SI	SI	inoltrata via mail al direttore del SFCF e direttore d'area in data 29/6/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.28. 08	Attività di recupero fauna selvatica	CADAMURO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA, CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL CORPO FORESTALE REGIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE EMERGENZE IN MATERIA DI CONTROLLO DELLA FAUNA SELVATICA		31/12/2018	30/09/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione relazione al direttore SFCF entro 30 settembre 2018	SI	SI	Relazione inviata al direttore SFCF in data 28/9/18			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

30	Azione Miglioramento	Riordino della governance delle attività estrattive					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Predisposta la delibera per la definizione degli oneri di ricerca, di coltivazione e di collaudo delle attività estrattive, in attuazione dell'articolo 6, comma 1 della L.R. 12/2016.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.30. 04	LR 12/2016, art. 6, c. 1, lett. A: definizione oneri di ricerca, di coltivazione e di collaudo attività estrattive	FATTOR FABRIZIO	SERVIZIO GEOLOGICO		31/12/2018	18/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione alla Giunta proposta di DGR	SI	SI	Proposta caricata in data 18/12/2018. DGR 2473 dd. 21/12/2018			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

31	Obiettivo Aziendale	Indirizzi, vigilanza e controllo, relativi alle attività di ARPA
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo
	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione
	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale
	<input type="checkbox"/>	

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Terminata l'istruttoria del bilancio di esercizio 2017 di ARPA, al fine della sua approvazione da parte della Giunta Regionale. Le linee di indirizzo per la programmazione delle attività di ARPA FVG per il triennio 2019 - 2021 sono state approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 2393 del 14.12.2018.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.31. 01	Approvazione del bilancio di esercizio 2017 di ARPA FVG	ASCALONE ANDREINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RIORDINO DELLA NORMATIVA DI SETTORE, RAPPORTI CON A.R.P.A., CONTENZIOSO E PIANO DELLE PRESTAZIONI		31/12/2018	06/07/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
numero giorni per la stesura della relazione istruttoria	50	50	La relazione istruttoria è stata presentata al Direttore centrale il 06/07/2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.31. 02	Adozione delibera di formalizzazione linee di indirizzo per il triennio 2019 – 2021 per la redazione dei documenti di programmazione e bilancio dell'ARPA FVG	VATTA STELLIO	STAFF - AMBIENTE ED ENERGIA		31/12/2018	14/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
DELIBERA DI GIUNTA entro il 31.12.2018	SI	SI	Le linee di indirizzo per la programmazione delle attività di ARPA FVG per il triennio 2019 - 2021 sono state approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 2393 del 14.12.2018

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

32	Obiettivo Aziendale	Gestione dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Sono stati chiusi 92 procedimenti sanzionatori in materia ambientale a fronte dell'adozione di 65 provvedimenti (target 2018: 50).
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.32. 01	Chiusura procedimenti sanzionatori in materia ambientale nel rispetto dei termini di legge.	MARIN MARIA	SERVIZIO AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero procedimenti	50	92	I procedimenti sanzionatori conclusi sono 92 a fronte dell'adozione di 65 provvedimenti			

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

01 **Obiettivo strategico** Protezione dell'ambiente e delle foreste

33 **Azione Miglioramento** Life Magredi Grasslands

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66%
33<X<=66%
<=33%
azione non iniziata

Nota azione Presentata alla Giunta regionale in forma di Generalità una relazione illustrativa sul coordinamento delle attività del gruppo di lavoro attuative del programma del progetto Life Magredi Grasslands.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.33. 01	Coordinamento delle attività del gruppo di lavoro attuative del programma del progetto Life Magredi Grasslands	ZANCHETTA PIERPAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTI NATURALI ED AREE PROTETTE		31/12/2018	21/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Comunicazione alla Giunta regionale dei risultati raggiunti nell'anno 2018	SI	SI	Relazione annuale in forma di Generalità illustrata alla Giunta regionale il 21/12/2018			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

34	Azione Miglioramento	Valutazioni ambientali di progetti e atti di pianificazione					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Nell'ambito delle procedure di screening di valutazione di impatto ambientale sui progetti e atti di pianificazione sono stati rispettati i tempi medi previsti per le istruttorie: il tempo medio per i totali 38 screening di VIA è stato complessivamente di 5,8 giorni (target 2018: 10 giorni). Sono state predisposte le relazioni semestrali sulle procedure di VIA statale in corso.
------------------------------------	---	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.34. 02	Procedure di screening di valutazione di impatto ambientale su progetti avviati nel 2018	PENGUE RAFFAELA	SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	tempo medio per l'adozione del provvedimento finale dal parere della Commissione VIA	10	6	il tempo medio per i totali 38 screening di VIA è stato complessivamente di 5,8 giorni. E' stato quindi rispettato per l'adozione del provvedimento finale il termine di 10gg dal parere della Commissione VIA.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.34. 03	Partecipazione alle procedure di valutazione impatto ambientale di competenza statale	TIRELLI DANIELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE DI COMPETENZA STATALE		31/12/2018	28/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione due relazioni al Direttore di Servizio	SI	SI	e' stata presentata la seconda relazione semestrale il 28 dicembre			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

36 Azione Miglioramento Velocizzazione della durata dei procedimenti di concessione benefici e rilascio di certificazioni ed attestazioni nel settore forestale

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione

>66% **Nota azione** In tema di contenimento dei tempi procedurali per la concessione di benefici e rilascio di certificazioni e attestati di competenza dell'Ispettorato forestale di Tolmezzo, rispettati i tempi previsti per le istruttorie per il 100% delle domande di contributo per impianti a biomassa legnosa (3), per la vendita di legname all'imposto (3) per accedere ai premi annuali da parte dei proprietari boschivi (36), per progetti di riqualificazione forestale ed ambientale (30). Rispettati i tempi anche per il 90% delle domande per la pianificazione forestale (10). Delle 15 domande di aiuto presentate per strade forestali 12 sono state istruite con esito positivo e 3 valutate non ammissibili, tutte nel rispetto dei tempi medi (50 gg.). Al 31/12 sono stati approvati 98 PRFA nei tempi di legge, previo sopralluogo istruttorio, su 111 approvati in totale nell'intero 2018. Al 31.12 sono stati rilasciati complessivamente 117 patentini forestali e 17 iscrizioni nell'elenco imprese (ex certificati di idoneità forestale) su 18 totali entro i 25 giorni programmati. Assommano a 304 le prese d'atto di dichiarazioni di taglio su 388 totali, pari al 78% (target 2018: 70%).

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.36. 01	Contenimento dei tempi procedurali per la concessione di benefici e rilascio di certificazioni e attestati di competenza dell'Ispettorato forestale di Tolmezzo	SILVERIO LIVIO	ISPETTORATO FORESTALE DI TOLMEZZO		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Percentuale approvazione PRFA nei tempi di legge, previo sopralluogo istruttorio	75%	88%	Al 31/12 sono stati approvati 98 PRFA nei tempi di legge, previo sopralluogo istruttorio, su 111 approvati in totale nell'intero 2018.
Percentuale domande di aiuto per pianificazione forestale istruite entro 40 giorni	90%	90%	attività svolte come previsto
Percentuale patentini forestali e certificati di idoneità rilasciati entro 25 giorni	90%	99%	Al 31/12 sono stati rilasciati 117 patentini forestali su 118 totali e 17 iscrizioni nell'elenco imprese (ex idoneità forestale) su 18 totali entro 25 giorni dalla richiesta.
Percentuale domande di aiuto per strade forestali istruite entro 50 giorni	90%	100%	Delle 15 domande di aiuto presentate per strade forestali 12 sono state istruite con esito positivo e 3 valutate non ammissibili; tutte entro 50 giorni dalla presentazione al netto delle sospensioni di legge.
Percentuale domande di aiuto per impianti a biomassa legnosa istruite entro 40 giorni	90%	100%	attività svolte come previsto
Percentuale domande di aiuto per utilizzazioni boschive istruite entro 50 giorni	90%	100%	attività svolte come previsto
Percentuale domande di aiuto per la vendita di legname all'imposto istruite entro 40 giorni	90%	100%	attività svolte come previsto
Percentuale prese d'atto dichiarazioni di taglio previo sopralluogo istruttorio	70%	78%	Al 31/12 le prese d'atto di dichiarazioni di taglio (DT)previo sopralluogo istruttorio assommano a 304 su 388 totali.

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

01 **Obiettivo strategico** Protezione dell'ambiente e delle foreste

37 **Azione Miglioramento** Riordino della normativa in materia di ambiente ed energia

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono state predisposte le linee direttrici del disegno di legge di revisione della disciplina regionale dell'ARPA. E' stato elaborato il Regolamento per la definizione delle tariffe e degli oneri relativi alle attività di istruttoria e controllo delle attività di gestione rifiuti. Predisposto il Decreto per le modalità di inserimento e di gestione dei dati nell'applicativo ORSO. E' stato diramato il Regolamento per la restituzione dei fluidi geotermici.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.37. 01	Predisposizione del disegno di legge di revisione della disciplina regionale dell'ARPA	ASCALONE ANDREINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RIORDINO DELLA NORMATIVA DI SETTORE, RAPPORTI CON A.R.P.A., CONTENZIOSO E PIANO DELLE PRESTAZIONI		31/08/2018	30/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione linee direttrici del disegno di legge di revisione disciplina regionale dell'ARPA	SI	SI	Le linee direttrici sono state presentate al Vicedirettore centrale il 30/08/2018.			
04.01.37. 03	Regolamento per la definizione delle tariffe e degli oneri relativi alle attività di istruttoria e controllo delle attività di gestione rifiuti	SALVAGNO MARCELLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONI E AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI RIFIUTI		31/12/2018	14/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione del Regolamento al Direttore di Servizio	SI	SI	in data 14/12/2018 via mail è stata inoltrata al Direttore di Servizio il Regolamento per il calcolo delle tariffe e degli oneri relativi alle attività istruttorie e di controllo			
04.01.37. 04	Modalità di inserimento e di gestione dei dati nell'applicativo ORSO	SALVAGNO MARCELLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANIFICAZIONI E AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI RIFIUTI		31/08/2018	15/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione decreto di approvazione	SI	SI				
04.01.37. 05	#LR 11/2015, art. 14, c. 1, lett. i: Regolamento restituzione fluidi geotermici	FATTOR FABRIZIO	SERVIZIO GEOLOGICO		31/12/2018	14/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Diramazione del Regolamento	SI	SI	Diramazione, a seguito TestPMI, effettuato dalla Direzione centrale in dd. 14/12/2018			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

41	Azione Strategica	Riordino e semplificazione delle procedure di Autorizzazione Unica Ambientale, scarichi idrici, acque meteoriche di dilavamento, emissioni in atmosfera e rifiuti
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA
---	--

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Approvate con DGR 1350/2018 le linee guida per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali oggetto di un webinar dedicato (registrato il 30.10.2018) e pubblicate fra gli Atti di indirizzo di rete.italiasemplice del Dip.Funz.Pubblica. Dal 1° luglio 2018 è stato implementato il gestionale unico delle pratiche di AUA con meccanismo di calcolo semiautomatico dei tempi dei procedimenti. Completato l'intervento di standardizzazione delle autorizzazioni allo scarico per gli impianti del Sistema Idrico Integrato. Eseguiti 64 controlli sulle autorizzazioni agli scarichi nel territorio di Udine e Gorizia e tutti i controlli per le richieste di rinnovo delle autorizzazioni agli scarichi industriali. Interventi di controllo degli impianti di depurazione del Sistema Idrico Integrato: effettuati 13 sopralluoghi (su 18 richieste di rinnovo) nel territorio di Pordenone e 2 sopralluoghi nel territorio di Trieste. E' stata elaborata la proposta di legge per la revisione della normativa regionale per la gestione delle acque meteoriche di dilavamento ed acque di prima pioggia. Ridefinita la procedura e la modulistica di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA). Attivato il tavolo tecnico per la gestione dei rinvenimenti di anomalie radiometriche. E' stata predisposta la scheda per il rilevamento dei dati relativamente alle importazioni e alle esportazioni dei rifiuti transfrontalieri riferite all'anno 2017, da inviare al Ministero per gli atti di competenza.
---	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.41. 01	Approvazione delle linee guida per il rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali.	DE ALTI PAOLO	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI E DISCIPLINA DEGLI SCARICHI		31/03/2018	29/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione DGR entro il 31 marzo 2018	SI	SI	bozza di delibera con allegate linee guida trasmessa ad assessore e direttore centrale in data 29 marzo			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.41. 04	Monitoraggio dei tempi procedurali delle Autorizzazioni Uniche Ambientali - AUA	DE ALTI PAOLO	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI E DISCIPLINA DEGLI SCARICHI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Messa a punto di in sistema di rilevazione dei tempi dei procedimenti avviati nel 2018	SI	SI	meccanismo perfettamente operativo nel secondo semestre			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.41. 05	Controlli tecnici scarichi idrici sul territorio di Udine e di Gorizia	PESSINA MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE E GORIZIA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	N. sopralluoghi tecnici effettuati sul totale delle aziende autorizzate allo scarico AUA nel 2018	40%	100%	Eseguiti un totale di 64 sopralluoghi			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.41. 06	Rivedere la normativa regionale per la gestione delle acque meteoriche di dilavamento ed acque di prima pioggia (art. 113 del D.Lgs. 152/2006)	DE ALTI PAOLO	SERVIZIO AUTORIZZAZIONI UNICHE AMBIENTALI E DISCIPLINA DEGLI SCARICHI		30/11/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

	Presentazione proposta di legge regionale aggiornata al nuovo Piano di Tutela Acque	SI	SI	trasmessa proposta di legge a DC e vice DC in data 30.11.2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.41. 10	Controllo impianti di depurazione del Sistema Idrico Integrato del territorio di Udine e Gorizia	PESSINA MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE AGLI SCARICHI PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE E GORIZIA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	N. sopralluoghi istruttori sul totale delle richieste di rinnovo delle autorizzazioni allo scarico	50%	100%	Tutte le istruttorie sono state evase			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.41. 11	Controllo impianti di depurazione del Sistema Idrico Integrato del territorio di Pordenone	SANTAROSSA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) E DI AUTORIZZAZIONE DEGLI SCARICHI PER L'AMBITO TERRITORIALE DI PORDENONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	N. sopralluoghi istruttori sul totale delle richieste di rinnovo delle autorizzazioni allo scarico	50%	72%	13 sopralluoghi effettuati su 18 richieste di rinnovo nell'anno			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.41. 12	Standardizzazione delle autorizzazioni allo scarico per gli impianti del Sistema Idrico Integrato	SANTAROSSA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) E DI AUTORIZZAZIONE DEGLI SCARICHI PER L'AMBITO TERRITORIALE DI PORDENONE		31/03/2018	22/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione di una proposta di standardizzazione	SI	SI	Presentazione effettuata nel corso dell'incontro del 22 marzo 2018 presso la sede della Regione di Udine piazza Patriarcato			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.41. 13	Controllo impianti di depurazione del Sistema Idrico Integrato del territorio di Trieste	PLOSSI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) E DI AUTORIZZAZIONE DEGLI SCARICHI PER L'AMBITO TERRITORIALE DI TRIESTE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	N. sopralluoghi tecnici per ciascun impianto	2	2	Novembre 2018 Dicembre 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.41. 14	Ridefinizione della modulistica interna di Autorizzazione Unica Ambientale - AUA	PLOSSI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) E DI AUTORIZZAZIONE DEGLI SCARICHI PER L'AMBITO TERRITORIALE DI TRIESTE		31/12/2018	28/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione della proposta di nuova modulistica	SI	SI	raggiunto il 28/03/2018			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.41. 15	Ridefinizione della procedura di Autorizzazione Unica Ambientale - AUA	GOIA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE E GORIZIA		31/12/2018	26/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione della proposta della nuova procedura	SI	SI				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.41. 16	Recupero arretrato Autorizzazioni Uniche Ambientali - AUA del territorio di Gorizia	GOIA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (AUA) PER L'AMBITO TERRITORIALE DI UDINE E GORIZIA		31/05/2018	31/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Chiusura pratiche AUA arretrate c/o ex Provincia di Gorizia	100%	100%	obiettivo raggiunto al 100% al 31/05/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.41. 17	Attivazione di un tavolo tecnico di confronto con i responsabili della Arpa, delle Prefetture (e altri soggetti eventuali soggetti da individuare) al fine di analizzare la questione gestionale relativa ai rinvenimenti di anomalie radiometriche	LENARDUZZI FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AUTORIZZAZIONI RIFIUTI TRANSFRONTALIERI		31/08/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Organizzazione di incontri del tavolo tecnico con ARPA e Prefetture	2	2				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.41. 18	Impostazione documentale per la richiesta dei dati ai soggetti notificatori sul traffico internazionale dei rifiuti relativamente alle importazioni e alle esportazioni, riferite all'anno 2017, da inviare di seguito al Ministero per gli atti di competenza	LENARDUZZI FRANCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AUTORIZZAZIONI RIFIUTI TRANSFRONTALIERI		31/08/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione scheda per il rilevamento dei dati	SI	SI				

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

01 **Obiettivo strategico** Protezione dell'ambiente e delle foreste

43 **Azione Miglioramento** Divulgazione delle attività relative alla fruizione turistica del patrimonio silvo-pastorale della Regione e ai vivai forestali gestiti dalla Regione

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66% **Nota azione** Concluso l'intervento di pubblicazione di materiale a stampa sul patrimonio silvo-pastorale della Regione e sulle attività dei vivai forestali della Regione destinato alla pubblica fruizione turistico-ricreativa. Sono stati pubblicati l'opuscolo "Un viaggio nei nostri boschi" e il dépliant dei vivai.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.43. 01	Pubblicazione di materiale a stampa sul patrimonio silvo-pastorale della Regione destinato alla pubblica fruizione turistico-ricreativa e sulle attività dei vivai forestali della Regione	VANONE GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEI PASCOLI, DELLE FORESTE, DEI VIVAI FORESTALI DI PROPRIETA' REGIONALE NONCHE' DEI BENI IMMOBILI ATTRIBUITI AL SERVIZIO E APPARTENENTI AL PATRIMONIO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Numero di pubblicazioni	2	2	Conclusa la pubblicazione del dépliant dei vivai. Conclusa la pubblicazione "Un viaggio nei nostri boschi" relativo al patrimonio silvo-pastorale della Regione destinato alla fruizione turistica

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

44	Azione Miglioramento	Miglioramento della gestione del patrimonio silvo-pastorale della Regione
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo
	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione
	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale
	<input type="checkbox"/>	

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Redatti 6 report bimestrali sui pagamenti di concessioni/affitti del patrimonio regionale affidato al Servizio gestione territorio montano. Concluso l'intervento per la realizzazione del manuale delle procedure del "Libretto del Fabbriato" e del relativo archivio informatico per la gestione organizzata dei fabbricati di proprietà regionale affidati in gestione al Servizio gestione territorio montano.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.44. 01	Report bimestrali inviati al Direttore del servizio sullo stato dei pagamenti di concessioni e affitti del patrimonio della Regione affidato al SGTMBI	VANONE GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEI PASCOLI, DELLE FORESTE, DEI VIVAI FORESTALI DI PROPRIETA' REGIONALE NONCHE' DEI BENI IMMOBILI ATTRIBUITI AL SERVIZIO E APPARTENENTI AL PATRIMONIO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Report bimestrali sui pagamenti di concessioni/affitti del patrimonio regionale affidato al Servizio	6	6	Presentati n. 6 report bimestrali con relative email da parte di Anna Franch			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.44. 02	Realizzazione del sistema del "Libretto del fabbricato" e relativo archivio informatico per la gestione organizzata dei fabbricati di proprietà regionale affidati in gestione al Servizio	VANONE GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DEI PASCOLI, DELLE FORESTE, DEI VIVAI FORESTALI DI PROPRIETA' REGIONALE NONCHE' DEI BENI IMMOBILI ATTRIBUITI AL SERVIZIO E APPARTENENTI AL PATRIMONIO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA		31/12/2018	28/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Realizzazione del manuale delle procedure e dell'archivio informatico del "Libretto del Fabbriato"	SI	SI	In data 28/12/2018 si è conclusa la realizzazione con la predisposizione di un file di Word sulle procedure e operazioni da eseguire e un database di Access per l'archiviazione dei dati			

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

01 **Obiettivo strategico** Protezione dell'ambiente e delle foreste

45 **Azione Miglioramento** Contenimento proliferazione delle specie animali dannose

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66% **Nota azione** In tema di divulgazione ambientale del Corpo Forestale regionale per il contenimento della proliferazione delle specie animali dannose, organizzati 4 incontri con le categorie interessate sulla specie nutria. Predisposto un documento illustrativo riguardante la specie cinghiale e sua presentazione in 6 incontri alla cittadinanza, al fine di diffondere comportamenti corretti di approccio a questa specie selvatica, che vive spesso nell'interfaccia urbano-foresta. Il documento è disponibile sul sito istituzionale della Regione dal 26.07.2018.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.45. 01	#Divulgazione ambientale del CFR: predisposizione documento illustrativo sulla specie nutria e organizzazione eventi di presentazione alle categorie interessate nelle aree più sensibili.	CRISTANTE SERGIO	ISPETTORATO FORESTALE DI UDINE		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
incontri organizzati con le categorie interessate	4	4	ultima iniziativa svolta il 9 novembre presso la sede del Municipio di Terzo di Aquileia, con la partecipazione di oltre 100 interessati

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.45. 02	#Didattica ambientale del CFR: Predisposizione documento illustrativo sulla specie cinghiale e organizzazione eventi di presentazione alla cittadinanza.	STROPPA MASSIMO	ISPETTORATO FORESTALE DI TRIESTE E GORIZIA, CON SEDE IN GORIZIA		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
organizzazione di incontri con la cittadinanza/scuole	4	6	Il documento illustrativo sul cinghiale a Trieste è stato predisposto e stampato dal Centro stampa regionale nel I semestre del 2018 e poi reso disponibile sul sito istituzionale della Regione (pagine del CDN), con avviso del 26.07.2018. Gli incontri di presentazione della problematica cinghiale in città a Trieste si sono tenuti: - 03.03: partecipazione personale CFR a trasmissione televisiva su Tele4 "Sveglia Trieste"; - 10.05: quartiere Greta c/o portierato sociale via dei Toffani; 29/06: Festa dell'Estate (Habitat Microarea), via dei Carmelitani 1/9; - 21/07: presentazione e consegna ai direttori delle Riserve di Caccia; - 29/08: portierato Melara con gruppo cinofilo; - 06/11: portierato Melara con ASUITS.

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

46 Obiettivo Aziendale Supporto in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, in ambito ambientale alla Direzione Centrale e ai Commissari straordinari

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione Predisposto lo schema di contratto per affidamento incarichi attinenti all'architettura e all'ingegneria nelle materie di competenza delle Direzione Centrale ambiente ed energia.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.46. 01	Predisposizione schema di contratto per affidamento incarichi attinenti all'architettura e all'ingegneria nelle materie di competenza delle Direzione Centrale ambiente ed energia	BORELLA STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA APPALTI E CONTRATTI		31/07/2018	23/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Trasmissione schema al Direttore di servizio ed al direttore centrale entro il 31/07/2018	SI	SI	trasmissione report con email in data 23/03/2018			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

47	Azione Miglioramento	Attività divulgativa in materia forestale					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Coinvolti 179 soggetti tra classi scolastiche, associazioni o altri enti destinatari dell'attività divulgativa in materia forestale. Grazie alla promozione capillare dell'iniziativa svolta a gennaio e poi a giugno dall'Ispettorato di Pordenone presso tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio di riferimento, i risultati sono andati ben oltre le aspettative: 169 classi scolastiche coinvolte, dalle scuole materne alle scuole superiori (126 solo alle elementari), più di 2500 studenti partecipanti, 343 ore di formazione delle quali circa l'86% svolte all'esterno e solo una piccola parte in aula. A ciò si aggiungono altri 10 interventi richiesti da enti o associazioni. Tali risultati dimostrano che l'interesse del mondo scolastico per la formazione di giovani consapevoli ed attenti alla preservazione degli habitat e più in generale verso la salvaguardia dell'ambiente e del territorio è molto forte.
------------------------------------	---	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.47. 01	#Attività didattica ed educativa in materia forestale.	FANTETTI MARIA LINDA	ISPETTORATO FORESTALE DI PORDENONE		31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Numero di classi scolastiche, associazioni o altri enti destinatari dell'attività	10	179	L'attività didattica negli ultimi anni è passata in secondo piano rispetto ad altre attività. Per tale motivo era difficile poter tarare il target su un dato attendibile nel momento in cui si è deciso di dare nuovo impulso al settore educativo. A ciò si aggiunge una promozione capillare dell'iniziativa svolta a gennaio e poi a giugno dall'Ispettorato presso tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio di riferimento. I risultati quindi sono andati ben oltre le aspettative: 169 classi scolastiche coinvolte, dalle scuole materne alle scuole superiori (126 solo alle elementari), più di 2500 studenti partecipanti, 343 ore di formazione delle quali circa l'86% svolte all'esterno e solo una piccola parte in aula. A ciò si aggiungono altri 10 interventi richiesti da enti o associazioni. I risultati ottenuti dimostrano il fortissimo interesse del mondo scolastico ad argomenti che hanno a che fare con l'ambiente, il territorio e la loro salvaguardia. Per l'Ente che ha tra i suoi compiti istituzionali proprio la tutela dell'ambiente, la possibilità di formare giovani consapevoli ed attenti all'habitat che dovranno preservare diventa, quindi, un'occasione davvero imperdibile.

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
01	Obiettivo strategico	Protezione dell'ambiente e delle foreste

48	Azione Miglioramento	Promuovere la pioppicoltura eco-sostenibile
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo
	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione
	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale
	<input type="checkbox"/>	

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione In data 25 maggio 2018 si è tenuto ad Osoppo il convegno regionale sulla pioppicoltura sostenibile.
------------------------------------	--	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.01.48. 01	Miglioramento della comunicazione con i consumatori e con le autorità pubbliche locali.	COMINO RINALDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FORESTALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI PROVINCIALI TRASFERITE		31/12/2018	25/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Organizzazione convegno regionale pioppicoltura sostenibile	SI	SI	convegno Osoppo 25 maggio 2018			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
02	Obiettivo strategico	Ridurre le situazioni emergenziali di rischio per la popolazione e politiche di sicurezza

01	Azione Strategica	Sviluppare il Sistema Integrato Regionale di Protezione Civile per il rafforzamento del livello di sicurezza
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE
---	---------------------------------

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Sono state organizzate 4 iniziative formative interne specialistiche per il personale della protezione civile finalizzate alla massima integrazione dei processi tecnici e amministrativi in un'ottica di efficienza, su argomenti rilevanti per gli uffici tecnici della Direzione: "Le modifiche contrattuali", "La Direzione lavori", "Il Subappalto", "La programmazione quale metodo di organizzazione interna del lavoro". Completato per il 2018 l'intervento del controllo di gestione sulle spese di funzionamento del Centro operativo di protezione civile di Palmanova; è stata autorizzata la procedura di scelta del professionista a cui affidare l'incarico di redazione di un progetto preliminare di efficientamento energetico del Centro. Completata anche la ricognizione delle convenzioni in essere da rinnovare e dei nuovi accordi operativi con le Associazioni volontarie di protezione civile di carattere specialistico che operano ordinariamente a supporto del Sistema regionale integrato. Sono state in particolare predisposte le nuove convenzioni relative alle Associazioni cinofile (CRUCS), a due associazioni operanti nel settore della vigilanza (ANC e AIPi), e nel settore sanitario (Psicologi per i popoli). Sono stati organizzati 2 corsi di formazione destinati ai responsabili delle varie strutture del sistema integrato di Protezione Civile.
--	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.02.01. 01	#Realizzazione corsi di formazione interna specialistica per i dipendenti della Protezione civile della Regione finalizzati alla massima integrazione dei processi tecnici e amministrativi, in un'ottica di efficienza	SGRO SAVERIA	SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E CONTABILE	Tra fine novembre e inizio dicembre sono stati effettuati i corsi previsti	31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero iniziative	3	4	Sono state organizzate 4 iniziative formative riguardanti argomenti rilevanti per gli uffici tecnici della Direzione: "Le modifiche contrattuali", "La Direzione lavori", "Il Subappalto", "La programmazione quale metodo di organizzazione interna del lavoro"			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.02.01. 03	Avvio del controllo di gestione sulle spese di funzionamento del Centro operativo di protezione civile, sulla base della struttura dei dati individuata nel corso del 2017 (riferimento intervento 04.02.01.03/2017)	OSSO MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI AFFARI CONTABILI-AMMINISTRATIVI		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. report da realizzare	3	3	I report realizzati sono i seguenti: "Stato codici di programmazione", "Stato delle relazioni tecniche di servizi e forniture identificate per codice di programmazione", "Tempi di redazione delle relazioni di servizi e forniture suddivisi per uffici". La realizzazione dei report ha costituito solo una parte dell'attività svolta in questo ambito, attività che ha portato all'impostazione di un'organizzazione del lavoro basata su un sistema di programmazione interna in cui ogni attività programmata viene identificata con un codice univoco. Tale impostazione dei dati ha consentito la realizzazione dei report e l'analisi dei dati relativi allo stato di avanzamento delle attività programmate.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.02.01. 04	Incarico per la redazione di uno studio per l'efficientamento energetico del centro operativo di protezione civile di Palmanova, al fine di valutare le potenzialità da mettere in atto anche alla luce della fruizione di eventuali contributi comunitari	DI BERNARDO FABIO	SERVIZIO NUE 112, PIANIFICAZIONE, CENTRO FUNZIONALE DECENTRATO (CFD) E SISTEMI TECNOLOGICI		31/12/2018	19/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	decreto di affidamento dell'incarico	SI	SI	Con decreto del Vicepresidente DCR/1440/2008 dd 19/12/2018 è stata autorizzata la procedura di scelta del professionista.			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.02.01. 05	Aggiornamento convenzioni con le componenti del sistema integrato di Protezione Civile	DI BERNARDO FABIO	SERVIZIO VOLONTARIATO, SALA OPERATIVA REGIONALE (SOR) E PRONTO INTERVENTO IN EMERGENZA		31/12/2018	31/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero di convenzioni aggiornate	3	4				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.02.01. 06	individuazione e organizzazione di nuovi corsi di formazione destinati ai responsabili delle varie strutture del sistema integrato di PC	DI BERNARDO FABIO	SERVIZIO VOLONTARIATO, SALA OPERATIVA REGIONALE (SOR) E PRONTO INTERVENTO IN EMERGENZA		31/12/2018	31/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero interventi	2	2	Il risultato è stato raggiunto entro il 31/08/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.02.01. 07	Elaborazione delle iniziative per aggiornare e adeguare, rispetto ai nuovi codici in materia di volontariato e protezione civile, le convenzioni tra la Protezione civile della Regione e le associazioni di volontariato specialistiche, con particolare riguardo a quelle da rinnovare ed in scadenza.	CHIAULON ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO E ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO DEL VOLONTARIATO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, NELL'ASSETTO REGIONALE E NAZIONALE		31/08/2018	31/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione atti finalizzati alla delibera di giunta per approvazione della convenzione	3	3	si conferma il dato di giugno			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
02	Obiettivo strategico	Ridurre le situazioni emergenziali di rischio per la popolazione e politiche di sicurezza

02 Azione Miglioramento Svolgere le attività di previsione, prevenzione, allerta su 24 ore della Sala operativa e del Centro Funzionale, pronto intervento in emergenza e messa in sicurezza del territorio post emergenza.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione E' stato redatto l'allegato 2 (specificità regionali) al Piano nazionale per il rischio sismico; la Giunta Regionale, con Generalità n. 2493 dd. 21/12/2018, ha deciso per la costituzione di un gruppo di lavoro per la verifica e approvazione del testo del documento. Sono stati avviati 16 interventi volti a mitigare/ripristinare le condizioni di sicurezza del territorio. Concluso l'intervento di popolamento del database dei materiali della colonna mobile regionale per il soccorso alle popolazioni colpite da calamità naturali; è stata predisposta la documentazione afferente alla composizione e gestione della colonna.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.02.02. 03	redazione dell'allegato 2 al piano nazionale per il rischio sismico	PRIMIERO ALDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL SISTEMA DEGLI ALLERTA ATTRAVERSO IL CFD		31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
presentazione dell'allegato 2 alla Giunta, mediante generalità o delibera	SI	SI	E' stata redatta la bozza dell'allegato e con Generalità n. 2493 dd. 21/12/2018 la PCR ha proposto la costituzione di un gruppo di lavoro per la verifica e approvazione della suddetta bozza

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.02.02. 04	affidamento di opere di pronto intervento	ZULIANI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PRONTO INTERVENTO IN RELAZIONE AL RISCHIO IDROGEOLOGICO		31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Numero pronti interventi da avviare	16	16	

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.02.02. 05	Organizzazione operativa della gestione informatizzata dei materiali in pronta partenza della Colonna mobile regionale	CHIAULON ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO E ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO DEL VOLONTARIATO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, NELL'ASSETTO REGIONALE E NAZIONALE		31/08/2018	31/08/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Popolazione del database dei materiali della Colonna mobile	100%	100%	si conferma il dato di giugno

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.02.02. 06	Organizzazione e predisposizione atti tecnico-amministrativi per la gestione nel rispetto delle norme di sicurezza dei mezzi e delle attrezzature della Colonna mobile regionale.	CHIAULON ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SVILUPPO E ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO DEL VOLONTARIATO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE, NELL'ASSETTO REGIONALE E NAZIONALE		31/08/2018	31/08/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:

Predisposizione della documentazione tecnica per il decreto di approvazione	SI	SI	Da inserire descrizione elaborato predisposto sulla CMR
---	----	----	---

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
02	Obiettivo strategico	Ridurre le situazioni emergenziali di rischio per la popolazione e politiche di sicurezza

03 **Azione Miglioramento** Fornire supporto organizzativo alla polizia locale.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono stati effettuati gli aggiornamenti semestrali dell'Elenco dei volontari della sicurezza. Realizzata il 20 gennaio la giornata della Polizia locale. E' stato approvato il Regolamento dei volontari per la sicurezza (D.P.Reg. 27 marzo 2018, n. 95). Si sono tenute 2 riunioni (12/04 e 15/10) del Comitato tecnico regionale della Polizia locale.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.02.03. 03	Attuazione delle azioni di supporto alla polizia locale previste dalla LR 9/2009 sull'ordinamento della polizia locale	LUGARÀ GABRIELLA	DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE		31/12/2018	15/10/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Aggiornamento semestrale Elenco volontari	2	2	Aggiornamento elenco volontari della sicurezza con decreto n. 1370 del 22 agosto 2019			
	Realizzazione Giornata polizia locale	SI	SI	Realizzazione della Giornata regionale della polizia locale			
	Presentazione proposta regolamento volontari sicurezza	SI	SI	Presentazione alla Giunta regionale della proposta di nuovo regolamento sui volontari della sicurezza			
	Numero riunioni Comitato tecnico polizia locale	2	2	Il 15 ottobre 2018 si è tenuta una riunione del Comitato tecnico regionale per la polizia locale			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
02	Obiettivo strategico	Ridurre le situazioni emergenziali di rischio per la popolazione e politiche di sicurezza

04	Azione Miglioramento	Organizzare la formazione della polizia locale
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo
	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione
	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale
	<input type="checkbox"/>	

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Effettuata l'analisi quantitativa e qualitativa dell'attività formativa realizzata dalla Scuola per la polizia locale del FVG per l'anno 2017: n. 18.292 ore/persona effettivamente realizzate (raggiunto e superato il target pari a 12.000 ore/persona annue). La percentuale dei giudizi pienamente positivi sulla formazione effettuata è superiore al 70% (raggiunto target previsto).
------------------------------------	---	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.02.04. 01	Analisi quantitativa dell'attività formativa realizzata dalla Scuola per la polizia locale del Friuli Venezia Giulia	MARCHI GIULIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FORMAZIONE POLIZIA LOCALE	Il valore delle ore/persona per l'anno 2018 è superiore a 12.000	31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Valore annuo dell'attività formativa delle ore/persona superiore a 12.000	SI	SI	Il valore delle ore/persona al termine dell'anno 2018 è superiore a 12.000 (18.292). L'elaborazione del report con l'analisi quantitativa dell'attività realizzata è un intervento inserito nel PdP 2019.
Elaborazione di un report con l'analisi dell'attività formativa realizzata nell'anno precedente	SI	SI	Il valore delle ore/persona per l'anno 2018 è superiore a 12.000

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.02.04. 02	Analisi qualitativa dell'attività formativa realizzata dalla Scuola per la polizia locale del Friuli Venezia Giulia	MARCHI GIULIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FORMAZIONE POLIZIA LOCALE		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Percentuale dei giudizi pienamente positivi non inferiore al 70%	SI	SI	Per l'anno 2018 la percentuale dei giudizi pienamente positivi per l'area che ha realizzato il maggior numero di ore/persona (Area "Tutela del Territorio") è superiore al 70%. L'elaborazione del relativo report è un intervento inserito nel PdP 2019.
Elaborazione di un report con l'analisi del livello di gradimento dei partecipanti al ciclo di corsi	SI	SI	

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
02	Obiettivo strategico	Ridurre le situazioni emergenziali di rischio per la popolazione e politiche di sicurezza

05 Azione Miglioramento Dare sostegno alle politiche di sicurezza sul territorio
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Il programma per le politiche di sicurezza è stato adottato con DGR 711 del 27 marzo 2018: il riparto dei fondi è stato disposto con DGR n. 1306 del 13 luglio 2018 e il loro impegno è stato disposto con decreto n. 1341 del 16 agosto 2018 e con decreto n. 1438 del 30 agosto 2018. Con D.P.Reg. n. 0152/Pres. del 24 luglio 2018 è stato approvato il Regolamento assegnazione fondi per contributi ai cittadini sulla sicurezza.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.02.05. 01	Attuazione interventi regionali in materia di politiche di sicurezza 2018	LUGARÀ GABRIELLA	SERVIZIO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Attuazione Programma sicurezza 2018	SI	SI	Il riparto dei fondi è stato disposto con DGR n. 1306 del 13 luglio 2018 e il loro impegno è stato disposto con decreto n. 1341 del 16 agosto 2018 e con decreto n. 1438 del 30 agosto 2018			
	Presentazione Regolamento assegnazione fondi per contributi sicurezza ai cittadini	SI	SI	Il regolamento è stato approvato con D.P.Reg. n. 0152/Pres. del 24 luglio 2018			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
02	Obiettivo strategico	Ridurre le situazioni emergenziali di rischio per la popolazione e politiche di sicurezza

11	Azione Miglioramento	Avviamento e sviluppo del sistema di gestione del Numero Unico dell'Emergenza 112 e della centrale unica di risposta sita a Palmanova, in piena integrazione funzionale con Emergenza sanitaria, Polizia, carabinieri e VVFF
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE
---	---------------------------------

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Durante il 2018 si sono svolti 9 incontri con i vari PSAP2 in cui si affrontavano in modo trasversale le diverse problematiche relative alla gestione del NUE 112, tra cui anche l'avvio dell'e-call integrato.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.02.11. 01	avviamento del servizio e-call integrato nel NUE 112	DI BERNARDO FABIO	SERVIZIO NUE 112, PIANIFICAZIONE, CENTRO FUNZIONALE DECENTRATO (CFD) E SISTEMI TECNOLOGICI		31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
numero di incontri con i PSAP 2	3	9	Durante il 2018 si sono svolti 9 incontri con i vari PSAP2 in cui si affrontavano in modo trasversale le diverse problematiche relative alla gestione del 112, tra cui anche l'avvio dell'e-call

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
03	Obiettivo strategico	Lavori pubblici, edilizia e politiche abitative

02	Azione Strategica	Migliorare gli spazi comuni attraverso l'erogazione di contributi per la riqualificazione, il restauro di immobili, la messa in sicurezza della viabilità e parcheggi urbani pubblici.
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Verifica impatto normativo L.R. 2/2000, art. 4, commi 55-57 (riqualificazione centri minori): risultano definite 623 pratiche rispetto alle 811 totali oggetto di concessione. Le pratiche non definite sono 188. Complessivamente sono stati emessi 149 decreti di concessione ed impegno, 24 decreti di erogazione di quote di finanziamento e 3 decreti di definizione del procedimento contributivo.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.03.02. 01	Verifica impatto normativo L.R. 2/2000, art. 4, commi 55-57 (riqualificazione centri minori) anche alla luce delle modifiche di cui alla L.R. 25/2016	MILESI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO LEGALE PER I PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI E PER LA NORMATIVA SISMICA E TECNICA DELL'EDILIZIA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Report elenco interventi realizzati e rendicontati al 30/06/2018	SI	SI	E' stato prodotto dagli uffici apposito prospetto riepilogativo della situazione dei finanziamenti, concessi in data antecedente al 1.1.2017, in essere alla data del 31.12.2018. Risultano definite 623 pratiche rispetto alle 811 totali oggetto di concessione. Le pratiche non definite sono 188. Il prospetto aggiornato al 31.12.2018 è stato trasmesso al direttore di servizio in data 10.1.2019. Nella medesima data è stata inoltre trasmessa una relazione inerente i procedimenti avviati nel 2017: complessivamente, sono stati emessi entro il 31.12.2018, 149 decreti di concessione ed impegno e 24 decreti di erogazione di quote di finanziamento e 3 decreti di definizione del procedimento contributivo			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
03	Obiettivo strategico	Lavori pubblici, edilizia e politiche abitative

03	Azione Strategica	Protezione e rigenerazione del patrimonio edilizio esistente.		
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/>	Misura di semplificazione <input type="checkbox"/>	Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Concessione di contributi in conto capitale per interventi di riuso del patrimonio immobiliare privato in stato di abbandono o di sottoutilizzo: in provincia di Udine sono stati emessi dal 2015 477 decreti, tra cui 185 decreti di concessione a favore di persone fisiche, 51 decreti di concessione a favore di imprese, 29 decreti di erogazione anticipata, 32 decreti di liquidazione e 10 decreti di revoca. Nelle province di Trieste, Pordenone e Gorizia sono stati emessi dal 2015 477 decreti, tra cui 101 decreti di concessione a favore di persone fisiche, 29 decreti di concessione a favore di imprese, 15 decreti di erogazione anticipata, 24 decreti di liquidazione, erogazione e definizione pratica a seguito di rendicontazione. Concessione di contributi per manutenzioni straordinarie prima casa – Bando regionale 2011 - : sono stati 5967 i decreti di concessione emessi, il bando è concluso. Per il bando regionale 2015: su 2352 procedimenti per la sede di Udine, risultano ultimati gli interventi relativi a 1249 procedimenti, per le quali è stata disposta l'erogazione del finanziamento, mentre sono stati emessi 743 decreti di revoca, per la maggior parte per mancata realizzazione dell'intervento nei termini fissati. Nelle Province di Trieste, Pordenone e Gorizia risultano ultimati gli interventi relativi a 2292 pratiche di cui 446 delle province di Gorizia e Trieste, 597 della provincia di Pordenone, per le quali è stata disposta l'erogazione del finanziamento, mentre sono stati emessi 1354 decreti di revoca di cui 297 riferiti alle province di Gorizia e Trieste e 314 alla provincia di Pordenone. Rete di stazioni Appaltanti di cui all'art. 44 bis della L.R. 14/2002, la percentuale di avanzamento è oltre il target fissato per il 2018 (100 procedure di gara avviate in piattaforma telematica): sono state avviate 391 procedure, di cui 105 manifestazioni di interesse e 286 procedure di gara. Con DGR 1102 del 15 giugno 2018 è stato approvato in via preliminare il Regolamento per incentivi per funzioni tecniche in materia di lavori pubblici ai sensi dell'articolo 11 della L.R. 14/2002. Predisposti report sullo stato di attuazione degli interventi di prevenzione del rischio sismico per i privati e sullo stato di attuazione degli studi di Microzonazione Sismica (MZS). Con D.P.Reg 19 marzo 2018, n. 066/Pres.è stato approvato il Regolamento concernente le modalità di presentazione e di trasmissione dei progetti nell'ambito dei procedimenti di vigilanza sulla costruzione in zona sismica.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.03.03. 01	Verifica impatto normativo L.R. 13/2014, art. 26 e L.R. 15/2014, art. 9, commi 26-34 (riuso del patrimonio immobiliare privato); L.R. 17/2008, art. 10, commi 44-50 (manutenzioni straordinarie prima casa) - bando 2015 - provincia di Udine	MILESI RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO LEGALE PER I PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI E PER LA NORMATIVA SISMICA E TECNICA DELL'EDILIZIA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Report elenco interventi realizzati e rendicontati al 30/06/2018	SI	SI	Report riepilogativo aggiornato al 31.12.2018 e trasmesso al direttore di servizio in data 09.1.2019, che riporta le seguenti risultanze finali: complessivamente, in riferimento a tutti gli interventi finanziati relativi all'intero territorio regionale, sono stati emessi dal 2015 alla data di riferimento, 477 decreti, di cui 185 decreti di concessione a favore di persone fisiche in provincia di Udine; 51 decreti di concessione a favore di imprese o altri soggetti diversi dalle persone fisiche in provincia di Udine; 29 decreti di erogazione anticipata in provincia di Udine 32 decreti di liquidazione, erogazione e definizione pratica a seguito di rendicontazione in provincia di Udine; 10 decreti di revoca, per effetto di rinunce o archiviazioni, in provincia di Udine. Con riguardo agli interventi di manutenzione straordinaria nella prima casa è stato prodotto analogo report di riepilogo dal quale emerge che a seguito del bando emesso nel 2015 su 4224 (2352 per la sede di Udine) procedimenti riferiti al territorio regionale, risultano ultimati gli interventi relativi a 2292 pratiche di cui 1249 della provincia di Udine, per le quali è stata disposta l'erogazione del finanziamento, mentre sono stati emessi 1354 decreti di revoca, di cui 743 della provincia di Udine, per la maggior parte per mancata realizzazione dell'intervento nei termini fissati. Il report contiene l'elenco degli interventi realizzati e rendicontati al 30.12.2018 è stato inoltrato al dirigente il 10.01.2019.			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.03.03. 02	Verifica impatto normativo L.R. 17/2008, art. 10, commi 44-50 (manutenzioni straordinarie prima casa) - bando 2015 - nelle province di Gorizia, Pordenone e Trieste	PITACCO SILVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI ASSEGNATI ALLE SEDI DI GORIZIA, PORDENONE E UDINE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	report elenco interventi realizzati e rendicontati al 30.06.2018	SI	SI	Con riguardo agli interventi di manutenzione straordinaria nella prima casa è stato prodotto report di riepilogo alla data del 31.12.18 dal quale emerge che i 5967 procedimenti contributivi relativi al bando emesso nel 2011 sono conclusi; a seguito del bando emesso nel 2015, su 4224 (847 per la sede di Gorizia, 1025 per la sede di Pordenone) procedimenti risultano ultimati gli interventi relativi a 2292 pratiche di cui 446 delle province di Gorizia e Trieste, 597 della provincia di Pordenone, per le quali è stata disposta l'erogazione del finanziamento, mentre sono stati emessi 1354 decreti di revoca di cui 297 riferiti alle province di Gorizia e Trieste, 314 della provincia di Pordenone, per la maggior parte per mancato realizzazione dell'intervento nei termini fissati. Il report contiene l'elenco degli interventi realizzati e rendicontati al 31.12.2018 è stato inoltrato al dirigente il 9.01.2019			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.03.03. 03	Verifica impatto normativo L.R. 13/2014, art. 26 e L.R. 15/2014, art. 9, commi 26-34 (riuso del patrimonio immobiliare privato) nelle province di Gorizia, Pordenone e Trieste	PITACCO SILVIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE PROCEDIMENTI CONTRIBUTIVI ASSEGNATI ALLE SEDI DI GORIZIA, PORDENONE E UDINE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	report elenco interventi realizzati e rendicontati al 30.06.2018	SI	SI	Con riguardo agli incentivi per il riuso del patrimonio immobiliare privato è stato prodotto dagli uffici apposito report riepilogativo aggiornato al 31.12.2018 e trasmesso al direttore di servizio in data 9.01.2019, che riporta le seguenti risultanze finali: complessivamente, in riferimento a tutti gli interventi finanziati relativi all'intero territorio regionale, sono stati emessi dal 2015 alla data di riferimento, 477 decreti, di cui 13 decreti di concessione a favore di persone fisiche in provincia di Gorizia e 18 in provincia di Trieste, 68 in provincia di Pordenone; 9 decreti di concessione a favore di imprese o altri soggetti diversi dalle persone fisiche in provincia di Gorizia, 5 in provincia di Trieste e 15 in provincia di Pordenone; 1 decreto di erogazione anticipata in provincia di Gorizia, 2 in provincia di Trieste e 12 in provincia di Pordenone; 5 decreti di liquidazione, erogazione e definizione pratica a seguito di rendicontazione in provincia di Gorizia, 5 in provincia di Trieste e 14 in provincia di Pordenone; 1 decreto di revoca, per effetto di rinunce o archiviazioni in provincia di Trieste e 2 in provincia di Pordenone.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.03.03. 05	#Attivazione della rete delle stazioni appaltanti di cui alla legge regionale 14/2002	PADRINI MARCO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E COMUNICAZIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. procedure di gara avviate con la piattaforma al 31.12.2018 non inferiore a 100	100	391	Alla data del 31.12.2018 sono state avviate 391 procedure, di cui 105 RDI (manifestazione di interesse) e 286 RDO (procedura di gara vera a propria. La percentuale di avanzamento si attesta quindi oltre il 100%.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.03.03. 06	Regolamento per incentivi per funzioni tecniche in materia di lavori pubblici ai sensi dell'articolo 11 della L.R. 14/2002	DE PAOLI ERMIS	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO E SUPPORTO AL PROCESSO DI TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI PROVINCIALI		31/08/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	redazione schema regolamento e sua presentazione al Direttore centrale	SI	SI	Obiettivo già raggiunto al 30.06.2018. Con DGR 1102 del 15 giugno 2018 approvato regolamento in via preliminare.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.03.03. 07	Predisposizione di un report sullo stato di attuazione degli interventi di prevenzione del rischio sismico per i privati di cui alla legge 24 giugno 2009, n. 77 (OCDPC n. 171/2014)	PITACCO SILVIO	SERVIZIO EDILIZIA	l'OIV ha valutato l'intervento raggiunto	30/04/2018	30/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

	Consegna del report al Direttore del Servizio	SI	SI	Alla data del 30.06.2018 il report è stato prodotto e risulta agli atti presso la struttura.				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:	
04.03.03. 08	Predisposizione di un report sullo stato di attuazione degli studi di Microzonazione Sismica (MZS) di cui alla legge 24 giugno 2009 n. 77 ed alla LR 43/2017, art. 5, commi 5 e 6	PITACCO SILVIO	SERVIZIO EDILIZIA		30/06/2018	30/06/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
	Consegna del report al Direttore del Servizio	SI	SI	Alla data del 30.06.2018 il report è stato prodotto e risulta agli atti presso la struttura.				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:	
04.03.03. 09	#Predisposizione del regolamento concernente le modalità di presentazione e di trasmissione dei progetti nell'ambito dei procedimenti di vigilanza sulla costruzione in zona sismica, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera b), della legge regionale 16/2009	PITACCO SILVIO	SERVIZIO EDILIZIA		31/08/2018	19/03/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
	DPRReg di approvazione del Regolamento	SI	SI	DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 19 marzo 2018, n. 066/Pres. "Regolamento concernente le modalità di presentazione e di trasmissione dei progetti nell'ambito dei procedimenti di vigilanza sulla costruzione in zona sismica, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera b), della legge regionale 16/2009". Pubblicato sul B.U.R. 4/4/2018, n. 14				

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
03	Obiettivo strategico	Lavori pubblici, edilizia e politiche abitative

05 Azione Strategica Individuare misure di efficientamento energetico per gli interventi sul patrimonio edilizio.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
azione non iniziata **Nota azione** Sono state predisposte le schede di efficienza energetica.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.03.05. 01	predisposizione schede di efficienza energetica	BLANCHINI PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ENERGIA SOSTENIBILE E AUTORIZZAZIONI UNICHE ENERGETICHE		31/12/2018	27/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Sì/No	SI	SI	concluso il documento con il reperimento di tutte le schede preparate 27/12/2018			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
03	Obiettivo strategico	Lavori pubblici, edilizia e politiche abitative

08	Azione Strategica	Riforma legge sulla casa
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Concluso per il 2018 l'intervento per la verifica di impatto normativo delle norme per la costruzione in zona sismica. Effettuato il monitoraggio e l'analisi delle attività, per l'anno 2017, sui procedimenti di autorizzazione per la costruzione in zona sismica. Con D.P.Reg 27 marzo 2018, n. 087/Pres. è stato approvato il Regolamento di esecuzione per la disciplina degli incentivi per i soggetti privati che mettono a disposizione alloggi ai locatari meno abbienti e per i Comuni che per tali iniziative abbattano i tributi. Con DGR 343 dd.23.02.2018 è stato approvato il Piano annuale di attuazione del programma regionale delle politiche abitative.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:						
04.03.08. 03	Verifica impatto normativo L.R. 16/2009 (norme per la costruzione in zona sismica e per la tutela fisica del territorio) anche alla luce delle modifiche al Regolamento DPR Reg 27 luglio 2011, n. 0176/Pres. attuativo	DE MICHELI VALDI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI EDILIZIA TECNICA		31/12/2018								
	<table border="1"> <tr> <td>indicatore di risultato</td> <td>target</td> <td>valore raggiunto dall'indicatore:</td> <td>note:</td> </tr> <tr> <td>Redazione report entro il 31/12/2018</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>A seguito di valutazioni sintetizzate in apposito documento riepilogativo e di sintesi dd.13.11.2018, recanti proposta di modifica della DGR 850/2010, è stata adottata la DGR 2265 del 30.11.2018 (LR 16/2009, art.3, comma 4 e art.4, comma 2, aggiornamento, composizione, durata, compiti e modalità di funzionamento degli organismi tecnici.</td> </tr> </table>	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:	Redazione report entro il 31/12/2018	SI	SI	A seguito di valutazioni sintetizzate in apposito documento riepilogativo e di sintesi dd.13.11.2018, recanti proposta di modifica della DGR 850/2010, è stata adottata la DGR 2265 del 30.11.2018 (LR 16/2009, art.3, comma 4 e art.4, comma 2, aggiornamento, composizione, durata, compiti e modalità di funzionamento degli organismi tecnici.				
indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:										
Redazione report entro il 31/12/2018	SI	SI	A seguito di valutazioni sintetizzate in apposito documento riepilogativo e di sintesi dd.13.11.2018, recanti proposta di modifica della DGR 850/2010, è stata adottata la DGR 2265 del 30.11.2018 (LR 16/2009, art.3, comma 4 e art.4, comma 2, aggiornamento, composizione, durata, compiti e modalità di funzionamento degli organismi tecnici.										
04.03.08. 04	Monitoraggio e analisi delle attività, relative al 2017, sui procedimenti di autorizzazione per la costruzione in zona sismica di cui all'art. 6, L.R. 16/2009 (riguardante tutte le strutture regionali a livello provinciale competenti in materia)	DE MICHELI VALDI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI EDILIZIA TECNICA		31/12/2018	31/05/2018							
	<table border="1"> <tr> <td>indicatore di risultato</td> <td>target</td> <td>valore raggiunto dall'indicatore:</td> <td>note:</td> </tr> <tr> <td>Redazione report entro il 31/05/2018</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>Prodotto documento riepilogativo relativo al monitoraggio e analisi delle attività per l'anno 2017, trasmesso via mail in data 30 maggio 2018 al Direttore centrale, al Direttore d'area e al Direttore del Servizio.</td> </tr> </table>	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:	Redazione report entro il 31/05/2018	SI	SI	Prodotto documento riepilogativo relativo al monitoraggio e analisi delle attività per l'anno 2017, trasmesso via mail in data 30 maggio 2018 al Direttore centrale, al Direttore d'area e al Direttore del Servizio.				
indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:										
Redazione report entro il 31/05/2018	SI	SI	Prodotto documento riepilogativo relativo al monitoraggio e analisi delle attività per l'anno 2017, trasmesso via mail in data 30 maggio 2018 al Direttore centrale, al Direttore d'area e al Direttore del Servizio.										
04.03.08. 08	Predisposizione disciplina incentivi a favore dei soggetti privati che mettono a disposizione alloggi a favore di locatari meno abbienti e ai Comuni che per tali iniziative abbattano i tributi	ALZETTA PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DELLE POLITICHE REGIONALI PER LA CASA		31/12/2018	27/03/2018							
	<table border="1"> <tr> <td>indicatore di risultato</td> <td>target</td> <td>valore raggiunto dall'indicatore:</td> <td>note:</td> </tr> <tr> <td>Trasmissione elaborato al Direttore di Servizio entro il 31/08/2018</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 27 marzo 2018, n. 087/Pres. Regolamento di esecuzione per la disciplina degli incentivi per i soggetti privati che mettono a disposizione alloggi ai locatari meno abbienti e per i Comuni che per tali iniziative abbattano i tributi, di cui all'articolo 19 della legge regionale 19 febbraio 2016, n. 1 (Riforma organica delle politiche abitative e riordino delle Ater). Pubblicato sul B.U.R. 13/4/2018, n. 15</td> </tr> </table>	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:	Trasmissione elaborato al Direttore di Servizio entro il 31/08/2018	SI	SI	DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 27 marzo 2018, n. 087/Pres. Regolamento di esecuzione per la disciplina degli incentivi per i soggetti privati che mettono a disposizione alloggi ai locatari meno abbienti e per i Comuni che per tali iniziative abbattano i tributi, di cui all'articolo 19 della legge regionale 19 febbraio 2016, n. 1 (Riforma organica delle politiche abitative e riordino delle Ater). Pubblicato sul B.U.R. 13/4/2018, n. 15				
indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:										
Trasmissione elaborato al Direttore di Servizio entro il 31/08/2018	SI	SI	DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE 27 marzo 2018, n. 087/Pres. Regolamento di esecuzione per la disciplina degli incentivi per i soggetti privati che mettono a disposizione alloggi ai locatari meno abbienti e per i Comuni che per tali iniziative abbattano i tributi, di cui all'articolo 19 della legge regionale 19 febbraio 2016, n. 1 (Riforma organica delle politiche abitative e riordino delle Ater). Pubblicato sul B.U.R. 13/4/2018, n. 15										

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.03.08. 09	#Art. 4 L.R. 1/2016 riforma organica politiche abitative e riordino delle ATER: predisposizione del piano annuale 2018 di attuazione della norma che indica le azioni da porre in essere e ripartisce le risorse	PADRINI MARCO	AREA INTERVENTI A FAVORE DEL TERRITORIO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	DGR definitiva di approvazione del piano entro il 30/04/2018	SI	SI	Obiettivo già raggiunto al 30.06.2018. Il piano è stato adottato con DGR n.343 dd.23.02.2018.			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
04	Obiettivo strategico	Pianificazione territoriale e tutela del patrimonio storico, del paesaggio urbano e rurale

01 **Azione Strategica** Realizzare i lavori di recupero organico del Castello di Colloredo di Monte Albano.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Proseguono i lavori di recupero organico del Castello di Colloredo di Monte Albano: validato, in data 16/10, il progetto esecutivo del secondo lotto (primo sub stralcio esecutivo); il progetto è stato approvato con decreto n. 4988 del 19.10.2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.04.01. 02	Avvio dei lavori inerenti il "Secondo lotto – Primo sub-stralcio esecutivo dei lavori di recupero organico del castello di Colloredo di Monte Albano"	DEGANO CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OPERE STRATEGICHE REGIONALI: COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'INTERVENTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO CASTELLANO DI COLLOREDO DI MONTE ALBANO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	validazione entro il 31.12.2018 del Progetto Esecutivo	SI	SI	verbale di validazione del 16 ottobre 2018 e approvazione del progetto con decreto n. 4988 del 19.10.2018			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
04	Obiettivo strategico	Pianificazione territoriale e tutela del patrimonio storico, del paesaggio urbano e rurale

02	Azione Strategica	Approvare e rendere disponibile il Piano paesaggistico.		
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/>	Misura di semplificazione <input type="checkbox"/>	Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Con deliberazione 524/2018 è stato approvato lo schema dell'accordo sottoscritto dalla Regione e dal Mibact in data 14 marzo 2018 sul Piano Paesaggistico Regionale: con D.P.Reg. 111/2018, previa DGR 721/2018 il Piano è stato successivamente approvato. Concluso l'intervento per l'adeguamento degli strumenti urbanistici comunali al Piano Paesaggistico Regionale per l'integrazione del processo di governo del territorio all'interno della banca dati del Piano, con il coinvolgimento di 53 Comuni: la consultazione tramite strumenti interattivi del PPR è ora possibile in forma completa. E' stata predisposta la proposta di modifica del Regolamento 149/2012 ai fini della valutazione congiunta con la Soprintendenza.
------------------------------------	---	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.04.02. 02	Redazione provvedimenti amministrativi inerenti l'iter di approvazione del Piano Paesaggistico Regionale	D'ESTE TIZIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DEGLI AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI CONCERNENTI LA TUTELA DEL PAESAGGIO E DELLE RISORSE NATURALI		31/12/2018	30/06/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Deliberazione della Giunta regionale ex art. 57, comma 9 L.R. 5/2007	SI	SI	Con deliberazione 524/2018 è stato approvato lo schema dell'accordo "Piano paesaggistico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Accordo di cui all'articolo 143, comma 2, del D.Lgs 42/2004, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241" sottoscritto dalla Regione e dal Mibact in data 14 marzo 2018. Con la deliberazione del 15 marzo 2018, n.584, ai sensi dell'articolo 57, comma 9, della l.r. 5/2007, sono state assunte le determinazioni relative alle osservazioni presentate a seguito dell'adozione del PPR riportate nel Documento "Report delle controdeduzioni alle osservazioni". Con DPREG 111/2018, previa DGR 721/2018 il PPR è stato successivamente approvato.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.04.02. 04	Attività sperimentali per l'adeguamento degli strumenti urbanistici comunali al Piano Paesaggistico Regionale al fine di integrare la componente comunale e regionale del processo di governo del territorio all'interno della Banca dati di Piano (BDP-PPR), di costituire un nucleo di riferimento in IRDAT e di rendere disponibili al pubblico i contenuti del PPR attraverso sistemi di consultazione iterativi.	PADRINI MARCO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA, TERRITORIALE E STRATEGICA		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Pubblicazione su web dei dati	SI	SI	Si conferma che i dati della Banca dati di Piano (BDP-PPR) risultano inseriti anche in IRDAT. Nell'attività sperimentale per l'adeguamento dei PRGC al PPR sono coinvolti, mediante specifici accordi, 53 comuni (definito protocollo di interscambio dati). Sono stati elaborati e riconsegnati i dati a tutti i comuni per consentire la sovrapposizione e il confronto con la banca dati del paesaggio. La creazione di un nucleo di riferimento per il PPR all'interno di IRDAT è completata. La consultazione tramite strumenti interattivi del PPR è ora possibile in forma completa.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.04.02. 05	Attuazione del DPR 31/2015 e dell'articolo 30 della L.R. 29/2017 nell'Ordinamento regionale. Predisposizione della proposta di modifica del Regolamento 149/2012 ai fini della valutazione congiunta con la Soprintendenza.	D'ESTE TIZIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DEGLI AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI CONCERNENTI LA TUTELA DEL PAESAGGIO E DELLE RISORSE NATURALI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

Predisposizione della proposta di modifica del Regolamento	SI	SI	La proposta di modifica del D.Preg 149/2012 è stata inoltrata alla Direzione generale con nota prot 25092 del 1 agosto 2018
--	----	----	---

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
04	Obiettivo strategico	Pianificazione territoriale e tutela del patrimonio storico, del paesaggio urbano e rurale

05 **Obiettivo Aziendale** Formulare una nuova legge di riforma urbanistica.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono state predisposte le Linee guida per l'adeguamento del sistema regionale di pianificazione territoriale alle innovazioni introdotte dalla LR 26/2014 di riforma del sistema Regione Autonomie locali.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.04.05. 01	#Linee guida per l'adeguamento del sistema regionale di pianificazione territoriale alle innovazioni introdotte dalla LR 26/2014 di riforma del sistema Regione Autonomie locali	PADRINI MARCO	SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA, TERRITORIALE E STRATEGICA		31/12/2018	28/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
redazione del documento recante le linee guida e sua trasmissione all'Assessorato	SI	SI	La relazione avente ad oggetto "Linee guida per l'adeguamento del sistema regionale di pianificazione territoriale alle innovazioni introdotte dalla L.R. 26/2014 di riforma del sistema regione autonomie locali" è stata consegnata all'Assessore in data 28 dicembre 2018.

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
04	Obiettivo strategico	Pianificazione territoriale e tutela del patrimonio storico, del paesaggio urbano e rurale

06 **Obiettivo Aziendale** Coordinamento delle istruttorie relative al P.T.I. e alle opere pubbliche statali, regionali e provinciali

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Tutte le riserve formulate nei confronti degli strumenti urbanistici comunali e gli Accertamenti formulati nei confronti dei PTI e delle Opere Pubbliche sono stati espressi entro i termini di legge.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.04.06. 01	Coordinamento istruttorie in tempo utile per esprimere sia eventuali Riserve vincolanti sui PRGC, sia l'Accertamento della compatibilità urbanistica dei PTI e delle opere pubbliche statali, regionali e provinciali entro i termini di legge.	LIANI REMO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI CONFORMITA' URBANISTICA E DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SUBREGIONALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	riserve ed accertamenti espressi entro i termini di legge	100%	100%	Al 31.12.2018 tutte le Riserve formulate nei confronti degli strumenti urbanistici comunali e gli Accertamenti formulati nei confronti dei PTI e delle Opere Pubbliche sono stati espressi entro i termini di legge.			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
04	Obiettivo strategico	Pianificazione territoriale e tutela del patrimonio storico, del paesaggio urbano e rurale

08 **Azione Strategica** Valorizzazione del patrimonio storico-culturale e del paesaggio di beni tutelati
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione In tema di interventi manutentivi finalizzati alla conservazione dei complessi di rilevante interesse storico o rilevanti dal punto di vista naturalistico, sono stati completati gli interventi manutentivi (ambiti vegetali e ambito serra del Parco) finalizzati alla conservazione del complesso del Parco del Castello di Miramare.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.04.08. 01	#Interventi manutentivi finalizzati alla conservazione del complesso del Parco del Castello di Miramare di rilevante interesse storico naturalistico	GARLATTI CLAUDIO	SERVIZIO GESTIONE TERRITORIO MONTANO, BONIFICA E IRRIGAZIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Interventi eseguiti	2	2	Sono confermati gli interventi eseguiti nel corso dell'inverno/primavera 2018 e già rendicontati.			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
05	Obiettivo strategico	Interventi per l'energia e le risorse idriche

01 **Azione Strategica** Formulare il Piano Energetico Regionale per conciliare risparmio, efficienza e utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA

Situazione di realizzazione

>66% **Nota azione** Completate per il 2018 le attività di partecipazione a progetti comunitari in materia di energia. Con la deliberazione 2391 del 14/12/2018 la Giunta Regionale ha preso atto del documento di analisi del sistema energetico regionale propedeutica all'aggiornamento del bilancio energetico regionale.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.05.01. 02	Partecipazione a progetti comunitari in materia di energia	CACCIAGUERRA SEBASTIANO	SERVIZIO ENERGIA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Svolgimento delle attività di progetto nel rispetto dei termini progettuali fissati	SI	SI	si segnala che al 30/06 l'obiettivo non era stato ancora raggiunto. infatti le attività per il suo raggiungimento coprivano l'intero anno. l'obiettivo è stato raggiunto al 31/12/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.05.01. 03	# Analisi del sistema energetico regionale propedeutica all'aggiornamento del bilancio energetico regionale	CACCIAGUERRA SEBASTIANO	SERVIZIO ENERGIA		31/12/2018	14/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione dell'analisi alla Giunta regionale entro il 31/12/2018	SI	SI	con dgr 2391-2018 dd. 14/12/2018 la GR ha preso atto del documento "ANALISI DEL SISTEMA ENERGETICO REGIONALE PROPEDEUTICA ALL'AGGIORNAMENTO DEL BILANCIO ENERGETICO REGIONALE" - INTERVENTO N. 04.05.01.03 DEL PIANO DELLA PRESTAZIONE 2018.			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
05	Obiettivo strategico	Interventi per l'energia e le risorse idriche

04 **Azione Strategica** Approvare il Piano Regionale Tutela delle Acque.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
azione non iniziata

Nota azione Il Piano Regionale di Tutela delle Acque è stato approvato con DGR 591 del 15/3/2018. Concluso l'intervento di verifica della coerenza delle metodologie di calcolo del deflusso minimo vitale previsto dal Piano.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.05.04. 01	Predisposizione Piano regionale di tutela delle acque	GIOVANETTI ROBERTO	DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA		31/12/2018	15/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Inserimento proposta di DGR entro 60 gg. dall'ottenimento dei pareri vincolanti sul Piano	SI	SI	L'Autorità di bacino e il MATTM si sono espressi favorevolmente al Piano con note del 26/2/2018 e dell'8/3/2018 rispettivamente. Il Piano di Tutela è stato conseguentemente approvato con DGR n. 591 del 15/3/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.05.04. 02	Verifica della coerenza delle metodologie di calcolo del deflusso minimo vitale previsto dal Piano regionale Tutela delle Acque	LUTMAN ANNA	SERVIZIO GESTIONE RISORSE IDRICHE		30/06/2018	28/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione al Direttore d'Area della Relazione di verifica	SI	SI	Inviata nota n° 33893/A (GEN-AMB) in data 28/06/2018 firmata dal Direttore di Area (ing. R. Schak) al Distretto delle Alpi Orientali con relazione di verifica coerenza deflusso ecologico predisposta dal servizio SGRI.			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
05	Obiettivo strategico	Interventi per l'energia e le risorse idriche

10 Azione Miglioramento Valutare le caratteristiche degli investimenti e dei progetti sul nostro territorio previsti dall'operatore Terna.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata
Nota azione E' stata predisposta la relazione sul Piano di Sviluppo di Terna S.p.A. per l'anno 2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.05.10. 01	predisposizione relazione sul Piano di Sviluppo dell'operatore TERNA 2018	BLANCHINI PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ENERGIA SOSTENIBILE E AUTORIZZAZIONI UNICHE ENERGETICHE		31/12/2018	18/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Consegna al Direttore di servizio della relazione sul Piano di Sviluppo dell'operatore TERNA 2018	SI	SI	inviata con pec 61525 dd 18/12/18 la relazione a DC Assessore e DS come previsto			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
05	Obiettivo strategico	Interventi per l'energia e le risorse idriche

14 **Azione Strategica** Contenimento e uso razionale dell'energia.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione In tema di contenimento e uso razionale dell'energia, con DGR 1219 del 29.06.2018 è stata approvata la convenzione con le Camere di Commercio relativa alla concessione di contributi ai cittadini per l'acquisto di auto ecologiche (euro 1.512.000).

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.05.14. 02	# Convenzione con le Camere di Commercio relativa alla concessione di contributi ai cittadini per l'acquisto di auto ecologiche e relativo avviso di presentazione delle domande	CACCIAGUERRA SEBASTIANO	SERVIZIO ENERGIA		30/06/2018	29/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione alla Giunta entro il 30/06/2018	SI	SI	Data Delibera: 29/06/2018 Num. Delibera: 2018-1219			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
05	Obiettivo strategico	Interventi per l'energia e le risorse idriche

16	Obiettivo Aziendale	Procedimenti in materia di concessioni a derivare e monitoraggio dei corpi idrici
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA
---	--

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione E' stata aggiornata sul sito internet la modulistica della Regione relativa alle istanze sui procedimenti delle concessioni di derivazione d'acqua. Concluso l'intervento di aggiornamento dati dell'applicativo idriche con inserimento dei dati annuali dei consumi d'acqua.
--	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:						
04.05.16. 02	Aggiornamento modulistica sul sito internet della Regione relativa alle istanze riguardanti i procedimenti delle concessioni di derivazione d'acqua	SCHIFFO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE UTILIZZO ACQUE PUBBLICHE		31/10/2018	28/09/2018							
	<table border="1"> <tr> <th>indicatore di risultato</th> <th>target</th> <th>valore raggiunto dall'indicatore:</th> <th>note:</th> </tr> <tr> <td>Pubblicazione sul sito internet della Regione entro il 30/09/2018</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>Pubblicato in data 28/09/2018</td> </tr> </table>	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:	Pubblicazione sul sito internet della Regione entro il 30/09/2018	SI	SI	Pubblicato in data 28/09/2018				
indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:										
Pubblicazione sul sito internet della Regione entro il 30/09/2018	SI	SI	Pubblicato in data 28/09/2018										
04.05.16. 03	Aggiornamento dati applicativo idriche	SCHIFFO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE UTILIZZO ACQUE PUBBLICHE		31/12/2018	21/12/2018							
	<table border="1"> <tr> <th>indicatore di risultato</th> <th>target</th> <th>valore raggiunto dall'indicatore:</th> <th>note:</th> </tr> <tr> <td>Presentazione report sugli aggiornamenti dell'applicativo</td> <td>SI</td> <td>SI</td> <td>Presentazione report in data 21/12/2018</td> </tr> </table>	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:	Presentazione report sugli aggiornamenti dell'applicativo	SI	SI	Presentazione report in data 21/12/2018				
indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:										
Presentazione report sugli aggiornamenti dell'applicativo	SI	SI	Presentazione report in data 21/12/2018										

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
06	Obiettivo strategico	Politiche per la montagna

02 **Azione Strategica** Assicurare i servizi di prossimità fino all'estrema periferia attraverso accordi con i soggetti istituzionali

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE GENERALE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Creazione di un modello operativo di cooperative di comunità: approvata la graduatoria delle domande ammissibili a contributo con Decreto 406/SG di data 30/05/2018; le risorse disponibili sono state impegnate fino a totale finanziamento della graduatoria (risorse impegnate 641.626,36 euro su risorse disponibili euro 690.000).

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.06.02. 01	#Creazione di un modello operativo di cooperative di comunità	TONEGUZZI LORIS	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA		31/12/2018	19/09/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Risorse impegnate su risorse disponibili	90%	93%	Le risorse disponibili sono state impegnate fino a totale finanziamento della graduatoria (risorse impegnate 641.626,36 euro su risorse disponibili euro 690.000,00)			
	Concessione contributi	SI	SI	Tutte le domande ammesse a contributo nella graduatoria approvata con Decreto SG 406 del 30/05/2018 sono state finanziate. I contributi a favore delle Associazioni e delle Cooperative in graduatoria sono stati concessi con Decreti SG n. 673,674,675 e 676 del 31/07/2018; n.2638/DGEN del 21/08/2018; n. 2668/DGEN del 31/08/2018; n. 2714/DGEN del 19/09/2018.			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
06	Obiettivo strategico	Politiche per la montagna

07 **Azione Strategica** Predisporre un piano generale per lo sfruttamento delle risorse boschive.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Predisposizione del Piano forestale regionale: concluso per il 2018 l'aggiornamento e supervisione delle banche dati e degli applicativi del Sistema Informativo Territoriale Forestale (SITFor); il geodatabase viene verificato ed implementato costantemente durante l'anno. Sono stati effettuati 3 incontri con i funzionari degli Ispettorati forestali per raccogliere osservazioni e proposte di modifica della bozza di piano e con i portatori di interesse (aziende del settore legno). Dopo aver effettuato le consultazioni, si procederà alla predisposizione degli atti propedeutici all'adozione del Piano ed all'avvio della procedura di VAS.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.06.07. 01	Predisposizione del Piano forestale regionale	FAIDIGA ADOLFO	AREA FORESTE E TERRITORIO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Aggiornamento e supervisione banche dati e applicativi SITFor	100%	100%				
	Verifica ed implementazione geodatabase del SITFor	100%	100%				
	Organizzazione incontri di consultazione con uffici regionali e portatori d'interesse	3	3	è stato fatto un secondo incontro sul tema "Illustrazione degli elementi salienti riguardanti le aziende del settore legno nell'ambito dell'organizzazione delle fiere MADE e SAIE". In data 28 dicembre è stato fatto il terzo incontro			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
06	Obiettivo strategico	Politiche per la montagna

08 **Azione Strategica** Evitare il naturale rimboschimento delle residue aree agricole incentivando la presenza di imprese agricole ed in particolare zootecniche.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI E ITTICHE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
azione non iniziata

Nota azione In tema di interventi di recupero e mantenimento dei terreni incolti e abbandonati in aree montane, è stato predisposto il Regolamento sulle Associazioni fondiarie per la relativa pianificazione. Con DGR 785 del 21.03.18 è stato approvato il Regolamento per il mantenimento di terreni incolti recuperati ed il riparto fondi ai Comuni montani beneficiari per l'anno 2018. Effettuata la verifica periodica dello stato di attuazione degli interventi finanziati dalla L.R. 10/2010.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.06.08. 01	#Promozione interventi di recupero e mantenimento dei terreni incolti e abbandonati in aree montane	FAIDIGA ADOLFO	SERVIZIO FORESTE E CORPO FORESTALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione atti per approvazione con DGR regolamento mantenimento terreni incolti con riparto	SI	SI	Con DGR 785 del 21.03.18 è stato approvato il regolamento oggetto dell'indicatore. Il regolamento è stato emanato con D.P.Reg. 088 del 27.03.18. (Decreto di riparto fondi ai beneficiari in fase di predisposizione).			
	Verifica periodica stato attuazione interventi finanziati da LR 10/2010 (relazione entro fine 2018)	SI	SI				
	Predisposizione atti ai fini dell'approvazione con DGR del regolamento sulle Associazioni fondiarie	SI	SI	Trasmissione testo del regolamento, con allegati bozza di DGR, scheda aiuti di stato e test PMI compilato al Direttore centrale il 28.12.2018			

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
06	Obiettivo strategico	Politiche per la montagna

19 **Azione Strategica** Miglioramento e manutenzione della viabilità e/o del patrimonio immobiliare dei Comuni montani

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE GENERALE

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione Sono stati concessi, con scorrimento della graduatoria, i contributi ai 9 progetti presentati dai Comuni per il miglioramento della viabilità in territorio montano e la ristrutturazione del patrimonio edilizio comunale anche ai fini del contenimento energetico: lo stanziamento disponibile ha permesso di finanziare il 100% delle richieste. E' stato finanziato il Comune di Lauco per la viabilità del Giro d'Italia 2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.06.19. 01	Finanziamento miglioramento viabilità comunale e ristrutturazione del patrimonio edilizio comunale	SACCARDO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL POR COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE, DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA CHIUSURA DEL DOCUP OB 2 E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO		31/12/2018	20/04/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Scorrimento graduatoria Comuni - concessione contributi	SI	SI	Sono stati disposti con Decreti n. 41/SG del 23/01/2018 e n. 272/SG di data 18/04/2018 il quarto ed il quinto scorrimento della graduatoria approvata con Decreto n. 517/2017 come modificato da Decreto n. 628/2017. Concessione contributi: Decreti da n. 59 a 64/SG di data 31/01/2018 e da n. 285 a 287/SG di data 20/04/2018.
Concessione contributo al Comune di Taipana per viabilità	SI	SI	Concesso ed impegnato il 100% delle risorse disponibili - Decreto n. 248/SG di data 09/04/2018
Concessione contributo al Comune di Lauco viabilità Giro d'Italia 2018	SI	SI	Concesso ed impegnato il 100% delle risorse disponibili - Decreto n. 247/SG di data 09/04/2018

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
06	Obiettivo strategico	Politiche per la montagna

25	Azione Strategica	Sostenere il territorio montano attraverso la programmazione di interventi concertati					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE GENERALE
---	--------------------

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Sono state tenute 3 giornate di formazione sui bandi ai 5 GAL per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020, ossia Strategia LEADER sull'attuazione delle strategie di sviluppo locale; inoltre è stata fornita sul sistema VCM e SIAN una formazione specifica e ad hoc, in forma di tutoraggio, e assistenza diretta. E' stato inviato a tutti i GAL un catalogo ICO con finalità informative e di velocizzazione del lavoro di inserimento a sistema. Tutti e 10 i bandi presentati dai GAL nell'anno 2018 entro il mese di ottobre sono stati oggetto di parere. Si è conclusa la gestione del programma di interventi sul territorio montano per finanziare le aree interne Valli del Torre, Natisone e Collio e UTI Valli e Dolomiti Friulane. E' terminato il processo partecipativo con gli attori istituzionali dell'area per la predisposizione preliminare di strategia per selezione della terza area interna "Canal del Ferro - Val Canale": il preliminare di Strategia è stato approvato dal Comitato Tecnico Aree Interne.
------------------------------------	---	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.06.25. 01	Misura 19 del PSR 2014/2020 - Strategia LEADER	DAICI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DI SVILUPPO LOCALE E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Formazione specifica al personale dei GAL su piattaforma SIAN e questioni specifiche del PSR	SI	SI	L'attività di formazione ai GAL svolta nel corso dell'anno ha esaurito le esigenze di formazione in relazione all'attuazione della misura 19. Giornate di formazione sui bandi: 2,9 febbraio e 10 luglio; formazione specifica e ad hoc, in forma di tutoraggio, sul sistema VCM e SIAN: 5,19,25 luglio; 27 settembre; assistenza diretta e/o a distanza nelle fasi di predisposizione VCM e SIAN e riscontro osservazioni AGEA. Invio a tutti i GAL di un catalogo ICO con finalità informative e di velocizzazione del lavoro di inserimento a sistema (20/12/2018).
Parere su bandi predisposti dai 5 GAL e presentati entro il 31 ottobre 2018	SI	SI	Tutti i bandi presentati nell'anno 2018 entro il mese di ottobre sono stati oggetto di parere: - GAL Carso-LAG Kras: 1 bando (pubblicato nel 2018); - Euroleader: 1 bando (pubblicato nel 2018); - Montagna Leader: 4 bandi (pubblicati nel 2018); - Open Leader: 2 bandi (pubblicati nel 2018); - Torre-Natisone GAL: 2 bandi (1 pubblicato nel 2018; 1 no, per parere con osservazioni).
report trimestrale su monitoraggio procedurale e finanziario delle SSL	SI	SI	Relazioni trimestrali, con riferimento all'ultimo giorno del trimestre, inviate al dirigente con e-mail del 29/03/2018, 02/07/2018, 11/10/2018 e 31/12/2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.06.25. 02	Aree interne - Gestione programma di interventi sul territorio montano	DAICI MAURIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DI SVILUPPO LOCALE E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Concessione finanziamento UTI Valli e Dolomiti Friulane	SI	SI	Il Programma presentato dall'UTI è stato finanziato con decreto n. 493/SG di data 11/07/2018.

	Concessione finanziamento ai Comuni zona omogenea Torre Natisone Collio	SI	SI	Il Programma finanziato a seguito della sottoscrizione del protocollo di intesa Regione-Comuni, previsto dalla norma regionale (art. 2, commi 46-50, L.R. 20/2015), in data 28/09/2018 e della presentazione del programma da parte del Comune capofila, San Pietro al Natisone, in data 29/11/2018. I provvedimenti a favore dei 14 Comuni attuatori degli interventi sono stati adottati il giorno 30/11/2018 (nn. 3044, 3045, 3046, 3047, 3048, 3049, 3050, 3051, 3052, 3053, 3054, 3055, 3056 e 3057) e il giorno 14/12/2018 (n. 3079). Con tali provvedimenti il programma risulta totalmente finanziato.				
	Predisposizione piano attività di concerto con l'UTI Valli e Dolomiti Friulane	SI	SI	In base al Preliminare di strategia, approvato dal CTAI con nota del 30/07/2018, e alle schede di intervento predisposte dall'UTI, inviate con e-mail del 06/12/2018, nonché ad un incontro con il referente dell'UTI del 14/12/2018 presso gli uffici regionali, si è redatto il documento "Piano di attività (per la definizione progettuale degli interventi)", inviato all'UTI delle Valli e Dolomiti friulane con e-mail del 31/12/2018. Il documento si compone, tra l'altro, delle schede descrittive di tutti gli interventi ipotizzati nel Preliminare, già redatte sul format previsto per l'APQ in modo da accelerare la presentazione del progetto d'area in tempi brevi.				
codice_int	descrizione intervento	responsabile		Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
04.06.25. 03	#Aree Interne - avvio procedimento selezione terza area	TONEGUZZI LORIS		SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
	Predisposizione preliminare di strategia per selezione terza area	SI	SI	Il processo partecipativo avviato con gli attori istituzionali della terza area interna "Canal del Ferro - Val Canale", ha consentito la stesura di una bozza di Strategia inviata al Comitato Tecnico Aree Interne in data 12/09/2018. A seguito dell'approvazione da parte del CTAI della bozza di Strategia, si sono tenute a Pontebba due giornate di scouting, il 10 e 11 dicembre 2018, confluite nel preliminare di Strategia inviato in data 21/12/2018 dal Servizio al Sindaco di Resiutta, rappresentante dell'area, e all'UTI, per il successivo invio al CTAI. L'invio da parte del rappresentante l'area interna del Canal del Ferro Val Canale del preliminare di Strategia all'approvazione del CTAI è avvenuto con e-mail del 24/12/2018 e del 31/12/2018.				

04	Priorità strategica	Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio
06	Obiettivo strategico	Politiche per la montagna

26	Azione Strategica	Sostenere le iniziative di sviluppo economico nel territorio montano
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE GENERALE
---	--------------------

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Al fine di aggiornare il quadro delle linee strategiche delle politiche per la montagna individuando le priorità di intervento d'azione di governo regionale per la legislatura, il Presidente della Regione ha ritenuto indispensabile un confronto con gli interlocutori qualificati della montagna regionale. Pertanto, nelle giornate del 23 e 24 novembre 2018, si sono tenuti nella città di Tolmezzo gli Stati Generali della Montagna con l'organizzazione di quattro tavoli di lavoro tematici. Il documento conclusivo e di sintesi su quanto emerso ai tavoli di lavoro è il "Manifesto della montagna", che evidenzia le linee di intervento da attuare negli ambiti strategici individuati, quali "Difesa del suolo e tutela dell'ambiente", "Ridurre le distanze (per accedere ai servizi, per il lavoro e l'economia)", "Sostenere i servizi", "Rafforzare i Comuni", "Sostenere l'economia locale"; il documento è stato presentato nella giornata conclusiva dell'evento, il 24 novembre 2018. Sono state finanziate tutte le domande ammesse a contributo (80) per la concessione di finanziamenti agli esercizi commerciali in montagna e tutte le domande (18) presentate dalle Società di Albergo Diffuso. Concessi e liquidati i finanziamenti per la totalità delle domande (817) pervenute dai privati per il riscaldamento con GPL e aria propanata.
---	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzaz-ione:
04.06.26. 01	Finanziamento iniziative di sostegno alla comunità e di sviluppo economico	SACCARDO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL POR COMPETITIVITA' E OCCUPAZIONE, DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE, DELLA CHIUSURA DEL DOCUP OB 2 E DI ATTIVITA' DIVERSE CHE INTERESSANO IL TERRITORIO MONTANO		31/12/2018	29/11/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Sostegno alle Società di Albergo Diffuso - Concessione finanziamento	SI	SI	Tutte le domande delle Società di gestione degli alberghi diffusi ammesse a contributo nella graduatoria approvata con decreto n. 2829/DGEN del 26/10/2018, sono state finanziate. Ai 18 beneficiari è stato concesso il contributo con Decreti DGEN n. 2891-2892-2893-2894-2895-2896-2897-2898-2899-2900-2901-2902-2903-2904-2905-2906-2907-2908 del 13/11/2018.
Sostegno agli esercizi commerciali in montagna - Concessione finanziamenti	SI	SI	Sono state finanziate tutte le domande ammesse a contributo nella graduatoria approvata con decreto n. 2780/DGEN del 12/10/2018, come modificata dal Decreto n. 2811/DGEN del 23/10/2018. Agli 80 beneficiari è stato concesso il contributo con Decreto n. 2830/DGEN del 26/10/2018.
Sostegno famiglie utenti servizio di distribuzione GPL e aria propanata - Concessione e liquidazione	SI	SI	Le 817 domande ammesse a contributo nella graduatoria approvata con decreto n. 2637/DGEN del 21/08/2018, sono state tutte finanziate. I contributi ai 799 beneficiari sono stati concessi e liquidati con Decreti DGEN n. 2773 del 10/10/2018; 2828 del 26/10/2018; 2841 del 31/10/2018; 2845 del 2/11/2018; 2855 e 2856 dell'8/11/2018; 2862 del 9/11/2018; 2917 del 14/11/2018 e 3002 del 29/11/2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzaz-ione:
04.06.26. 02	#Organizzazione degli Stati Generali della Montagna	TONEGUZZI LORIS	SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA		31/12/2018	24/11/2018	
indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
Predisposizione documento ricognitorio delle politiche per la montagna	SI	SI	Il documento predisposto per la discussione ai tavoli tematici convocati è stato inviato agli interessati il giorno 20/11/2018 tramite e-mail.				

Organizzazione dei tavoli tematici	SI	SI	Al fine di aggiornare il quadro delle linee strategiche delle politiche per la montagna individuando le priorità di intervento d'azione di governo regionale per la legislatura, il Presidente della Regione ha ritenuto indispensabile un confronto con gli interlocutori qualificati della montagna regionale. Pertanto, nelle giornate del 23 e 24 novembre 2018, si sono tenuti nella città di Tolmezzo gli Stati Generali della Montagna. La lettera di invito, contenente il modulo per l'adesione ad uno dei quattro tavoli di lavoro organizzati, è stata inviata agli interlocutori qualificati (Sindaci dei comuni montani, enti e associazioni di categoria, consorzi, università, sindacati, ecc.) tramite mail in data 15/11/2018.
Predisposizione manifesto ricognitorio da presentare alla conclusione dell'evento	SI	SI	Il documento conclusivo e di sintesi su quanto emerso ai tavoli di lavoro, il "Manifesto della montagna", che evidenzia le linee di intervento da attuare nell'ambito di obiettivi strategici regionali quali: "Difesa del suolo e tutela dell'ambiente"; "Ridurre le distanze (per accedere ai servizi, per il lavoro e l'economia); "Sostenere i servizi"; "Rafforzare i Comuni"; "Sostenere l'economia locale", è stato presentato nella giornata conclusiva dell'evento, il 24 novembre 2018.

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
01	Obiettivo strategico	Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria

01 Azione Strategica Redigere il Piano Regionale della Prevenzione, con approccio innovativo e coinvolgendo attori esterni al sistema sanitario.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione

>66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Nel corso del 2018 si è svolto il monitoraggio delle attività realizzate nell'ambito dei diversi programmi del PRP, rendicontando gli indicatori raggiunti e inserendo i valori degli indicatori sentinella nel portale del Ministero della salute al fine della certificazione del PRP del FVG stesso. Il Piano regionale della prevenzione, rimodulato e con la programmazione per il 2019, è stato approvato con DGR 1683 del 14/09/2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.01.01. 02	# Rimodulazione in collaborazione con i referenti regionali dei programmi del piano della prevenzione regionale 2014-2018 per il 2018 e proroga dello stesso al 2019	PISCHIUTTI PAOLO	AREA PROMOZIONE SALUTE E PREVENZIONE		31/12/2018	14/09/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	adozione della rimodulazione e proroga del PRP al 2019 con delibera di giunta	SI	SI	Nel corso del 2018 è stato fatto il monitoraggio delle attività realizzate nell'ambito dei diversi programmi del PRP, rendicontando gli indicatori raggiunti e inserendo i valori degli indicatori sentinella nel portale del ministero della salute al fine della certificazione del PRP del FVG stesso. Si è provveduto inoltre a rimodulare le attività previste per il 2018 e a programmare le attività per il 2019. Il Piano regionale della prevenzione, rimodulato e con la programmazione per il 2019 è stata approvata con DGR 1683 del 14/09/2018			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
01	Obiettivo strategico	Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria

03	Azione Strategica	Contrastare gli stili di vita non salutari e prevenire il carico sociale delle malattie croniche, sinergicamente tra sanità pubblica e mondo esterno al Servizio sanitario regionale
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione E' stato presentato il cronoprogramma per il Progetto celiachi@.
------------------------------------	--	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.01.03. 01	Progetto celiachi@: riuso modello lombardo dematerializzazione	PISCHIUTTI PAOLO	AREA PROMOZIONE SALUTE E PREVENZIONE		31/12/2018	26/03/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
predisposizione cronoprogramma	SI	SI	Presentata la bozza di cronoprogramma all'incontro dd. 26.3.2018, alla presenza del Direttore di Area dott. Paolo Pischiutti

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
01	Obiettivo strategico	Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria

11 Azione Strategica Sviluppare interventi di comunicazione per il coinvolgimento attivo del cittadino nel SSR.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione
 >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione La pagina web regionale dell'area promozione salute e prevenzione è stata costantemente aggiornata sia nelle news che nelle informazioni, ad es. campagna di contrasto al caldo (giugno '18) o campagna antiinfluenzale (novembre '18). Sono state create nuove foglie: ad es. promozione attività fisica, micologi, scuole che promuovono salute.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.01.11. 01	Aggiornamento del portale web dedicato alla promozione salute e prevenzione	PISCHIUTTI PAOLO	AREA PROMOZIONE SALUTE E PREVENZIONE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	aggiornamenti effettuati	SI	SI	La pagina web regionale dell'area promozione salute e prevenzione è stata costantemente aggiornata sia nelle news che nelle informazioni, ad es. campagna di contrasto al caldo (giugno '18) o campagna antiinfluenzale (novembre '18) e allo stesso tempo sono state create nuove foglie: ad es. promozione attività fisica (febbraio '18), micologi, (aprile '18), scuole che promuovono salute (settembre '18) legate a nuove campagne, attività di prevenzione e progetti di promozione della salute.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
01	Obiettivo strategico	Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria

14 Azione Miglioramento Contrastare e monitorare i fenomeni di possibile esposizione della popolazione agli agenti cancerogeni, mutageni e teratogeni.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono state individuate e classificate le acque destinate alla balneazione per l'anno 2019.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.01.14. 02	Individuazione e classificazione delle acque destinate alla balneazione - istruttoria	PISCHIUTTI PAOLO	AREA PROMOZIONE SALUTE E PREVENZIONE		31/12/2018	14/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	predisposizione atto deliberativo	1	1	DGR 2351 del 14/12/2018 "Dlgs 116/2008, art 7 e art 8 - individuazione e classificazione delle acque destinate alla balneazione - anno 2019."			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
01	Obiettivo strategico	Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria

19	Azione Strategica	Integrazione farmacie nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	E' stato approvato e finanziato il progetto su fondi statali per la farmaco-vigilanza; è stato definito il nuovo protocollo operativo per la distribuzione per conto dei medicinali ed è stata inviata al Ministero della salute la relazione sui flussi informativi della farmaceutica.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.01.19. 04	# Progetto pluriennale con aziende sanitarie su fondi statali per farmacovigilanza (linee gestione 2018)	TOSOLINI FRANCESCA	SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA		31/12/2018	19/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	approvazione progetto	SI	SI	Approvato progetto e finanziamento con decreto SPS n.611 del 17.4.2018; istituito gruppo di coordinamento/monitoraggio di progetto con decreto SPS 900 del 19.6.2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.01.19. 05	Revisione protocollo operativo per la distribuzione per conto dei medicinali (accordo distribuzione per conto 2018-2020)	TOSOLINI FRANCESCA	SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA		31/12/2018	26/07/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	definizione nuovo protocollo	1	1	Invio prot. 14564 dd. 26/07/2018 disciplinare tecnico e protocollo operativo ad aziende sanitarie - farmacie-grossisti			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.01.19. 06	Monitoraggio dei flussi informativi della farmaceutica	TOSOLINI FRANCESCA	SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA		31/12/2018	21/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	predisposizione relazione e analisi per Ministero Salute (Flussi-NSIS)	SI	SI	Invio prot. 24238 dd. 21.12.2018 con relazione e analisi congruità al Ministero della salute - Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica			

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

01 **Obiettivo strategico** Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria

20 **Azione Miglioramento** Coordinamento, controllo e monitoraggio dei Servizi Veterinari delle Aziende per l'assistenza sanitaria del Friuli Venezia Giulia

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione >66% **Nota azione** Effettuato il coordinamento dei Servizi Veterinari attraverso riunioni e diramazione di linee di indirizzo.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.01.20. 01	Coordinamento dei servizi veterinari: riunioni mensili con i responsabili delle strutture operative complesse relative a sanità animale, igiene dei prodotti di origine animale e dei prodotti di origine zootecnica e stesura e diramazione dei verbali contenenti le linee di indirizzo operative e la risoluzione delle problematiche presentate	PALEI MANLIO	SERVIZIO SANITA' PUBBLICA VETERINARIA		31/12/2018	12/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	riunioni mensili e verbali diramati	12	15	17 gennaio,16 febbraio,27 marzo,23 aprile,28 maggio ,26 giugno, 26 luglio, 19 settembre, 23 ottobre, 27 novembre, 12 dicembre per l'area A/C, 17 gennaio, 8 marzo,10 aprile,8 maggio, 6 giugno per l'area B.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
01	Obiettivo strategico	Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria

22	Azione Miglioramento	Controllo dei Servizi Veterinari territoriali
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo
	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione
	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale
	<input type="checkbox"/>	

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Sono stati effettuati 7 audit di settore; è stata applicata la metodologia del team building nella gestione dei servizi veterinari e sono state svolte due simulazioni di emergenza epidemica.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.01.22. 02	Effettuazione di audit di settore relativamente ai servizi veterinari per le aree relative a sanità animale, igiene dei prodotti di origine animale e igiene delle produzioni zootecniche	PALEI MANLIO	SERVIZIO SANITA' PUBBLICA VETERINARIA		31/12/2018	18/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	audit effettuati	5	7	29 maggio audit presso AAS 3,12 giugno audit presso ASUIUD,25 luglio audit presso ASUID, 29 novembre audit PNAA presso ASUIUD, 17 dicembre audit anagrafi zootecniche presso ASUITS,18 dicembre 2 audit essiccatoi per PNAA.			
05.01.22. 04	# Applicazione della metodolodia del Team building nella gestione dei servizi veterinari	PALEI MANLIO	SERVIZIO SANITA' PUBBLICA VETERINARIA		31/12/2018	20/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	riunioni di servizio programmatiche effettuate e report	10	11	25 gennaio,20 febbraio,13 marzo,19 aprile,24 maggio, 28 giugno,20 luglio,20 settembre,23 ottobre,13 novembre e 20 dicembre.			
05.01.22. 05	Simulazione emergenze epidemiche come da Piano Nazionale Prevenzione	PALEI MANLIO	SERVIZIO SANITA' PUBBLICA VETERINARIA		31/12/2018	15/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero simulazioni	2	2	24/01/2018, 14 e 15 novembre simulazione casi PSA in cinghiali selvatici			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
02	Obiettivo strategico	Continuità assistenziale e rete ospedaliera

01	Azione Strategica	Garantire la continuità' assistenziale
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Approvato il Piano regionale Salute Mentale, età evolutiva, adolescenza ed età adulta 2018-2020.
------------------------------------	--	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.02.01. 01	Approvazione Piano regionale Salute Mentale, età evolutiva, adolescenza ed età adulta 2018-2020	CORTIULA GIANNI	AREA SERVIZI ASSISTENZA PRIMARIA		31/12/2018	21/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	atto di approvazione	SI	SI	documento approvato con DGR n. 732 del 21/3/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.02.01. 02	Adempimenti relativi alla medicina convenzionata - gestione graduatorie regionali medicina convenzionata	CORTIULA GIANNI	AREA SERVIZI ASSISTENZA PRIMARIA		31/12/2018	31/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione del decreto di approvazione dei criteri	SI	SI	decreto 823/SPS del 31/5/2018 del direttore centrale sostituto			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
02	Obiettivo strategico	Continuità assistenziale e rete ospedaliera

10	Azione Strategica	Progetti di riorganizzazione delle funzioni nell'ambito del servizio sanitario regionale
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input type="checkbox"/>
		Misura di semplificazione <input type="checkbox"/>
		Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input type="checkbox"/> 33<x<=66% <input checked="" type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	E' stato definito il percorso assistenziale per le persone con malattie infiammatorie croniche intestinali e malattie cardiache. Predisposto il documento per la definizione del percorso assistenziale in reumatologia ma non approvato il decreto.
------------------------------------	---	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.02.10. 03	# Malattie Infiammatorie Croniche Intestinali (MICI): definizione del percorso assistenziale	TONUTTI GIUSEPPE	AREA SERVIZI ASSISTENZA OSPEDALIERA	la data di fine effettiva dell'intervento è 23/04/2018	31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Decreto di approvazione	1	1	Il Percorso Assistenziale della Persona con Malattia Infiammatoria Cronica Intestinale (età adulta e pediatrica) è stato approvato dal gruppo di lavoro e formalizzato con decreto 634 del 23/4/2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.02.10. 04	Reumatologia: definizione di un percorso assistenziale su una patologia ad alto impatto sulla salute della popolazione	TONUTTI GIUSEPPE	AREA SERVIZI ASSISTENZA OSPEDALIERA	modificato il valore di consuntivazione al 31/12 perché l'OIV ha ritenuto non raggiunto il target	31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Decreto di approvazione	1		Il documento "Raccomandazioni sulla gestione della terapia con farmaci biologici e sintetici targeted in pazienti con artrite reumatoide, artrite psoriasica, spondilite anchilosante e spondiloartriti assiali non radiografiche" è stato predisposto e condiviso con i componenti del gruppo di coordinamento della rete. Il documento era pronto per essere decretato e pubblicato sul sito regionale. All'ultimo momento è emersa la necessità di un ulteriore approfondimento sulla prescrivibilità di alcuni farmaci contemplati nel percorso stesso. Per tale motivo si è deciso di sospendere la decretazione in attesa di effettuare gli approfondimenti decisi.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.02.10. 05	Cardiologia: definizione di un percorso assistenziale su una patologia ad alto impatto sulla salute della popolazione	TONUTTI GIUSEPPE	AREA SERVIZI ASSISTENZA OSPEDALIERA		31/12/2018	29/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Decreto di approvazione	1	1	Il Percorso assistenziale del paziente con infarto miocardico con soprasslivellamento tratto ST (STEMI), il Percorso assistenziale del paziente con sindromi coronariche acute senza soprasslivellamento tratto ST (NSTEMI); il Percorso assistenziale del paziente con Sindrome Aortica Acuta; il Percorso assistenziale del paziente con Tempesta Aritmica sono stati approvati dal gruppo di lavoro e formalizzati con decreto 2077 del 29/12/2018.

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
03	Obiettivo strategico	Efficienza del sistema sanitario

04	Azione Strategica	Sviluppare criteri piu' equi e oggettivi nella distribuzione dei fondi per le politiche sanitarie e sociali
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Predisposti 2 report di elaborazioni storiche di dati di stanziamento e 2 report di andamento della spesa.
------------------------------------	--	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.04. 01	Supporto alla gestione delle risorse a bilancio regionale per il servizio sanitario e sociosanitario regionale	CHIEFARI DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE FINANZIARIA		31/12/2018	11/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	elaborazioni storiche di dati di stanziamento e report andamento spesa	4	4	report andamento spesa al 17 settembre inviato a direttori e referenti capitoli con mail dd. 18.9.2018. report andamento spesa al 22 ottobre inviato a direttori e referenti capitoli con mail dd. 24.10.2018. elaborazioni storiche dei dati di stanziamento per la sessione di bilancio 2019 inviate a Assessore e direttore con mail dd. 11.12.2018			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
03	Obiettivo strategico	Efficienza del sistema sanitario

06 Azione Strategica Rivedere i protocolli di intesa con le università per garantire il coordinamento inter-ateneo nei programmi di formazione post-laurea.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione Definite le procedure di finanziamento per le Università e l'ARPA.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.06. 01	definizione procedura di finanziamento a favore delle Università e dell'ARPA	PISCHIUTTI PAOLO	AREA RISORSE UMANE ED ECONOMICO-FINANZIARIE		31/12/2018	17/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	invio al direttore centrale di una relazione tecnica	SI	SI	presentata relazione tecnica al Direttore Centrale sostituto dott. Pischiutti Paolo. A tale relazione hanno fatto seguito le note circolari trasmesse alle Università di Trieste e di Udine e all'Arpa con prot. n. 8373 del 19/4/2018 e prot. n. 10010 del 17/5/2018			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
03	Obiettivo strategico	Efficienza del sistema sanitario

09 Azione Strategica Estendere e completare il sistema di accreditamento per le strutture pubbliche e private.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata
Nota azione Predisposta la relazione sulle modifiche del regolamento per l'autorizzazione e l'accreditamento di RSA e Hospice.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.09. 02	Regolamento per autorizzazione e accreditamento di RSA e Hospice	BLANCO ROSARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE		31/12/2018	19/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione al Direttore centrale di una relazione sulle modifiche al regolamento	SI	SI	la relazione è stata inviata al Direttore Centrale Salute via mail in data 19.12.2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.09. 03	Predisposizione pannelli di requisiti di autorizzazione e accreditamento di RSA e Hospice	BLANCO ROSARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE		31/12/2018	30/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	predisposizione documento	SI	SI	documento predisposto			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
03	Obiettivo strategico	Efficienza del sistema sanitario

15 Azione Miglioramento Investire sulle risorse umane e sulla formazione curricolare e continua.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata
Nota azione Sono stati accreditati 4 enti ed è stato avviato un corso FAD (Formazione A Distanza) presso AsuiTS.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.15. 02	Accreditamento standard dei provider accreditati con riserva o proroga della riserva	DORBOLO' STEFANO	AREA RISORSE UMANE ED ECONOMICO-FINANZIARIE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	decreti di accreditamento	SI	SI	nel corso del 2018 sono stati accreditati i seguenti enti: AAS5 (decreto 478/2018), POLITS (decreto 792/2018), OMCEOTS (decreto 420/2018) e CRI (decreto 477/2018)			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.15. 03	Avvio di almeno un corso FAD presso le aziende del SSR	CORTIULA GIANNI	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	evidenza dell'avvio del portale ECM	SI	SI	è stato avviato il corso FAD presso AsuiTS dal titolo "Linee guida di prevenzione cardiovascolare nella pratica clinica dei Medici di Medicina Generale" (codice AsuiTs 00830)			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
03	Obiettivo strategico	Efficienza del sistema sanitario

17 Azione Miglioramento Programmare e utilizzare tempestivamente gli investimenti.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata
Nota azione Conclusi gli atti regionali per la concessione definitiva dei finanziamenti statali per il nuovo ospedale di Pordenone. Completato il riaccertamento dei residui passivi 2017-Bando POR FESR 2014-2020. Conclusa l'istruttoria sui programmi preliminari degli investimenti. Elaborato l'aggiornamento della scheda di progetto per le istanze al NVISS.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.17. 01	Istruttoria sui programmi preliminari degli investimenti proposti dalle aziende per il triennio 2018-2020 ai fini dell'espressione del parere del NVISS (Nucleo di valutazione per gli investimenti) di cui all'art. 33 c. 17 della LR 26/2015	ASARO MAURO	SERVIZIO TECNOLOGIE ED INVESTIMENTI		31/12/2018	17/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Completamento delle istruttorie per tutti gli enti del SSR	SI	SI	Trasmessa in data 17/12/2018 al Direttore Area, nota con allegate le proposte di parere per tutti gli enti del SSR che concludono le istruttorie previste dall'obiettivo assegnato.			
05.03.17. 02	# Adozione degli atti regionali per la concessione definitiva delle risorse finanziarie statali per l'intervento di realizzazione del nuovo ospedale di Pordenone	ASARO MAURO	SERVIZIO TECNOLOGIE ED INVESTIMENTI		31/12/2018	27/02/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	SI/No	SI	SI	Email della dott.ssa Calligaris riferita al decreto n. 390/SPS del 27/02/2018			
05.03.17. 03	Contributi per la riduzione dei consumi di energia primaria nelle strutture sociosanitarie per anziani non autosufficienti (approvazione secondo Bando POR-FESR 2014/20 Linea di intervento 3.1.b.2)	ASARO MAURO	SERVIZIO TECNOLOGIE ED INVESTIMENTI		31/12/2018	20/02/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Completamento del riaccertamento dei residui passivi 2017	SI	SI	Email della dott.ssa Agosto del 20.02.2018 riferita al decreto n. 365/SPS d.d. 20/02/2018			
05.03.17. 04	Proposta di aggiornamento della scheda di progetto da utilizzare da parte dei beneficiari in occasione delle istanze al NVISS(Nucleo di valutazione per gli investimenti)	MARUCCIO DE MARCO DAVIDE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA VALUTAZIONE E CONTROLLO DEGLI INVESTIMENTI		31/12/2018	17/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	invio documento al Direttore di Servizio	1	1	il documento contenente la proposta di aggiornamento è stato trasmesso al Direttore del Servizio in data 17/12/2018			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.17. 05	Proposta di definizione delle modalità, documentazione e formato delle istanze al NVISS (Nucleo di valutazione per gli investimenti)	MARUCCIO DE MARCO DAVIDE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA VALUTAZIONE E CONTROLLO DEGLI INVESTIMENTI		31/12/2018	22/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	invio documento al Direttore di Servizio	1	1	la proposta è stata inviata al Direttore del Servizio in data 22/12/2018			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
03	Obiettivo strategico	Efficienza del sistema sanitario

31	Azione Strategica	Attuazione della LR 17/2014
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input type="checkbox"/>
		Misura di semplificazione <input type="checkbox"/>
		Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Adottata la LR 27/2018 del 17 dicembre 2018 per la semplificazione in materia sanitaria e sociale.
------------------------------------	--	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.31. 01	Proposta di legge regionale di semplificazione in materia sanitaria/sociale	CORTIULA GIANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA GOVERNANCE DEL SISTEMA SOCIOSANITARIO		31/12/2018	17/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	ricognizione esigenze riorganizzazione soggetti di governance SSR e predisposizione disegno di legge	SI	SI	LR 27/2018, del 17 dicembre 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.31. 03	Supporto tecnico per l'elaborazione della legge regionale di semplificazione in materia sanitaria/sociale	CORTIULA GIANNI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA GOVERNANCE DEL SISTEMA SOCIOSANITARIO		31/12/2018	17/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	predisposizione ordinata delle proposte di norme unitamente a relazione e relativo testo notiziale	SI	SI	LR 27/2018, del 17 dicembre 2018			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
03	Obiettivo strategico	Efficienza del sistema sanitario

32 Azione Strategica Rapporti istituzionali con gli organi statali in ambito sanitario
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Predisposto il riparto ed elaborato il decreto di liquidazione per le spese sostenute dalle Aziende Sanitarie per le visite fiscali nei confronti di personale scolastico.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.32. 01	Ripartizione tra le Aziende Sanitarie FVG dei finanziamenti ministeriali assegnati relativamente alle spese sostenute da quest'ultime per l'effettuazione delle visite fiscali nei confronti rispettivamente del personale scolastico e dei dipendenti della Pubblica Amministrazione	PISCHIUTTI PAOLO	AREA PROMOZIONE SALUTE E PREVENZIONE		31/12/2018	05/10/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
predisposizione atti di riparto	SI	SI	gli atti di riparti sono stati i seguenti: decreto 924/SPS del 26/6/2018; decreto 1462 del 5/10/2018

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
03	Obiettivo strategico	Efficienza del sistema sanitario

34 Azione Miglioramento Controllo dei sistemi contabili delle aziende per l'impiego sempre più attento ed efficace delle risorse disponibili
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Adottate le linee di gestione del SSR. Migliorata la qualità dei dati della Scheda di Dimissione Ospedaliera. E' stato approvato il bilancio consuntivo consolidato 2017 del SSR.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.34. 05	Definizione del finanziamento del SSR per livelli di assistenza per le linee di gestione definitive 2018	VISINTIN ROBERTO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA		31/12/2018	21/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	adozione definitiva delle Linee di gestione 2018 con relativa tabella di finanziamento 2018	1	1	Le linee di gestione del SSR sono state adottate con Dgr 185 del 2/2/2018. Con Dgr 725 del 21/3/2018 sono state adottate delle modifiche ed integrazioni.			
05.03.34. 06	Definizione della mobilità sanitaria 2017 per i bilanci consuntivi delle aziende	VISINTIN ROBERTO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA		31/12/2018	19/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	invio ad aziende matrici di mobilità sanitaria con note metodologiche di chiusura bilanci 2017	SI	SI	sono state inviate alle aziende le note metodologiche di chiusura dei bilanci 2017 con lettere del 10 aprile, 12 aprile e 19 aprile			
05.03.34. 07	Miglioramento qualità dei dati della Scheda di dimissione ospedaliera (SDO) inseriti a sistema	VISINTIN ROBERTO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA		31/12/2018	05/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Invio alle AAS base dati e indicatori previsti dal gruppo controlli (SDO anno 2017)	SI	SI	base dati ed indicatori sull'anno 2017 inviato alle aziende sanitarie con mail del 5/3/2018			
05.03.34. 08	Rilevazione ISTAT, andamento IVG e Aborti in Regione anno 2017 (raccolta e inserimento dati, comunicazioni periodiche a Istat) e Verifica e controllo allineamento base dati SDO con schede Istat D12 e D11	VISINTIN ROBERTO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA		31/12/2018	11/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Trasmissione flusso 2017 all'Istat e all'Istituto Superiore di Sanità	SI	SI	caricamento base dati IVG 2017 il 30/3/2018. Caricamento base dati Aborti Spontanei 2017 il 20/4/2018. Invio ai referenti aziendali il report sulle IVG 2017 in data 11/6/2018			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.34. 09	Collaborare alla stesura del Consolidato consuntivo 2017 con il monitoraggio degli indicatori sanitari richiesti	VISINTIN ROBERTO	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTUATIVA		31/12/2018	13/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	trasmissione report al Direttore Centrale	1	1	il monitoraggio degli indicatori è stato trasmesso al Direttore Centrale Salute con mail del 13/8/2018. Il consolidato consuntivo del SSR è stato approvato con DGR 1829 del 5/10/2018			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
03	Obiettivo strategico	Efficienza del sistema sanitario

36 Azione Miglioramento Programmazione e controllo delle attività afferenti all'assistenza sanitaria specialistica e ospedaliera

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione

>66% **Nota azione** Azione effettuata nei tempi previsti.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.36. 01	Programmazione del servizio sanitario regionale (Programma preventivo consolidato, Patto dei Direttori) e monitoraggio della mobilità sanitaria internazionale e della compensazione della mobilità sanitaria extra-regionale	TONUTTI GIUSEPPE	AREA SERVIZI ASSISTENZA OSPEDALIERA		31/12/2018	30/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	4 documenti approvati	4	6	la programmazione annuale del SSR per l'anno 2018 è stata approvata con DGR 1423 del 27/7/2018; il Patto 2018 tra regione e Direttori Generali degli enti del SSR è stato approvato con DGR 736 del 21.3.2018; il consolidamento degli atti relativi al controllo annuale anno 2017 del SSR è stato attuato con DGR 1829 del 5/10/2018. Mobilità extra-regionale: chiusura fatturazioni relative al II semestre 2017 con invio email di chiusura attività al Ministero in data 30.11.2018			

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

03 **Obiettivo strategico** Efficienza del sistema sanitario

38 **Azione Miglioramento** Migliorare le attività di carattere internazionale nel settore sanitario e sociosanitario, in particolare nell'ambito della ricerca e innovazione

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Effettuata l'analisi dei progetti di ricerca e innovazione finanziati con fondi regionali, nazionali e comunitari.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.38. 03	Analisi dello stato dell'arte dei progetti finanziati da fondi regionali e comunitari gestiti dalla struttura stabile	CORTIULA GIANNI	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	documento di analisi	1	1	il documento di analisi è stato trasmesso al Direttore Centrale Salute in data 31/12/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.03.38. 04	Analisi dello stato di avanzamento dei progetti finanziati con fondi nazionali gestiti dalla Struttura stabile di assegnazione	CORTIULA GIANNI	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	documento di analisi	1	1	l'analisi è stata trasmessa al Direttore Centrale Salute, politiche sociali e disabilità con mail del 31/12/2018			

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

04 **Obiettivo strategico** Promozione del benessere e della coesione sociale

01 **Azione Strategica** Sviluppare il sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia e favorire l'accesso allo stesso

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione >66%
33<X<=66%
<=33%
azione non iniziata

Nota azione L'assegnazione dei contributi ai servizi educativi per la prima infanzia è stata effettuata nei tempi previsti.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.01. 01	Assegnazione contributi ai servizi educativi per la prima infanzia	GUGLIELMI MARINA	SERVIZIO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI		30/06/2018	30/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Assegnazione contributi con dati necessari all'istruttoria disponibili prima del 30/06	90%	100%	Concessi i contributi per i gestori di nidi d'infanzia relativi all'anno educativo 2016/2017 e i contributi per l'abbattimento delle rette per i servizi per la prima infanzia a favore delle famiglie relativi all'anno educativo 2017/2018			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
04	Obiettivo strategico	Promozione del benessere e della coesione sociale

03 **Azione Strategica** Promuovere la tutela dei minori attraverso specifiche misure.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata
Nota azione Sono state elaborate le linee di indirizzo per l'accoglienza di minori in strutture residenziali e semiresidenziali.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.03. 01	Linee di indirizzo accoglienza minori in strutture residenziali e semiresidenziali	MARZINOTTO ELISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEFINIZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' E DELLA TUTELA DELLE DONNE		31/12/2018	21/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Proposta dgr Linee di indirizzo	SI	SI	La proposta di DGR e relativa documentazione è stata inviata al direttore di servizio in data 21/12/2018. Il documento in approvazione è l'esito di una fase tecnica di confronto diretto con gli enti e gli operatori del settore, le amministrazioni competenti, i soggetti gestori delle strutture semiresidenziali e residenziali per minori ed in generale i portatori di interesse, avvenuta nel corso dell'anno 2018, che è stato comunicato e condiviso con la Giunta regionale attraverso la Generalità n. 1229 del 29 giugno 2018.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
04	Obiettivo strategico	Promozione del benessere e della coesione sociale

04	Azione Strategica	Definire una misura regionale di sostegno al reddito che accanto all'erogazione monetaria preveda una presa in carico complessiva delle persone/famiglie
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	I nuclei beneficiari di MIA (riferimento ai nuclei che hanno presentato domanda di MIA come prima istanza o come rinnovo nel periodo tra il 01.01.2018 e il 22.10.2018) risultano complessivamente 1.958. Raggiunta e superata la percentuale prevista di famiglie che stipula il patto di inclusione entro il secondo bimestre di erogazione, pari al 58%. Definiti gli accordi con il Ministero e l'INPS per il coordinamento del reddito di inclusione con la misura attiva di sostegno al reddito.
------------------------------------	---	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.04. 01	#Sostegno al reddito: coordinamento della misura statale e regionale e implementazione dei processi di inclusione sociale e lavorativa.	GUGLIELMI MARINA	SERVIZIO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Nuclei familiari beneficiari che stipulano il patto di inclusione entro il 2° bimestre di erogazione	30%	58%	<p>Sulla base dei dati estratti dal gestionale SIMIA in data 11.12.2018 i nuclei beneficiari di MIA (riferimento ai nuclei che hanno presentato domanda di MIA come prima istanza o come rinnovo nel periodo tra il 01.01.2018 e il 22.10.2018) risultano complessivamente 1.958.</p> <p>Il numero può risultare ancora sottostimato in quanto alcuni esiti relativi a domande presentate nello stesso periodo, e, di conseguenza, i primi pagamenti relativi alle stesse, possono non risultare ancora registrati alla data di estrazione del dato base di riferimento.</p> <p>Dei nuclei beneficiari monitorati alla data di rilevazione di cui sopra, il 77% risulta avere un patto registrato a sistema (estrazione patti dal sistema SIMIA CRM in data 19.01.2019) e il 58% risulta averlo stipulato entro 120 giorni dalla data di presentazione della domanda o entro 120 giorni dalla data di primo pagamento della stessa, per cui nei tempi previsti dall'indicatore.</p> <p>Anche tali percentuali potranno modificarsi, presumibilmente in senso migliorativo, in quanto i Servizi sociali dei Comuni non sempre registrano a sistema in tempo reale il dato relativo ai patti, che conseguentemente potrà risultare maggiore ad una successiva estrazione.</p>

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.04. 02	Sostegno al reddito: Coordinamento della misura statale e regionale	VISENTINI EMILIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI INCLUSIONE		31/12/2018	27/06/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Definizione degli accordi con il Ministero e l'INPS	SI	SI	Lo Stato non era ancora pronto per la somministrazione del REI-FVG. Accordi presi mediante scambio di note con il Ministero competente (ns nota n.3499 dd.15/02/2018 Riscontro da Ministero n.3174 del 14/03/2018 e ns nota n.12723 del 27/06/2018).

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
04	Obiettivo strategico	Promozione del benessere e della coesione sociale

05 Azione Strategica Valorizzare un ruolo attivo degli anziani nella società come opportunità per promuovere salute e qualità della vita

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione E' stato effettuato il monitoraggio dell'attuazione del Piano per l'invecchiamento attivo 2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.05. 01	Attività inerenti programma regionale Invecchiamento attivo	ZAMARO GIANNA	AREA POLITICHE SOCIALI		31/12/2018	19/10/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Monitorare l'attuazione del Piano 2018 e stesura report	SI	SI	In data 19/10/2018 è stato presentato al Tavolo interdirezionale sull'Invecchiamento attivo il rapporto di valutazione sull'attuazione della LR 22/2014 per il triennio 2016-2018.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
04	Obiettivo strategico	Promozione del benessere e della coesione sociale

06	Azione Strategica	Ricondurre i servizi e gli interventi in atto a favore della popolazione anziana o con disabilità in una politica organica incentrata sulla domiciliarità
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Definiti i flussi relativi al sistema dei servizi per persone con disabilità. Predisposto il protocollo operativo e avviate le attività per la sperimentazione di uno screening di popolazione. Monitorate le sperimentazioni "Abitare possibile" e "Domiciliarità innovativa".
------------------------------------	---	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.06. 01	Definizione dei flussi relativi al sistema dei servizi e alle condizioni di vita delle persone con disabilità (PcD)	MARZINOTTO ELISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEFINIZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' E DELLA TUTELA DELLE DONNE		31/12/2018	27/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Approvazione decreti	SI	SI	In data 27/12/2018 è stato adottato dal Direttore Centrale il decreto 2071/SPS che approva gli allegati tecnici e definisce i flussi.			
05.04.06. 02	Sperimentazione screening di popolazione	ZUTTON RANIERI ANTONIO	SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA		31/12/2018	28/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione di un protocollo operativo e avvio dell'attività	SI	SI	Il protocollo è stato predisposto e condiviso con le Aziende sanitarie il 12/07/2018; l'attività è stata avviata in data 12/09/2018; un ulteriore incontro si è svolto in data 20/12/2018. relazione inviata con e mail del 28/12/2018.			
05.04.06. 03	Accompagnamento e monitoraggio sulle sperimentazioni abitare possibile e domiciliarità innovativa	VENCIARUTTI ARRIGO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' E DEL SISTEMA DELLE TUTELE TERRITORIALI A FAVORE DELLE PERSONE FRAGILI		31/12/2018	14/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Produzione di un report	SI	SI	il report è stato prodotto in data 14 dicembre 2018			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
04	Obiettivo strategico	Promozione del benessere e della coesione sociale

07	Azione Strategica	Innovare la rete dei servizi a favore delle persone anziane e con disabilità rivedendone l'assetto organizzativo, i requisiti di autorizzazione ed accreditamento e le modalità di finanziamento.
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Sono stati monitorati i progetti "Dopo di noi" e sono state definite le modalità di accreditamento delle strutture per anziani.
------------------------------------	--	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.07. 01	Accompagnamento e monitoraggio progetti "dopo di noi"	MARZINOTTO ELISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEFINIZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' E DELLA TUTELA DELLE DONNE		31/12/2018	05/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
produzione di un report	SI	SI	A settembre 2018 è stata effettuata una rilevazione dello stato di avanzamento dei progetti, in collaborazione con Area Welfare, con dati aggiuntivi rispetto a quelli richiesti e inviati al Ministero. A novembre 2018 è stato realizzato un primo report di dati in occasione del Convegno organizzato dalla Consulta sul Dopo di Noi. Il 05.12.2018 è stato perfezionato il report allegato in linea con l'indicatore dell'obiettivo.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.07. 02	Definizione delle modalità di accreditamento delle strutture per anziani	VENCHIARUTTI ARRIGO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' E DEL SISTEMA DELLE TUTELE TERRITORIALI A FAVORE DELLE PERSONE FRAGILI		31/12/2018	28/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Proposta di delibera	SI	SI	La proposta di delibera, con relativo allegato, è stata prodotta in data 28 dicembre 2018.

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
04	Obiettivo strategico	Promozione del benessere e della coesione sociale

10 Azione Strategica Attuare il programma regionale per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione E' stato utilizzato tutto lo stanziamento disponibile per il Programma immigrazione 2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.10. 01	#Attuazione del Programma annuale immigrazione per l'anno 2018 (art.7 LR31/2015 Norme per l'integrazione sociale delle persone straniere immigrate)	ZOLETTO MARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE SOCIALE DEGLI IMMIGRATI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale somme concesse rispetto allo stanziamento previsto	90%	100%	In conformità alla DGR n. 1655/2018 di modifica del Programma immigrazione 2018 è stato utilizzato tutto lo stanziamento disponibile per l'esercizio in corso			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
04	Obiettivo strategico	Promozione del benessere e della coesione sociale

14 Azione Miglioramento Sostenere il ruolo dei Servizi Sociali dei Comuni (SSC) e sviluppare l'integrazione sociosanitaria con i servizi sanitari distrettuali.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione Effettuato nei tempi previsti il trasferimento del Fondo sociale regionale a UTI e Comuni.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.14. 01	Assicurare le risorse finanziarie per garantire la continuità dei servizi e dell'erogazione degli interventi e delle misure spettanti all'utenza da parte dei Servizi Sociali dei Comuni.	GUGLIELMI MARINA	SERVIZIO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Trasferimento delle risorse del Fondo sociale regionale e dei Fondi nazionali	100%	100%				

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
04	Obiettivo strategico	Promozione del benessere e della coesione sociale

15 Azione Miglioramento Sviluppare la valutazione multiprofessionale e la presa in carico integrata dell'anziano.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione
 >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono state definite le nuove regole di accesso alle case di riposo.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.15. 01	Sviluppo ValGraf e nuove regole accesso Casa di Riposo	ZUTTON RANIERI ANTONIO	SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA		31/12/2018	14/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Produzione documento contenente le nuove regole	SI	SI	Documento trasmesso in data 14/12/2018

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

04 **Obiettivo strategico** Promozione del benessere e della coesione sociale

16 **Azione Miglioramento** Riqualificare la rete dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani classificandoli per livelli di intensita' assistenziale

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione >66%
33<X<=66%
<=33%
azione non iniziata
Nota azione Sono state autorizzate 160 strutture per anziani su 171 (94%).

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.16. 01	#Riclassificazione delle strutture per anziani	ZUTTON RANIERI ANTONIO	SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. strutture autorizzate su totale strutture regionali	90%	94%	Sono state autorizzate 160 strutture su 171 (94%)			

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

04 **Obiettivo strategico** Promozione del benessere e della coesione sociale

17 **Azione Miglioramento** Consolidare e rafforzare l'istituto dell'amministrazione di sostegno legale.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione >66%
33<X<=66%
<=33%
azione non iniziata

Nota azione Sono state erogate le risorse destinate alla promozione dell'istituto dell'amministratore di sostegno e alla gestione degli sportelli dedicati.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.17. 01	Ripartizione delle risorse destinate alla promozione dell'istituto dell'amministratore di sostegno e alla gestione degli sportelli dedicati (LR 19/2010, art.2 comma 1,leff.b) e d) nonché art.3).	VENCHIARUTTI ARRIGO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' E DEL SISTEMA DELLE TUTELE TERRITORIALI A FAVORE DELLE PERSONE FRAGILI	decreto n. 587 (cap. 4739) fondi formazione e decreto n. 599 (cap. 4741) fondi sportello sono stati emanati nel primo semestre	31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Decreti di concessione entro 31/12/2018	SI	SI	Il decreto n. 587 è stato emanato il 12/04/2018 e il decreto n. 599 il 16/04/2018. I restanti fondi del cap. 4739 (€ 4.000,00) e quelli del cap. 4734 non hanno potuto essere utilizzati poichè la Giunta regionale non ha ritenuto di dar corso all'approvazione della bozza di regolamento predisposta dagli uffici			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
04	Obiettivo strategico	Promozione del benessere e della coesione sociale

18 Azione Miglioramento Promuovere l'istituto dell'affido e delle adozioni e le politiche per il mantenimento dei minori in famiglia, potenziare il sostegno socio-educativo nelle situazioni di disagio sociale e riqualificare le strutture per minori.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione

>66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono stati assegnati tutti i contributi previsti per il sostegno alle adozioni e agli affidamenti familiari.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.18. 01	Assegnazione dei contributi dedicati per il sostegno alle adozioni e all'affidamento familiare e al sostegno del genitore affidatario per il mantenimento dei minori.	GUGLIELMI MARINA	SERVIZIO SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI		31/12/2018	17/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale risorse assegnate su totale stanziamento	90%	100%	Con Decreto n.610 dd 17/04/2018 sono state impegnate e liquidate tutte le risorse disponibili.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
04	Obiettivo strategico	Promozione del benessere e della coesione sociale

19 **Azione Strategica** Sostenere le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con i contributi previsti dalla legge regionale 23/2012

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono state impegnate tutte le risorse stanziare per le organizzazioni di volontariato ed è stato predisposto il Piano operativo per l'attuazione dell'accordo di programma con il Ministero del lavoro.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.19. 01	Sostegno alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale iscritte nei registri regionali con la concessione dei contributi previsti dalla LR 23/2012 e le convenzioni con CSV-FVG	CILLI STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI SOLIDARIETA'		31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento di bilancio	90%	100%	Convenzioni CSV stanziati 370.000,00 impegnati 370.000,00 (liquidato 80%) Contributi progetti volontariato stanziati 450.000,00 impegnati e liquidati 446.705,00. Attrezzature tecniche stanziati 150.000,00 impegnati e liquidati 150.000,00.(scorrimento graduatoria 43.000) Contributi promozione sociale stanziati 300.000,00 impegnati e liquidati 300.000,00. Spese assicurative (delega CSV) stanziati 287.000,00 impegnati e liquidati 246.438,00.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.19. 02	#Attuazione accordo di programma con Ministero del Lavoro e delle politiche sociali per iniziative e progetti di rilevanza locale promossi da organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale in relazione ai finanziamenti collegati alla nuova normativa del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)	SARTOR ROBERTA	SERVIZIO VOLONTARIATO, LINGUE MINORITARIE E CORREGIONALI ALL'ESTERO		31/12/2018	22/06/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Trasmissione del piano operativo al Direttore centrale	SI	SI	La proposta del Piano operativo è stata trasmessa al Direttore centrale con e-mail in data 10.04.2018 e lo stesso è stato approvato dalla Giunta regionale con DGR 895 del 13.04.2018. Sulla base del Piano operativo è stato poi approvato l'avviso pubblico (in via definitiva con DGR 1149 del 22.06.2018, a seguito parere favorevole del Comitato regionale per il volontariato)

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
04	Obiettivo strategico	Promozione del benessere e della coesione sociale

21 **Azione Miglioramento** Sostenere finanziariamente interventi in ambito sociale
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono state concesse tutte le risorse regionali previste.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.04.21. 01	Finanziamenti a favore di politiche sociali: amministratore di sostegno, progetti anti violenza, progetti di vita indipendente, contributi a associazione ed enti locali, invecchiamento attivo.	ZUTTON RANIERI ANTONIO	SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	concessione risorse per progetti anti violenza donne	100%	100%	Sono state concesse tutte le risorse regionali entro il 31/12			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
05	Obiettivo strategico	Politiche per la cultura

06	Azione Strategica	Reingegnerizzare i processi di erogazione di contributi in materia di cultura
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT
---	------------------------------------

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Effettuati 39 report di monitoraggio finanziario e 2 report sul trend storico della spesa.
--	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:					
05.05.06. 01	Gestione dei flussi finanziari per le politiche della cultura	MENGOTTI ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI, CONTABILI, GIURIDICI E LEGISLATIVI DI CARATTERE COMUNITARIO E INTERNAZIONALE E DELLA DIREZIONE CENTRALE		31/12/2018	31/12/2018						
	<table border="1"> <tr> <td>indicatore di risultato</td> <td>target</td> <td>valore raggiunto dall'indicatore:</td> <td>note:</td> </tr> <tr> <td>2 report trend storico della spesa e 18 report sul monitoraggio finanziario</td> <td>20</td> <td>26</td> <td>2° report trend storico spesa 2010-2020 inviato in data 13/12/2018. report su monit finanziario settimanale dal 30/06/2018 - totali 25</td> </tr> </table>	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:	2 report trend storico della spesa e 18 report sul monitoraggio finanziario	20	26	2° report trend storico spesa 2010-2020 inviato in data 13/12/2018. report su monit finanziario settimanale dal 30/06/2018 - totali 25			
indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:									
2 report trend storico della spesa e 18 report sul monitoraggio finanziario	20	26	2° report trend storico spesa 2010-2020 inviato in data 13/12/2018. report su monit finanziario settimanale dal 30/06/2018 - totali 25									

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
05	Obiettivo strategico	Politiche per la cultura

07	Azione Strategica	Recuperare e valorizzare il patrimonio culturale regionale
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT
---	------------------------------------

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Concessi tutti i contributi previsti per il restauro di edifici di alto pregio culturale. Approvati 111 rendiconti di contributi per la valorizzazione di beni culturali. Predisposto il nuovo accordo tra la Regione e il MiBACT.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.07. 04	Finanziamenti per la conservazione, il restauro e la messa in sicurezza di edifici di alto pregio culturale.	MANSI PAOLA	SERVIZIO BENI CULTURALI, IMPIANTISTICA SPORTIVA E AFFARI GIURIDICI		31/12/2018	13/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Concessione dei contributi di cui alla LR 45/2017, art. 7, c. 10, lett. b) e commi dal 97 al 99	SI	SI	I contributi di cui all'indicatore sono già stati concessi (Comune di Osoppo: decreto n. 1765/Cult dd. 11/05/2018; Comune di Cividale: decreto n. 2310/Cult dd. 13/06/2018).			
05.05.07. 05	Gestione dei contributi concessi a sostegno di interventi di investimento per la conservazione e la valorizzazione di beni culturali	FISCHANGER MANUELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, AL FINANZIAMENTO DEGLI ENTI VIGILATI ED ALLA GESTIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI A SOSTEGNO DI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PER LA CONSERVAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Istruttoria pratiche e predisposizione decreti di approvazione rendiconti dei contributi concessi	50	111	obiettivo già raggiunto alla fine del primo semestre. Al 31/12/2018 sono stati approvati 111 rendiconti			
05.05.07. 06	Predisposizione del documento di rinnovo dell'Accordo tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per la valorizzazione del patrimonio culturale della città di Aquileia	DOVIER MARISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO-NORMATIVO E AFFARI ISTITUZIONALI		31/12/2018	14/02/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	trasmissione del documento di rinnovo dell'Accordo al Direttore Centrale	SI	SI	il documento di rinnovo dell'accordo è stato trasmesso in data 14 febbraio 2018			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.07. 07	Redazione di bando per evidenza pubblica relativa al progetto interregionale "Residenze per artisti nei territori e Centri di Residenza"	DOVIER MARISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO GIURIDICO-NORMATIVO E AFFARI ISTITUZIONALI		31/12/2018	24/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	proposta di bando alla Commissione Beni e Attività culturali (iscrizione all'ODG)	SI	SI	la proposta definitiva del bando è stata perfezionata il 24 maggio 2018			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
05	Obiettivo strategico	Politiche per la cultura

08 **Azione Miglioramento** Sostenere le minoranze linguistiche, con particolare riguardo alle espressioni organizzative e di rappresentanza.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Situazione di realizzazione

>66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Realizzata la relazione e la proposta legislativa per la ridefinizione degli interventi a favore delle minoranze linguistiche; elaborati i nuovi criteri di riparto a favore della minoranza linguistica slovena; due enti non hanno inviato il rendiconto per completare le liquidazioni dei contributi concessi.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.08. 01	Proposta di ridefinizione degli interventi a favore delle minoranze linguistiche regionali in relazione ai finanziamenti della L. 482/99	SLAMIC PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' LINGUE MINORITARIE		31/12/2018	07/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Trasmissione relazione e proposta legislativa al Direttore centrale	SI	SI	La trasmissione delle relative proposte, motivate, al Direttore centrale è avvenuta con comunicazioni tramite posta elettronica rispettivamente di data 06/11/2018 e 07/11/2018			
05.05.08. 02	Determinazione nuovi criteri per riparto del fondo regionale 2018 a favore della minoranza linguistica slovena	SLAMIC PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' LINGUE MINORITARIE		31/12/2018	06/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Trasmissione proposta di deliberazione giunta sui nuovi criteri di riparto al Direttore centrale	SI	SI	E' stata definita una proposta di adozione dei criteri di riparto, che è ancora in fase di valutazione da parte dell'Assessore competente e nel contempo è stata trasmessa ed accolta nella legge di stabilità la previsione di criteri puntuali per il riparto 2019. La proposta è stata trasmessa al Direttore centrale e all'Assessore con comunicazione di posta elettronica di data 06/11/2018			
05.05.08. 03	Attuazione degli interventi relativi all'uso della lingua slovena nella pubblica amministrazione approvati dalla Giunta regionale con DGR 1584/2016, secondo il cronoprogramma presentato dagli enti del territorio	HROVATIN ERIKA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI ALL'USO DELLA LINGUA SLOVENA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Completamento delle liquidazioni dei contributi concessi	SI	SI	non si è provveduto a liquidare 2 enti in quanto non hanno inviato il rendiconto, nonostante si sia provveduto più volte a sollecitare l'invio			

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

05 **Obiettivo strategico** Politiche per la cultura

09 **Azione Miglioramento** Tutelare e valorizzare il patrimonio culturale delle minoranze linguistiche e dei parlanti i dialetti locali.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Situazione di realizzazione >66% **Nota azione** E' stata realizzata la proposta di revisione organica della LR 20/2009 ed è stata creata la Rete per la lingua slovena.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.09. 01	Attuazione della L.182/2017 (Distacco del Comune di Sappada dalla Regione Veneto e aggregazione alla Regione Friuli Venezia Giulia) in materia di lingue minoritarie con revisione della disciplina regionale di tutela e promozione delle minoranze di lingua tedesca	SARTOR ROBERTA	SERVIZIO VOLONTARIATO, LINGUE MINORITARIE E CORREGIONALI ALL'ESTERO		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Trasmissione proposta revisione organica LR 20/2009 al Direttore centrale	SI	SI	E' stata trasmessa al Direttore centrale in data 6/11/2018 la proposta con le modifiche di carattere tecnico della LR 20/2009 per adeguarla alla presenza della nuova comunità germanofona presente a Sappada

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.09. 02	Proposta di ridefinizione degli interventi connessi con l'uso della lingua slovena nella pubblica amministrazione in attuazione dell'art. 8 Legge 38/2001	HROVATIN ERIKA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI ALL'USO DELLA LINGUA SLOVENA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Stipulate nel mese di dicembre le convenzioni per l'adesione alla Rete per la lingua slovena nella PA e effettuato l'impegno di spesa per il triennio 2019 - 2021	31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
trasmissione della proposta al Direttore centrale	SI	SI	è stata predisposta una DGR di creazione della Rete per la lingua slovena. La Giunta regionale ha approvato la deliberazione nel mese di ottobre e nel mese di dicembre sono state stipulate le convenzioni con tutti gli EL che hanno aderito alla Rete

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

05 **Obiettivo strategico** Politiche per la cultura

10 **Azione Miglioramento** Intensificare e migliorare i rapporti con i coregionali all'estero, in particolar modo con i giovani delle seconde e terze generazioni.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Concessi tutti gli stanziamenti di bilancio relativi al capitolo 5573. Finanziati gli stage di giovani coregionali in FVG. Evase tutte le richieste di sostegno per i rimpatriati.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.10. 03	Finanziamento delle associazioni dei coregionali all'estero riconosciute sulla base del Regolamento da emanarsi ai sensi della LR 7/2002 art. 6, c. 2	SARTOR ROBERTA	SERVIZIO VOLONTARIATO, LINGUE MINORITARIE E CORREGIONALI ALL'ESTERO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale somme concesse rispetto allo stanziamento previsto	95%	100%	Risulta completata la concessione di tutti gli stanziamenti di bilancio relativamente al capitolo 5573			
05.05.10. 04	Finanziamento stages giovani coregionali in FVG organizzati dall'Università di Udine e dal MIB di Trieste	MANSI PAOLA	SERVIZIO VOLONTARIATO, LINGUE MINORITARIE E CORREGIONALI ALL'ESTERO		31/12/2018	14/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale somme concesse rispetto allo stanziamento previsto	100%	100%	Entrambi i finanziamenti sono stati concessi: Università di Udine con decreto n. 906/Cult dd. 14/03/2018; MIB con decreto n. 2373/Cult dd.14/06/2018.			
05.05.10. 06	Sostegno per il reinserimento dei rimpatriati, spese di traslazione in regione delle salme, raggiungimento dei requisiti minimi per la pensione di invalidità, vecchiaia e superstiti a favore dei lavoratori rimpatriati	SARTOR ROBERTA	SERVIZIO VOLONTARIATO, LINGUE MINORITARIE E CORREGIONALI ALL'ESTERO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale somme concesse rispetto allo stanziamento previsto	90%	94%	Entro il termine di chiusura della contabilità (30/11) risultano evase tutte le richieste pervenute con la relativa concessione. La percentuale indicata si riferisce al rapporto tra impegni e stanziamenti sul capitolo 5576			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
05	Obiettivo strategico	Politiche per la cultura

12 **Azione Miglioramento** Promuovere la partecipazione a bandi europei in ambito culturale.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono state presentate 14 proposte di progetti europei in ambito culturale ed è stata approvata la graduatoria dei progetti culturali relativi al POR FESR 2014-2020.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.12. 01	Predisposizione e gestione progetti europei	MENGOTTI ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI, CONTABILI, GIURIDICI E LEGISLATIVI DI CARATTERE COMUNITARIO E INTERNAZIONALE E DELLA DIREZIONE CENTRALE		31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
presentazione progetti di implementazione di politiche per imprese culturali e creative	SI	SI	Presentate ulteriori: 1 proposta Programma Spazio Alpino, 3 proposte Europa Creativa, 2 proposte Italia - Slovenia

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.12. 02	#Programmazione POR FESR 2014-2020 interventi per le imprese culturali e creative	FAILLACE SIMONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI REGIONALI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' CULTURALI IN MATERIA DI MUSICA, FOLCLORE, TEATRO AMATORIALE, ATTIVITA' BANDISTICA E CORISTICA, DELLE ARTI FIGURATIVE, DELLA DIVULGAZIONE DELLA CULTURA, DELLA VALORIZZAZIONE DELLA MEMORIA STORICA E GESTIONE ATTIVITA' FESR		31/12/2018	12/07/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Approvazione della graduatoria di valutazione dei progetti con decreto del Direttore centrale	SI	SI	per mero errore materiale si rettifica la nota del 30.06.2018 precisando che la graduatoria è stata approvata con decreto del Direttore centrale n° 2977/CULT del 12.07.2018

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
05	Obiettivo strategico	Politiche per la cultura

17 **Azione Strategica** Attuare la legge regionale di riforma del finanziamento delle attività culturali - legge regionale 16/2014

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Approvata la graduatoria dei finanziamenti per le attività per la conservazione della memoria storica. Sono stati finanziati 70 progetti culturali. Sono stati erogati tutti i contributi previsti in ambito culturale (teatri di produzione, festival di teatro, musica e danza,...).

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.17. 01	Finanziare le attività per la conservazione della memoria storica (art. 27 L.R.16/2014)	FAILLACE SIMONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI REGIONALI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' CULTURALI IN MATERIA DI MUSICA, FOLCLORE, TEATRO AMATORIALE, ATTIVITA' BANDISTICA E CORISTICA, DELLE ARTI FIGURATIVE, DELLA DIVULGAZIONE DELLA CULTURA, DELLA VALORIZZAZIONE DELLA MEMORIA STORICA E GESTIONE ATTIVITA' FESR		31/12/2018	17/04/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Approvazione della graduatoria di merito con decreto del Direttore centrale	SI	SI	La graduatoria di merito è stata approvata con decreto del Direttore centrale n. 1333/Cult dd. 17/04/2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.17. 02	Finanziare le manifestazioni espositive e altre attività culturali (art. 24 L.R.16/2014)	FAILLACE SIMONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI REGIONALI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' CULTURALI IN MATERIA DI MUSICA, FOLCLORE, TEATRO AMATORIALE, ATTIVITA' BANDISTICA E CORISTICA, DELLE ARTI FIGURATIVE, DELLA DIVULGAZIONE DELLA CULTURA, DELLA VALORIZZAZIONE DELLA MEMORIA STORICA E GESTIONE ATTIVITA' FESR		31/12/2018	27/03/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
approvazione graduatoria di merito da parte del Direttore centrale	SI	SI	La graduatoria di merito è stata approvata con decreto del Direttore centrale n. 1071/Cult dd. 27/03/2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.17. 03	#Finanziamento dei progetti e delle iniziative triennali relativi ad attività culturali (LR 16/2014) per garantire un'offerta culturale in linea con il 2017.	DEL BIANCO ANNA	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI		31/12/2018	30/06/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
progetti ed iniziative in numero almeno pari a quelle del 2017	SI	SI	Sono stati finanziati n. 70 progetti in linea con il 2017.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.17. 04	Finanziamento dei teatri di ospitalità e dei teatri di produzione (art. 12 della L.R. 16/2014)	SPADOTTO FABRIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI REGIONALI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' CULTURALI IN MATERIA DI TEATRO E CINEMA, DELLE MANIFESTAZIONI CULTURALI DI SPETTACOLO DAL VIVO DI RILIEVO REGIONALE, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, DELLE INIZIATIVE CULTURALI RIVOLTE AI GIOVANI E DELLE ATTIVITA' DEL CRAF		31/12/2018	09/02/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento	90%	100%	La graduatoria dei teatri beneficiari del finanziamento è stata adottata con decreto n.38/CULT di data 15/01/2018 e successivamente il 100% delle risorse stanziare sono state impegnate, liquidate ed erogate.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.17. 05	Finanziamento di festival e rassegne di teatro, musica e danza (art. 13 LR 16/2014)	SPADOTTO FABRIZIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI REGIONALI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' CULTURALI IN MATERIA DI TEATRO E CINEMA, DELLE MANIFESTAZIONI CULTURALI DI SPETTACOLO DAL VIVO DI RILIEVO REGIONALE, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, DELLE INIZIATIVE CULTURALI RIVOLTE AI GIOVANI E DELLE ATTIVITA' DEL CRAF		31/12/2018	09/02/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento	90%	100%	La graduatoria dei festival e delle rassegne beneficiari del finanziamento è stata adottata con decreto n.36/CULT di data 15/01/2018 e successivamente il 100% delle risorse stanziare sono state impegnate, liquidate ed erogate.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.17. 06	Finanziare iniziative nel settore dello spettacolo dal vivo di cui agli avvisi ex DGR 1962/2017 e successive modifiche: stagioni e rassegne, produzione teatro di prosa, spettacoli dal vivo, orchestre	GELSOMINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI ANNUALI IN MATERIA DI SPETTACOLO DAL VIVO E MANIFESTAZIONI CINEMATOGRAFICHE DI INTERESSE NAZIONALE E INTERNAZIONALE (SEDE DI PORDENONE)		31/12/2018	30/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale risorse assegnate rispetto allo stanziamento	90%	100%	approvati tutti i decreti di concessione del contributo a valere sugli avvisi: stagioni e rassegne, produzione spettacoli di prosa, orchestre, spettacoli dal vivo (eventi e festival)			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.17. 07	Finanziare iniziative per la divulgazione della cultura di cui agli avvisi ex DGR 1962/2017 e successive modifiche: memoria storica, manifestazioni espositive, centri di divulgazione umanistica, divulgazione umanistica, divulgazione scientifica	TURRINI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERVENTI REGIONALI ANNUALI IN MATERIA DI MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE E DI DIVULGAZIONE DELLA CULTURA UMANISTICA E SCIENTIFICA (SEDE DI UDINE)		31/12/2018	30/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale risorse assegnate rispetto allo stanziamento	90%	100%	adottati tutti i decreti di concessione relativi agli avvisi ex dgr 1962/2017 nei settori di intervento della memoria storica, delle manifestazioni espositive, dei centri divulgazione umanistica, della divulgazione umanistica e della divulgazione scientifica.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
05	Obiettivo strategico	Politiche per la cultura

18 **Azione Strategica** Sostenere la crescita di una cultura della pace attraverso la valorizzazione della conoscenza del patrimonio storico, culturale e ambientale della Prima guerra mondiale

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
azione non iniziata

Nota azione Sono stati finanziati interventi di realizzazione e manutenzione dei siti storici ed eventi, manifestazioni e ricerche sulla Prima guerra mondiale e sono stati erogati i contributi previsti per progetti didattici.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.18. 01	#Finanziamenti per la realizzazione, manutenzione, gestione e valorizzazione di percorsi e siti storici legati alle vicende della Prima Guerra Mondiale.	MANSI PAOLA	SERVIZIO BENI CULTURALI, IMPIANTISTICA SPORTIVA E AFFARI GIURIDICI		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Numero di decreti di impegno rispetto al numero delle accettazioni pervenute entro il 30/11/18	100%	100%	Non sono pervenute ulteriori accettazioni e al 30 novembre le risorse disponibili sono comunque risultate interamente impegnate. I decreti di concessione e impegno emanati sono i seguenti: 1131/CULT/2018 - 1132/CULT/2018 - 1133/CULT/2018 - 1204/CULT/2018 - 1207/CULT/2018 - 1366/CULT/2018.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.18. 02	Sostegno a eventi, manifestazioni e ricerche sulla prima guerra mondiale	SPAGNUL GIANFRANCO	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento	90%	100%	Le risorse finanziarie (cap. 6009 167.500 € e cap. 6011 235.000 €) sono state interamente impegnate

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.18. 03	Contributi per progetti didattici ed educativi sulla prima guerra mondiale	SPAGNUL GIANFRANCO	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento	90%	99%	Le risorse finanziarie sono state quasi interamente impegnate: cap. 6325 25.000 € u 25.600 € (97,66€), cap. 6668 99.400 € su 99.400 € (100%), cap. 6677 75.000 € su 75.000 €(100%). Totale risorse impegnate: 199.400 € su 200.000 (99,7%)

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
05	Obiettivo strategico	Politiche per la cultura

19 **Azione Strategica** Promuovere l'attività dei Musei di interesse regionale del Friuli Venezia Giulia
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono stati concessi tutti i contributi richiesti dai Musei di interesse regionale impegnando tutte le risorse stanziare e sono stati adottati i decreti di concessione a favore di tutti e 7 gli Ecomusei di interesse regionale.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.19. 01	#Concessione, ai sensi dell'art. 7, della L.R. 45/2017, di contributi a favore dei Musei di interesse regionale gestiti da enti pubblici per il sostegno di progetti pluriennali destinati a promuovere la realizzazione di iniziative diversificate e innovative	MILEO GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI PUBBLICI E PRIVATI		31/12/2018	21/11/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
percentuale delle risorse impegnate rispetto allo stanziamento	90%	98%	Sono state impegnate risorse per un importo pari a euro 834.000,00, che sono state sufficienti alla concessione di tutti i contributi richiesti per l'anno 2018. L'importo percentuale delle risorse impegnate rispetto alle risorse stanziare (850.000,00) è pertanto pari al 98,11%. Tali risorse sono state impegnate e liquidate con i seguenti decreti 4160/2018; 4161/2018;4163/2018; 4180/2018; 4181/2018; 4235/2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.19. 02	Finanziamento e promozione degli Ecomusei riconosciuti di interesse regionale	MILEO GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI PUBBLICI E PRIVATI		31/12/2018	09/11/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
numero decreti di concessione	7	7	Nella seconda metà dell'anno sono stati adottati 7 decreti di concessione a favore di tutti e 7 gli Ecomusei riconosciuti di interesse regionale. I numeri di tali 7 decreti sono i seguenti 3910/2018; 3911/2018; 3912/2018; 3913/2018; 3914/2018; 3915/2018; 4002/2018

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
05	Obiettivo strategico	Politiche per la cultura

21 **Azione Strategica** Riorganizzare le funzioni regionali in materia di cultura a seguito del superamento delle Province
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono state impegnate ed erogate risorse pari a 540mila euro, il 99% rispetto allo stanziamento.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.21. 01	Garantire il sostegno alle iniziative culturali finanziate dalle ex Province nell'ambito delle attività culturali	SPAGNUL GIANFRANCO	SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento	90%	100%	Sono state impegnate ed erogate risorse pari a 540mila euro rispetto lo stanziamento di 544mila euro del capitolo "padre" 1019. Percentuale pari al 99,2%.			

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

05 **Obiettivo strategico** Politiche per la cultura

23 **Azione Miglioramento** Potenziare il Sistema informativo regionale del patrimonio culturale regionale

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ERPAC

Situazione di realizzazione >66%
33<X<=66%
<=33%
azione non iniziata

Nota azione Sono state inserite e aggiornate 2500 schede.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.23. 01	Implementazione, aggiornamento e revisione della banca dati webgis del patrimonio culturale regionale (SIRPAC) con progetti mirati alla tutela, valorizzazione e gestione dei beni	GIUSA ANTONIO	SERVIZIO CATALOGAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero schede inserite, aggiornate e georiferite	2.500,00	2.500,00	Sono state inserite e aggiornate 2500 schede.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
05	Obiettivo strategico	Politiche per la cultura

24	Azione Strategica	Valorizzare il patrimonio culturale regionale anche in collaborazione con altre istituzioni regionali e internazionali
Programma europeo <input checked="" type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ERPAC
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Sono state realizzate 55 iniziative di comunicazione e realizzati il sito, Facebook, Twitter, Pinterest, Instagram e la newsletter sulla mostra "Nel mare dell'intimità". Sono stati stipulati 11 protocolli di collaborazione con Enti locali e associazioni per l'organizzazione di eventi culturali. Sono state realizzate 29 mostre, 4 siti web e 5 pubblicazioni. Inaugurato il sito del Servizio Musei e archivi storici. L'intervento riguardante la stipula del protocollo di collaborazione con il Museo diocesano di Udine è stato annullato dall'OIV in quanto dovuto esclusivamente a cause esterne all'Amministrazione regionale.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.24. 01	# Comunicare il patrimonio culturale attraverso il web, social media e iniziative diversificate di divulgazione.	GIUSA ANTONIO	SERVIZIO CATALOGAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero iniziative realizzate	30	55	Sono state realizzate 55 iniziative di comunicazione/presentazione/disseminazione delle attività del Servizio c.f.r., di cui 21 correlate alla mostra "Nel mare dell'intimità. L'archeologia subacquea racconta l'Adriatico".			
	numero dei canali di comunicazione attivati	6	6	Oltre ai canali attivati al 30.6.2018, sono stati attivati: Twitter "Cultura FVG", Pinterest "Cultura FVG", Instagram "Erpac FVG".			
	Numero visitatori attività espositive e musei	12.000,00	23.856,00	Il numero dei visitatori della mostra "Nel mare dell'intimità" e di coloro che hanno partecipato agli eventi correlati ammonta a 23.856.			
05.05.24. 02	Collaborazione con Enti locali, Associazioni e Fondazioni per la produzione e l'organizzazione di eventi espositivi e culturali	GIUSA ANTONIO	SERVIZIO PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Stipula di protocolli di collaborazione	5	11	6 per mostre - "DKV" con Pilonova; - "Alla ricerca dell'aura perduta" con Neo; - "Prendiamo la parola" con Quelli del '6; - "Speleo 2018" con Federazione speleologica regionale del FVG; - "Antonio de Sacchis (Il Pordenone)" con Comune Pordenone; "Defigurazioni" (Danilo De Marco) con Fondazione Zanolin. 4 per attività culturali - Atelier di lettura di Pordenon; - Premio Maldini con Associazione Toscani; "Topolò" con Topolò-Topoluove e Robida; - "Giardino del Doge" con coop Monte san Pantaleone. 1 per residenza - Master in Photography con Associazione Master in photography (IUAV)			
05.05.24. 03	Comunicare l'attività dell'ERPAC attraverso il web, i social media, le mostre, i convegni e gli incontri e le conferenze, le attività performative e le pubblicazioni	GIUSA ANTONIO	SERVIZIO PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero spazi attivati nei canali di comunicazione web	5	5	4 siti web (Magazzino delle idee, Faro, Spazzapan, Villa Manin); 1 newsletter Erpac			
	Numero attività culturali avviate	15	22				
	Numero visitatori attività espositive e musei	1.500,00	37.515,00				

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.24. 04	Comunicare l'attività dell'ERPAC attraverso iniziative diversificate di divulgazione (mostre, pubblicazioni, eventi, web, social media)	SGUBIN RAFFAELLA	SERVIZIO MUSEI E ARCHIVI STORICI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero pubblicazioni	4	5	Occidentalismo Modernità e arte occidentale nei kimono della Collezione Manavello. 1900-1950 Sogni di latta... e di cartone. Tabelle pubblicitarie italiane 1900-1950 Vetro la mia seconda pelle Opere della scultrice croata Gordana Drinković Sergio Altieri. Il colore appassionato. Opere 1949/2018 Catalogo Museo dell'Emigrazione Cavasso Nuovo			
	numero mostre	6	7	Occidentalismo Modernità e arte occidentale nei kimono della Collezione Manavello. 1900-1950 Museo della Moda e delle Arti Applicate, Gorizia 21 novembre 2018 – 5 maggio 2019 Sogni di latta... e di cartone. Tabelle pubblicitarie italiane 1900-1950 Palazzo Attems Petzenstein, Gorizia 27 settembre 2018 – 28 febbraio 2019 L'atelier dei fiori. Gli abiti di Roberto Capucci incontrano le immagini di Massimo Gardone Museo della Moda e delle Arti Applicate, Gorizia 14 settembre 2018 – 5 maggio 2019 Vetro la mia seconda pelle Opere della scultrice croata Gordana Drinković Magazzino delle Idee, Trieste 7 luglio 2018 - 9 settembre 2018 Gli alberi di San Martino del Carso Museo della Grande Guerra, Gorizia 30 giugno 2018 – 23 settembre 2018 Sergio Altieri. Il colore appassionato. Opere 1949/2018 Palazzo Attems Petzenstein, Gorizia 20 aprile 2018 – 19 agosto 2018 Mostra Scuola Merletti di Gorizia Borgo Castello di Gorizia maggio 2018			
	numero visitatori	1.6.000,00	30.320,00				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.24. 05	# Definizione di accordi con istituzioni museali private di interesse regionale (Gallerie del Tiepolo - Udine)	SGUBIN RAFFAELLA	SERVIZIO MUSEI E ARCHIVI STORICI	OIV HA RITENUTO DI ANNULLARE L'INTERVENTO	31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Stipula di protocolli di collaborazione		0	L'obiettivo non è stato raggiunto, malgrado l'avanzato stato di progettazione e la stesura del protocollo di collaborazione, in quanto il Museo Diocesano di Udine ha rinunciato alla collaborazione, avendo nel frattempo ricevuto dalla Regione FVG il contributo necessario al proprio funzionamento.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.24. 06	Realizzare sito web dell'Ente	SGUBIN RAFFAELLA	SERVIZIO MUSEI E ARCHIVI STORICI		31/12/2018	17/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	realizzazione del sito	SI	SI	Il sito web del Servizio Musei e Archivi Storici è stato inaugurato il 17.5.2018.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
05	Obiettivo strategico	Politiche per la cultura

27 **Azione Strategica** Promuovere la formazione in materia di conservazione e restauro dei beni culturali
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ERPAC

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Ai diversi corsi di formazione hanno partecipato 648 operatori.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.27. 01	Formazione specialistica per il personale operante nei musei, ecomusei, biblioteche, fototeche, mediateche e cineteche per riqualificare l'offerta turistica e culturale della Regione	AURIEMMA RITA	SERVIZIO CATALOGAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA		31/12/2018	30/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero partecipanti ai corsi di formazione	150	648	Il numero dei partecipanti al corso di formazione per operatori museali ed ecomuseali "Musei per tutti. Come favorire l'accessibilità" è pari a 266. Il corso di formazione per operatori di biblioteche "Nessuna biblioteca è un'isola" si concluderà il 13 luglio 2018; ai 5 moduli in 2 edizioni (Trieste e Udine) sin qui svolti hanno preso parte 324 operatori. Infine, i 2 seminari del corso di formazione "Dietro la fotografia", organizzato con CRAF e LIDA - Università di Udine, hanno visto la partecipazione di 58 iscritti.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
05	Obiettivo strategico	Politiche per la cultura

28 **Azione Miglioramento** Sostenere il funzionamento e lo sviluppo della rete bibliotecaria regionale
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono stati adottati i decreti di concessione a favore dei 10 Sistemi bibliotecari regionali.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.28. 01	Concessione contributi alle biblioteche riconosciute di interesse regionale ai sensi della L.R. 23/2015	MILEO GIUSEPPE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI PUBBLICI E PRIVATI		31/12/2018	10/09/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	numero decreti di concessione	10	10	Nella seconda metà dell'anno sono stati adottati 10 decreti di concessione a favore dei 10 sistemi bibliotecari costituiti ai sensi della vigente normativa regionale in materia. I numeri di tali decreti sono i seguenti: 3307/2018; 3308/2018; 3309/2018; 3310/2018; 3311/2018; 3313/2018; 3314/2018; 3315/2018; 3316/2018; 3336/2018			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
05	Obiettivo strategico	Politiche per la cultura

29 **Azione Miglioramento** Conservare e valorizzare i beni culturali regionali
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT
 ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ERPAC

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Sono state concesse tutte le risorse stanziare per Fondazione Aquileia, ERPAC e Istituto regionale Ville Venete. Approvato il bilancio di ERPAC.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.29. 01	Finanziamento della Fondazione Aquileia, dell'ERPAC e dell'Istituto regionale Ville Venete	FISCHANGER MANUELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, AL FINANZIAMENTO DEGLI ENTI VIGILATI ED ALLA GESTIONE DEI CONTRIBUTI CONCESSI A SOSTEGNO DI INTERVENTI DI INVESTIMENTO PER LA CONSERVAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
percentuale risorse assegnate su totale stanziamento	90%	100%	tutte le risorse stanziare a favore degli Enti indicati sono state regolarmente concesse

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.29. 02	Programmazione e rendicontazione delle risorse finanziarie dell'Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (ERPAC)	IBBA PIETRINO ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE, CONTABILI E DI AMMINISTRAZIONE GENERALE		31/12/2018	29/06/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Approvazione bilancio preventivo e consuntivo	SI	SI	Ai sensi del DL 118/2011 e delle LR 18/1996 e 26/2015, il bilancio preventivo 2018-2020 di ERPAC FVG è stato adottato con decreto del Direttore generale n.39 del 13.2.2018 e approvato con deliberazione della Giunta regionale 23.2.2018, n.365; il rendiconto consuntivo 2017 è stato adottato con decreto del Direttore generale n. 172 del 29.5.2018 e approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 29.6.2018, n. 1199. Circa il rendiconto consuntivo si precisa che la redazione del conto economico a fini conoscitivi, come indicato nel decreto e nella deliberazione citatati, formerà oggetto di successivi atti.

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
05	Obiettivo strategico	Politiche per la cultura

31	Azione Strategica	Realizzare esposizioni di beni culturali di elevata qualità e attrattive per il pubblico
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	ENTE REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ERPAC
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Vengono gestiti 13 luoghi di interesse culturale. E' stato ampliato il numero di giorni settimanali di apertura della Biblioteca di Gorizia.
------------------------------------	--	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.31. 01	Valorizzazione e gestione di luoghi della cultura	GIUSA ANTONIO	SERVIZIO PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero spazi gestiti	12	13	3 a Trieste (Faro, Teatro Basaglia, Magazzino delle idee); 2 zona Gorizia (Tiare, Galleria Spazzapan); 8 a Villa Manin (Residenze, Laboratorio restauro lapideo, Bookshop, Nuova sala esposizioni, Sala convegni, Aula riunioni, Cappella, Parco).			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.05.31. 02	Valorizzazione della biblioteca e dell'archivio storico provinciale di Gorizia	SGUBIN RAFFAELLA	SERVIZIO MUSEI E ARCHIVI STORICI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero consultazioni e prestiti	1.000,00	1.247,00	E' stato ampliato il numero di giorni settimanali di apertura della Biblioteca.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
06	Obiettivo strategico	Politiche per la scuola e i giovani

02 **Azione Strategica** Ridurre la percentuale di abbandono e dispersione scolastica.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
azione non iniziata

Nota azione Attività di orientamento educativo al fine di ridurre e contrastare l'abbandono e la dispersione scolastica: sono state realizzate nelle scuole 4.802 ore di orientamento (target 2018: 4.150), con la partecipazione di 6.714 studenti (target 2018: 4.400). Il "Catalogo regionale dell'offerta orientativa" reso disponibile al territorio è costituito da un insieme di percorsi di orientamento di qualità caratterizzati per diversità di contenuti (non solo esperienze di tipo cognitivo ma anche pratiche ed emotive), per durata (da un minimo di 10 ore fino ad un massimo di 30) e per metodologia di intervento (attività individuale, in piccolo gruppo). Questo insieme di servizi a livello regionale e nazionale si è dimostrato molto efficace per soddisfare le esigenze degli studenti più fragili, contrastando e prevenendo il processo di abbandono della scuola.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.02. 01	#Aumentare il tasso di partecipazione al sistema di istruzione e formazione dei giovani in età del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione	PELLEGRINI MARIA GRAZIELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI ORIENTAMENTO E NELLE ALTRE MATERIE DI COMPETENZA DELL'AREA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero di ore di orientamento realizzate nelle scuole	4.150,00	4.802,00				
	Numero di studenti che hanno frequentato i percorsi di orientamento	4.400,00	6.714,00				

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
06	Obiettivo strategico	Politiche per la scuola e i giovani

06 **Azione Strategica** Sostenere interventi per lo sviluppo dell'offerta formativa e progetti speciali delle istituzioni scolastiche.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Con DGR 689 del 21.03.2018 è stato approvato il Piano degli interventi per lo sviluppo dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche statali e paritarie. Sono stati approvati per l'a.s. 2018-2019 il bando per il finanziamento dei progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa-POF, il bando per i Progetti Speciali ed il bando per le attività didattiche relative all'insegnamento delle lingue e culture delle minoranze linguistiche storiche (friulano, tedesco e sloveno). Sono state finanziate tutte le domande pervenute (337) per il POF, per complessivi euro 2.100.000; 68 domande (su 104 ammesse) pervenute per i progetti speciali, per complessivi euro 1.000.000; 69 domande pervenute per le lingue minoritarie, per complessivi euro 150.000.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.06. 01	Finanziamenti per il potenziamento dell'offerta formativa delle scuole (Progetti POF) e per la realizzazione di Progetti Speciali nell'ambito dell'istruzione	DELLI ZOTTI ANNALISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEGLI INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E A SOSTEGNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Percentuale risorse impegnate su totale stanziamento	90%	100%	POF: con decreto n. 11068/LAVFORU del 26.11.2018 è stato approvato il riparto e prenotate le risorse ai capitoli 5165-5166-5167-5168-6690. Domande ammesse n. 337; domande escluse n. 2. Con decreto n. 11855/LAVFORU del 30.11.2018 è stato assunto l'impegno di spesa di € 2.100.000,00 pari allo stanziamento complessivo. PROGETTI SPECIALI: con decreto n. 9561/LAVFORU del 25.10.2018 è stato approvato il riparto e prenotate le risorse ai capitoli 5054-5055-5056-5059. Domande ammesse n. 104; domande finanziate n. 68; domande escluse n. 2. Con decreto n. 11052 del 26.11.2018 è stato assunto l'impegno di spesa di € 1.000.000,00 pari allo stanziamento complessivo.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.06. 02	Finanziamenti alle scuole per attività di promozione delle lingue minoritarie (friulano, tedesco e sloveno)	DELLI ZOTTI ANNALISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEGLI INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E A SOSTEGNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Percentuale risorse impegnate su totale stanziamento	90%	100%	Con decreto n. 8278/LAVFORU del 19.09.2018 è stato approvato il riparto e prenotate le risorse ai capitoli 5568-5589-5590. Domande ammesse n. 69; domande escluse n. 2. Con decreti n. 8662/LAVFORU, n. 8663/LAVFORU e n.8664/LAVFORU del 03.10.2018 è stato assunto l'impegno di spesa di € 150.000,00 pari allo stanziamento complessivo.

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
06	Obiettivo strategico	Politiche per la scuola e i giovani

09	Azione Strategica	Promuovere il diritto allo studio.
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA
---	--

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Con le risorse assegnate all'ARDISS nel 2018 e tenuto conto delle previsioni di entrate da tasse per il DSU, nonché con il contributo statale derivante dal FIS (Fondo Integrativo Statale), è stata garantita la copertura del 100 % delle borse di studio degli idonei. Ridefinite le procedure (con modalità di presentazione solo online) ed il piano di comunicazione per l'erogazione di assegni di studio a sostegno degli oneri di trasporto e per l'acquisto dei libri di testo degli studenti che frequentano la scuola secondaria di secondo grado e che appartengono alle famiglie meno abbienti. La Nota informativa per gli utenti è stata pubblicata sul sito web della Regione in data 9 marzo 2018, nonché ampiamente diffusa secondo un piano di comunicazione mirato. Sono state presentate entro il 30 aprile 9.974 domande, ammesse e finanziate 9.674 domande (Udine 4.420; Trieste 1.564; Pordenone 2.389; Gorizia 1.301) per complessivi euro 2.743.400,90.
--	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.09. 01	Garantire il diritto allo studio universitario agli studenti capaci e meritevoli ma privi di mezzi	SEGATTI KETTY	SERVIZIO ALTA FORMAZIONE E RICERCA		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Percentuale studenti con borsa di studio su totale idonei	100%	100%	con le risorse assegnate dalla Regione all'ARDISS nel 2018 e tenuto conto delle previsioni di entrata da tasse per il DSU, nonché con il contributo statale derivante dal FIS (fondo integrativo statale) è stata garantita la copertura del 100 % degli idonei

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.09. 02	#Garantire il diritto allo studio mediante assegni di studio a sostegno degli oneri di trasporto e per l'acquisto dei libri di testo degli studenti che frequentano la scuola secondaria di secondo grado e che appartengono alle famiglie meno abbienti	MIORIN NILLA PATRIZIA	SERVIZIO ISTRUZIONE		31/12/2018	28/11/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Adozione del provvedimento di approvazione dell'elenco beneficiari entro 31/12	SI	SI	Con decreto n. 8038/LAVFORU del 14.09.2018 è stato approvato il riparto e prenotate le risorse ai capitoli 5568-5589-5590. Domande ammesse n. 9.674 (Udine 4.420; Trieste 1.564; Pordenone 2.389; Gorizia 1.301); domande escluse n. 383. Importo complessivamente prenotato ai capitoli 5836 e 5233 € 2.743.400,900. Con 65 decreti adottati nel periodo dal 24.09.2018 al 28.11.2018 gli importi sono stati impegnati e liquidati.
Ridefinizione procedure entro il 15/3	SI	SI	La ridefinizione delle procedure (presentazione delle domande esclusivamente on-line) si è conclusa l'8 marzo 2018, dopo diversi mesi di lavoro svolto in collaborazione con l'INSIEL per la parte informatica e con i referenti interni per la parte amministrativa e per la logistica. Considerate le nuove modalità di presentazione delle domande, si è reso infatti necessario potenziare (con personale e con attrezzature) i punti informativi nelle città di Gorizia, Pordenone, Udine e Trieste. La Nota informativa per gli utenti è stata pubblicata sul sito web della Regione in data 9 marzo 2018, nonché ampiamente diffusa secondo un piano di comunicazione predisposto appositamente.

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
06	Obiettivo strategico	Politiche per la scuola e i giovani

12 **Azione Strategica** Migliorare l'efficienza energetica degli edifici scolastici.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata
Nota azione Sono stati concessi i contributi per l'edilizia scolastica (fondi europei POR FESR 2014/2020, primo e secondo bando edilizia scolastica).

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.12. 01	# Concessione e liquidazione contributi per l'edilizia scolastica (fondi europei POR FESR 2014/2020, primo e secondo bando edilizia scolastica)	ULIANA MAGDA	SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E UNIVERSITARIA		30/09/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale concessioni/liquidazioni su domande pervenute entro il 30.07.2018	100%	100%	Per tutte le domande pervenute alla data 30.07.2018 e complete di documentazione sono state adottate le concessioni dei contributi per l'edilizia scolastica. Si attesta quindi un avanzamento pari al 100%. Si dà atto dello scorrimento completo della graduatoria. Risulta inoltre raggiunto l'obiettivo della performance framework per tutto l'asse 3 POR FESR 2014-2020.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
06	Obiettivo strategico	Politiche per la scuola e i giovani

15 **Azione Strategica** Sostenere l'attività istituzionale degli Enti di promozione sportiva a carattere nazionale operanti nel territorio regionale.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Adottato il piano di riparto per l'assegnazione dei contributi per gli Enti di promozione sportiva a carattere nazionale operanti a livello regionale.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.15. 02	Promuovere e sostenere l'attività istituzionale degli Enti di promozione sportiva a carattere nazionale operanti a livello regionale.	LONGALLO ROSELLA BIANCA	SERVIZIO ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE		31/12/2018	16/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Adozione piano di riparto, con decreto del Direttore centrale, per l'assegnazione dei contributi	SI	SI	Piano di riparto adottato con decreto del Direttore centrale n.1930/Cult del 16/05/2018.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
06	Obiettivo strategico	Politiche per la scuola e i giovani

19 **Azione Strategica** Programmare gli interventi in materia di politiche giovanili
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
azione non iniziata

Nota azione E' stato approvato il Bando per la concessione di contributi per progetti di cittadinanza attiva a favore dei giovani, per l'attuazione del progetto "Giovani e Partecipazione in FVG 4" previsto dall'Accordo tra Pubbliche Amministrazioni sottoscritto dalla Regione Friuli Venezia Giulia e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile in data 19 gennaio 2017, con scadenza 30 aprile 2018. Sono pervenute 35 domande, le domande ammesse sono state 31 (decreto n. 6949/LAVFORU del 07.08.2018), ma ne sono state finanziate solo 11 per carenza di risorse finanziarie.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.19. 01	Bando Cittadinanza attiva	MIORIN NILLA PATRIZIA	SERVIZIO ISTRUZIONE		31/12/2018	07/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Approvazione decreto di riparto entro il 31 dicembre	SI	SI	Con decreto n. 6949/LAVFORU del 07.08.2018 è stata approvata la graduatoria e prenotate le risorse ai capitoli 8112, 8123 e 8240. Domande ammesse e finanziate n. 11; domande ammesse e non finanziate per carenza di risorse n. 20; domande escluse n. 4. I decreti di impegno sono stati adottati dal nuovo Servizio coordinamento politiche per la famiglia.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
06	Obiettivo strategico	Politiche per la scuola e i giovani

22 **Azione Miglioramento** Sostenere in modo selettivo l'erogazione di contributi per le infrastrutture sportive.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Approvata la graduatoria per gli incentivi per l'acquisto delle attrezzature sportive ex art. 5, LR 8/2003.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.22. 01	Incentivi per l'acquisto delle attrezzature sportive ex art. 5, LR 8/2003	LONGALLO ROSELLA BIANCA	SERVIZIO ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE		31/12/2018	20/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Trasmissione al Direttore centrale della proposta di graduatoria di merito	SI	SI	Trasmissione al Direttore centrale della proposta di graduatoria di merito con e-mail di data 20/03/2018 e approvazione della stessa con decreto del Direttore centrale n.984/Cult dd. 22/03/2018.			

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la scuola e i giovani

24 **Azione Miglioramento** Sostenere le manifestazioni sportive maggiormente rilevanti in Friuli Venezia Giulia

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile

DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT

Situazione di realizzazione

>66%

33<x<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione

Adottato il Piano di riparto dei contributi per la promozione e diffusione della pratica sportiva a livello agonistico e amatoriale, mediante il sostegno finanziario alle manifestazioni sportive più rilevanti anche a carattere transfrontaliero, che si svolgono nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.24. 01	#Promozione e diffusione della pratica sportiva a livello agonistico e amatoriale, mediante il sostegno finanziario alle manifestazioni sportive più rilevanti anche a carattere transfrontaliero, che si svolgono nel territorio del Friuli Venezia Giulia.	LONGALLO ROSELLA BIANCA	SERVIZIO ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE		31/12/2018	20/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Adozione piano di riparto, con decreto del Direttore centrale, per l'assegnazione dei contributi	SI	SI	Piano di riparto adottato con decreto del Direttore centrale n. 1388/Cult dd. 20/04/2018.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
06	Obiettivo strategico	Politiche per la scuola e i giovani

25 **Azione Miglioramento** Sostenere il progetto 'Movimento in 3S' indirizzato alle scuole primarie della Regione.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Concesso il finanziamento alla sezione regionale del CONI per sostenere il progetto "Movimento 3S" (Salute nelle Scuole attraverso lo Sport).

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.25. 02	Sostenere il progetto "Movimento 3S" (Salute nelle Scuole attraverso lo Sport) indirizzato alle scuole primarie del territorio regionale, mediante la concessione di incentivi annui al Comitato regionale FVG del C.O.N.I.	LONGALLO ROSELLA BIANCA	SERVIZIO ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE		31/12/2018	02/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Adozione del decreto di concessione da parte del Direttore di Servizio	SI	SI	Decreto di concessione n. 1491/Cult dd. 02/05/2018.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
06	Obiettivo strategico	Politiche per la scuola e i giovani

26 **Azione Miglioramento** Valorizzare il servizio civile regionale e solidale per educare le nuove generazioni alla cittadinanza attiva con la definizione della nuova programmazione triennale

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione Approvata la graduatoria dei progetti di Servizio Civile solidale 2018 (n. 60) e il bando per la selezione dei volontari: sono stati avviati al servizio civile solidale 192 ragazzi a partire dal 2 luglio 2018. Sono partiti 180 volontari.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.26. 01	Valutazione dei progetti di servizio civile solidale presentati nel 2018 ai sensi della LR 11/2007 (Promozione e sviluppo del servizio civile regionale nel territorio regionale) e del documento di programmazione regionale 2018-2020	CILLI STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI SOLIDARIETA'		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Approvazione graduatoria progetti ammessi e avvio volontari servizio civile solidale	SI	SI	Con DC 1179/2018 è stata approvata la graduatoria dei 60 progetti di servizio civile solidale. Con DC 1426/2018 è stato approvato il bando per la selezione dei 192 volontari avviati a partire dal 2 luglio 2018. Stanziati 150.000,00 impegnati 148.730,00. Con decreto 2633/2018 copertura polizze assicurative stanziati 15.000,00 impegnati 10.050,00. Partiti 180 volontari			

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la scuola e i giovani

30 **Azione Strategica** Sostenere il miglioramento dell'impiantistica sportiva regionale

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile

DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione

Assegnati il 94% dei finanziamenti per la manutenzione straordinaria dell'impiantistica sportiva regionale. A seguito dello scorrimento per il 2018 della graduatoria relativa al bando 2015, è stato impegnato l'intero importo stanziato per i finanziamenti per la manutenzione ordinaria dell'impiantistica sportiva.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.30. 01	Miglioramento dell'impiantistica sportiva regionale attraverso finanziamenti per la manutenzione straordinaria	GIASSI EMANUELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA		31/12/2018	12/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento	90%	94%	Complessivamente è stato impegnato il 94% delle risorse in quanto un beneficiario ha rinunciato al contributo nel periodo di chiusura dell'Esercizio Finanziario e non è stato possibile reimpiegare le risorse che si sono rese disponibili			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.30. 02	Miglioramento dell'impiantistica sportiva regionale attraverso finanziamenti per la manutenzione ordinaria	GIASSI EMANUELE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PER L'IMPIANTISTICA SPORTIVA		31/12/2018	30/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale risorse impegnate rispetto allo stanziamento	90%	90%	A seguito dello scorrimento per il 2018 della graduatoria relativa al Bando 2015, è stato impegnato l'intero importo stanziato			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
06	Obiettivo strategico	Politiche per la scuola e i giovani

31	Azione Miglioramento	Garantire la gestione e la sicurezza dell'edilizia universitaria
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI - ARDISS
---	--

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Si sono tenuti 16 corsi informativi di 4 ore in 8 giornate per il coinvolgimento degli studenti nell'attività di prevenzione e gestione delle emergenze nelle case dello studente ARDISS, con la partecipazione del 73% delle matricole (295 su 404). Sono state effettuate le prove di evacuazione presso le case dello studente di Udine (Polo Rizzi) e di Pordenone (Via Mantegna). Si sono conclusi per il 2018 gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici dell'ARDISS (Polo universitario di Gorizia: servizio di ristorazione; Polo Rizzi di Udine: servizio di supporto dell'impianto fotovoltaico; edificio E 3 di Trieste: nuovo impianto antincendio). E' stata indetta la procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di ristorazione presso la mensa universitaria di via Mantegna 3, Pordenone. Concluso l'intervento di adeguamento dell'Ente al Regolamento UE 2016/679 sulla nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali.
---	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.31. 01	#Corsi informativi per il coinvolgimento degli studenti nell'attività di prevenzione e gestione delle emergenze nelle case dello studente dell'ARDISS	PATRONE ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' TECNICHE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ARDISS AI SENSI DEL D.LGS.81/2008		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Percentuale matricole coinvolte	70%	73%	Sono state coinvolte 295 matricole su un totale di 404
Numero incontri informativi da quattro ore (divisi tra teoria e pratica)	10	16	sono stati fatti 16 incontri di quattro ore in 8 giornate: 4-8-23 ottobre sede di Udine 11 ottobre sede di Gemona 15 ottobre sede di Pordenone 22 ottobre sede di Gorizia 5 e 13 novembre sede di Trieste

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.31. 02	Prove di evacuazione presso le case dello studente di Udine (Polo Rizzi) e di Pordenone (Via Mantegna)	PATRONE ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' TECNICHE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'ARDISS AI SENSI DEL D.LGS.81/2008		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Consegna verbale	SI	SI	le prove di evacuazione sono state fatte il giorno 19 dicembre 2018 polo Rizzi-iniziata alle ore 9.30 Pordenone- iniziata alle ore 14.30; il verbale è stato consegnato il 20/12/2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.31. 03	Interventi di manutenzione straordinaria degli edifici dell'Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori (ARDISS)	CUSCELA CINZIA	SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE		31/12/2018	31/07/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:

	Approvazione progetto esecutivo nuovo impianto antincendio casa studente E3 - TS	SI	SI	Con proprio decreto n.177/ARDISSTRIESTE del 09/02/2018 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori per la realizzazione del nuovo impianto antincendio e di rilevazione incendi presso la casa dello studente E3 di Trieste, comprensivo del piano di sicurezza e coordinamento.				
	Affidamento dei lavori presso il Polo universitario di Gorizia	SI	SI	A seguito del decreto dirigenziale n. 707/ARDISSTRIESTE dd. 14/05/2018 con il quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei lavori afferenti la predisposizione di un servizio di ristorazione e caffetteria presso il polo universitario di Gorizia dell'Università degli studi di Trieste in via B. Alviano 18, il relativo contratto é il n. ARDISSTRIESTE-CON-2018-0000046-P del 31/07/2018.				
	Affidamento gestione servizio di supporto dell'impianto fotovoltaico presso la cds del Polo Rizzi	SI	SI	Con proprio decreto n.12/ARDISSTRIESTE del 10/01/2018 è stato affidato, in conformità all'art.36, c. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, il servizio di supporto nella gestione degli adempimenti amministrativi connessi all'esercizio dell'impianto fotovoltaico installato presso la casa dello studente -Polo universitario dei Rizzi a Udine.				
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.31. 04	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione presso la mensa di via Mantegna a Pordenone		MUCCHIUT RAFFAELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GIURIDICI, LEGALI, GARE E ATTIVITA' CONTRATTUALE		20/06/2018	15/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
	Adozione decreto di indizione della procedura di gara entro 20 giugno 2018	SI	SI	Con il decreto del Direttore generale n.882/ARDISSTRIESTE del 15/06/2018 è stata indetta la procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di ristorazione presso la mensa universitaria di via Mantegna 3 - Pordenone. Decreto a contrarre, approvazione atti di gara, impegno contributo ANAC a carico delle stazioni appaltanti				
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.31. 05	Adeguamento dell'Ente al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - Nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali		RICHETTI FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI E AMMINISTRATIVI		25/05/2018	25/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
	Presentazione al Direttore generale della nota informativa per il trattamento dei dati personali	SI	SI	E' stato presentata con email inviata al Direttore generale in data 24/05/2018 la nuova informativa privacy (c.d. "rafforzata" -allegato 3)con riguardo al trattamento dei dati personali raccolti per l'accesso ai benefici previsti dalla L.R. 21/2014. Il 25/05/18 è stata pubblicata sul sito dell'ARDISS.				
	Adozione decreto di nomina Responsabile protezione dati personali e adozione decreti approvazione	SI	SI	Sono stati adottati i relativi atti da parte del Direttore generale (decreto n.739/ARDISSTRIESTE del 18/05/2018 "Art.28 del Regolamento UE 2016/679-Affidamento dell'incarico di Responsabile del trattamento-Insiel SpA-Accettazione proposta di nomina ed approvazione schema di contratto"; decreto n.740/ARDISSTRIESTE del 18/05/2018 "Art.37 del Regolamento UE 2016/679 - Designazione del Responsabile della protezione dei dati"; decreto n.775/ARDISSTRIESTE del 25/05/2018 "Art.30 del Regolamento UE 2016/679-Adozione del registro delle attività di trattamento".				

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
06	Obiettivo strategico	Politiche per la scuola e i giovani

35 **Azione Strategica** Garantire i servizi per il diritto allo studio universitario
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI - ARDISS

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione In tema di comunicazione agli studenti, pubblicati 17 twitter nel sito dell'ARDISS; il sito istituzionale è stato aggiornato ed è stato pubblicato il 31 agosto 2018. L'ARDISS ha partecipato a 2 eventi organizzati dall'Università di Udine per illustrare i suoi servizi: Student Day 2018 (23-24 febbraio) con la partecipazione di 4.200 studenti, e Young 2018 (14-16 marzo) con la partecipazione di oltre 25 scuole superiori di Udine e Gorizia. In tema di razionalizzazione delle procedure, sono stati ridotti rispetto al bando i tempi di pagamento della prima rata del contributo di mobilità internazionale; approvata la graduatoria definitiva dei contributi per gli studenti che si iscrivono al primo anno dei corsi di laurea magistrale e del biennio specialistico di II livello; è stato liquidato alle 8 strutture accreditate e convenzionate rispettivamente l'anticipo e il conguaglio delle rette alloggio trattenute dall'importo della borsa di studio agli studenti ospiti delle medesime strutture (n. 69); completata la riorganizzazione della gestione del protocollo e dell'archivio, con l'approvazione del manuale di conservazione documentale e l'effettuazione di un corso tenuto da due funzionari Archivistici di Stato della Soprintendenza Archivistica di Trieste, con la partecipazione di 17 dipendenti. Sono stati stipulati 8 contratti per l'erogazione del servizio di ristorazione presso le mense periferiche. Concluso l'inventario dei beni mobili presenti nelle stanze delle Case dello studente E1 ed E4 e l'intervento per la nuova classificazione del sistema di gestione del protocollo dell'ARDISS.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.35. 01	#Comunicazione agli studenti tramite twitter dell'ARDISS	CATTUNAR CRISTIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTRIBUTI E SERVIZI AGLI UTENTI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero tweet pubblicati nel sito dell'ARDISS	10	17				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.35. 02	Razionalizzazione delle procedure di spesa inerenti il pagamento della prima rata del contributo di mobilità internazionale	CATTUNAR CRISTIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTRIBUTI E SERVIZI AGLI UTENTI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Riduzione tempistica pagamenti	SI	SI				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.35. 03	Partecipazione ad eventi ed iniziative organizzate dall'Università degli studi di Udine ovvero da altri enti pubblici o privati	DI BERNARDO MIRIAM	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROMOZIONE SERVIZI INNOVATIVI ALLA GENERALITA' DEGLI STUDENTI		31/12/2018	16/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Effettiva partecipazione ad almeno due eventi	SI	SI	Partecipazione ai seguenti eventi in cui sono stati illustrati i servizi dell'Ardiss anche con proiezione di slide e interventi dedicati: STUDENT DAY 2018, organizzato dall'Università degli Studi di Udine presso il polo scientifico dei Rizzi nelle giornate 23 e 24 febbraio 2018 a cui hanno partecipato circa 4.200 studenti; YOUNG 2018, organizzato da Udine Fiere e dall'Università di Udine nelle giornate 14, 15 e 16 marzo 2018 a cui hanno partecipato oltre 25 scuole superiori di Udine e Gorizia.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.35. 04	#Razionalizzazione delle procedure amministrative e contabili a favore degli studenti alloggiati nelle strutture accreditate in Udine	DI BERNARDO MIRIAM	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROMOZIONE SERVIZI INNOVATIVI ALLA GENERALITA' DEGLI STUDENTI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

	Decreto di liquidazione rette alle strutture accreditate entro il 30/06/2018	SI	SI	Con decreti n. 292 di data 28/02/2018 e n. 957 di data 27/06/2018 è stato liquidato alle 8 strutture accreditate e convenzionate rispettivamente l'anticipo e il conguaglio delle rette alloggio trattenute dall'importo della borsa di studio agli studenti ospiti delle medesime strutture			
	Numero studenti coinvolti	50	69	Il numero degli studenti coinvolti è pari a 69			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.35. 05	#Aggiornamento e revisione del sito istituzionale dell'ARDISS	ZANINI MASSIMO	(non attivo) SERVIZIO INTERVENTI PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI DI TRIESTE		31/12/2018	31/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Pubblicazione del nuovo sito entro il 31/08/2018	SI	SI	Le procedure di pubblicazione si sono concluse con esito positivo in data 31 agosto 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.35. 06	#Riorganizzazione della gestione del protocollo e dell'archivio dell'ARDISS	FERUGLIO ANTONIO	(non attivo) SERVIZIO INTERVENTI PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI DI UDINE		31/12/2018	23/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Effettuazione corso entro il 31/08/2018	SI	SI	Il corso è stato effettuato nei giorni 15, 16, 23 maggio 2018 all'Ardiss di Trieste dalle ore 9.30 alle ore 13.30, tenuto da due funzionari Archivisti di Stato della Soprintendenza Archivistica di Trieste, il dott. Paolo Santoboni e la dott.ssa Paola Valentin. Hanno partecipato al corso 17 dipendenti Ardiss, tra questi dirigenti, posizioni organizzative e altri dipendenti.			
	Decreto di approvazione del manuale di conservazione documentale entro il 31/08/2018	SI	SI	Il manuale di conservazione documentale dell'Ardiss è stato approvato con decreto del Direttore generale dott.ssa Cinzia Cuscela n. 706 di data 14 maggio 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.35. 07	Erogazione del servizio di ristorazione presso le mense periferiche a favore degli studenti universitari	ALESSIO - VERNÌ LYDIA	AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI - ARDISS		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero contratti stipulati	8	8	Al 31/12/2018 sono stati stipulati n.8 contratti			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.35. 08	Approvazione della graduatoria definitiva dei contributi per gli studenti che si iscrivono al primo anno dei corsi di laurea magistrale e del biennio specialistico di II livello	FERUGLIO ANTONIO	(non attivo) SERVIZIO INTERVENTI PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI DI UDINE		31/07/2018	12/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Adozione decreto entro il 31/07/2018	SI	SI	La graduatoria definitiva dei contributi per gli studenti che si iscrivono al primo anno dei corsi di laurea magistrale e del biennio specialistico di II livello è stata approvata con decreto n. 849 del 12 giugno 2018 a firma del dott. Antonio Feruglio			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.35. 09	Predisposizione delle schede illustrative contenenti le descrizioni e lo stato d'uso dei beni mobili presenti nelle stanze delle Case dello studente E1 ed E4	ALESSIO - VERNÌ LYDIA	AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI - ARDISS		31/12/2018	30/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Elaborazione delle schede entro il 31/12/2018	SI	SI	In data 30/11/2018 è stato completato il lavoro con presentazione alla DG di tutte le schede di stanza controllate.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.35. 10	Nuova classificazione del sistema di gestione del protocollo dell'ARDISS	FERUGLIO ANTONIO	(non attivo) SERVIZIO INTERVENTI PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI DI UDINE		31/08/2018	29/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

Approvazione del titolare ARDISS entro il 31/08/2018	SI	SI	Sono state redatte due bozze di titolare unico di classificazione, inoltrate poi per il parere di competenza alla Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia con nota prot. 2210 del 14.06.2018 e nota prot. 2378 del 29.06.2018. A seguito del parere favorevole della predetta Soprintendenza, va emanato il decreto di approvazione del titolare. E' poi pervenuto il parere positivo della Soprintendenza archivistica per il Friuli Venezia Giulia, protocollo n. 1118 di data 9 luglio 2018, ed è stato così emanato il decreto del Direttore generale Ardis n. 1036 del 10.07.2018, di approvazione del titolare unico di classificazione dell'Ardis.
--	----	----	---

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
06	Obiettivo strategico	Politiche per la scuola e i giovani

90 **Azione Strategica** Rivedere la disciplina per la concessione dei contributi per l'organizzazione delle manifestazioni sportive
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione E' stata predisposta la modifica al Regolamento adottato con D.P.Reg. 0201/2016.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.90. 01	Predisposizione di modifica al Regolamento adottato con D.P.Reg. 0201/2016	CUSCELA CINZIA	SERVIZIO ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE		31/12/2018	12/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	trasmissione della proposta di modifica al Direttore centrale	SI	SI	La proposta di modifica al Regolamento adottato con D.P.Reg. 0201/2016 è stata trasmessa al Direttore centrale con email di data 12 dicembre 2018.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
06	Obiettivo strategico	Politiche per la scuola e i giovani

91	Azione Strategica	Programmazione edilizia scolastica
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO
---	--

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Dopo la rilevazione dei fabbisogni effettuata nel primo semestre 2018, la programmazione regionale dell'edilizia scolastica 2018-2020 è stata approvata ed è stata inviata al Ministero dell'Istruzione.
---	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.91. 02	Programmazione fabbisogni edilizia scolastica 2018-2020	CONTENTO RITA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE INTERVENTI A SOSTEGNO DI INVESTIMENTI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA ED UNIVERSITARIA		31/08/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	approvazione rilevazione fabbisogni con applicazione criteri ministeriali	SI	SI	La programmazione regionale dell'edilizia scolastica è stata approvata con decreto del direttore centrale n. 3521 del 31/07/2018 e nella stessa data con nota protocollo 49403 è stata inviata al Ministero dell'Istruzione.			

05	Priorità strategica	La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione
06	Obiettivo strategico	Politiche per la scuola e i giovani

92	Azione Strategica	Programmare la rete scolastica e l'offerta formativa regionale
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA
---	--

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Con DGR n. 692 del 21.03.2018 sono state approvate le Linee di indirizzo per il dimensionamento della rete scolastica e la programmazione dell'offerta formativa del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2019-2020. Le linee guida sono state pubblicate sul sito web della Regione e inoltrate all'Ufficio Scolastico Regionale, a tutte le scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, della Regione, a tutti i Comuni ed ai CPIA regionali. Sono stati fissati incontri tra Assessorato, Dirigenti scolastici, Sindaci ed USR. Con DGR n. 2378 del 14.12.2018 è stato approvato l'Aggiornamento del Piano di dimensionamento della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2019/2020.
--	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
05.06.92. 01	Redazione Linee di indirizzo per il dimensionamento e aggiornamento del Piano di dimensionamento della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa 2019-2020	MIORIN NILLA PATRIZIA	SERVIZIO ISTRUZIONE		31/12/2018	14/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Diramazione linee guida entro 30/04 e approvazione aggiornamento piano entro 31/12	2	2	Con DGR n. 2378 del 14.12.2018 è stato approvato l'Aggiornamento del Piano di dimensionamento della rete scolastica e della programmazione dell'offerta formativa nel friuli venezia giulia per l'anno scolastico 2019/2020.			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
01	Obiettivo strategico	Trasparenza e comunicazione

01	Azione Strategica	Organizzare i mezzi ed i processi per assicurare la completezza delle informazioni da pubblicare sul sito regionale di "Amministrazione trasparente"
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione I dati relativi alla gestione economica e contabile in materia di personale, pubblicati su "Amministrazione trasparente", sono stati monitorati e aggiornati.
------------------------------------	--	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.01.01. 03	Monitoraggio e aggiornamento dei dati pubblicati su Amministrazione trasparente afferenti alla gestione economica e contabile in materia di personale	GRION MARINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE ECONOMICA E CONTABILE IN MATERIA DI PERSONALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Invio dei dati alla struttura competente entro i termini legislativamente previsti	100%	100%	Nota trasmessa ad Amministrazione trasparente entro il 31/12/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
01	Obiettivo strategico	Trasparenza e comunicazione

06	Azione Strategica	Promuovere e sedimentare all'interno dell'A.R. i valori di legalità e di integrità'					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Le linee guida relative all'esercizio della funzione di controllo del Nucleo ispettivo interno sono state approvate ed è stata definita la convenzione con gli Enti del Comparto per la gestione dei procedimenti disciplinari e del contenzioso.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.01.06. 02	Definizione della convenzione con gli enti del comparto per la gestione dei procedimenti disciplinari e del contenzioso	PATERNOSTER CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALL'UFFICIO CONTENZIOSO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO		31/12/2018	10/10/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Consegna della convenzione al Direttore di servizio	SI	SI	

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.01.06. 03	Attivazione del nucleo ispettivo interno	PATERNOSTER CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO ALL'UFFICIO CONTENZIOSO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO		15/12/2018	10/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Approvazione delle linee guida relative all'esercizio della funzione di controllo da parte del D.C.	SI	SI	

06 **Priorità strategica** **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

01 **Obiettivo strategico** **Trasparenza e comunicazione**

09 **Obiettivo Aziendale** **Realizzare misure organizzative a presidio della corretta azione amministrativa**

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE

Situazione di realizzazione **>66%** **Nota azione** La formazione sugli aspetti giuridico-formali della gestione del personale conseguente al riordino dell'Amministrazione Regionale è stata completata con il coinvolgimento di tutti gli addetti.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.01.09. 05	Formazione sugli aspetti giuridico-formali per gli addetti alla gestione del personale	VINCI ADRIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE COMPETENZE ACCESSORIE, DELLE PRESENZE/ASSENZE E DELLE EROGAZIONI DEL FONDO SOCIALE		31/12/2018	20/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Completamento della formazione a tutti gli addetti	100%	100%	Effettuato doppio turno di incontri formativi a seguito del riordino dell'A.R.			

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

01 **Obiettivo strategico** Trasparenza e comunicazione

11 **Azione Strategica** Curare la comunicazione istituzionale della Regione con i social network e le campagne di comunicazione

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
---	--------------------------------

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione Gli interventi sono stati tutti realizzati entro i termini previsti: il report sui canali Facebook e Twitter è stato inviato al Presidente della Regione; sono stati sottoscritti i contratti quadro per la promozione dell'attività regionale sui quotidiani locali (Messaggero Veneto, Il Piccolo, Il Gazzettino e Primorski Dnevnik) ed è stato approvato il progetto esecutivo di prodotti multimediali in collaborazione con EGAS.
------------------------------------	---	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.01.11. 01	#Impatto dei Social network della Regione, con analisi di benchmark con le altre Regioni italiane e con l'evidenza di nuove proposte di contenuti nei piani editoriali	CHIOPRIS ISABELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI WEB E CANALI SOCIAL DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE		31/07/2018	30/07/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Invio del report sui canali Facebook e Twitter al Presidente della Regione	SI	SI	Il report al Presidente della Regione è stato inviato in data 30/07/2018			
06.01.11. 02	Programmazione della spesa di promozione della Regione sui quotidiani locali	COCIANI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ISTITUZIONALE		31/05/2018	18/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Contratti per promozione 2018 con Messaggero Veneto, Il Piccolo, il Gazzettino e Primorski Dnevnik	SI	SI	in data 18/5/2018 sono stati sottoscritti i contratti quadro per la promozione dell'attività regionale			
06.01.11. 03	Campagna informativa su "Regione emergenza"	COCIANI DARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE ISTITUZIONALE		30/09/2018	27/09/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Approvazione progetto esecutivo di prodotti multimediali in collaborazione con EGAS	SI	SI	Il progetto esecutivo dei prodotti multimediali è stato consegnato e approvato in data 27/09/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
01	Obiettivo strategico	Trasparenza e comunicazione

12	Azione Miglioramento	Presidiare la legalità, promuovere l'integrità e perseguire la correttezza dell'azione amministrativa
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE; DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	L'intervento di impatto denominato "Individuazione delle principali misure di mitigazione del rischio corruttivo" è stato realizzato attraverso il completamento di tutti i controlli previsti sull'attuazione delle misure in materia di nomine di competenza regionale in Enti e Società; la condivisione e la sensibilizzazione della dirigenza in tema di analisi dei processi, che ha condotto alla costituzione di un gruppo di lavoro la cui attività è stata svolta durante il corso dell'anno; il monitoraggio continuativo delle segnalazioni pervenute mediante reportistica, sistema informatizzato di gestione e pubblicazione della relativa policy; l'effettuazione di un controllo di I livello su fondi FSE per il rafforzamento delle competenze amministrative. I dati e i documenti detenuti dall'Amministrazione regionale sono stati resi disponibili e fruibili a seguito di svolgimento di alcune ricognizioni relative a sottosezioni di "Amministrazione trasparente" per la verifica della rispondenza alla normativa, con conseguente diramazione delle schede di rilevazione e successivo aggiornamento del Programma trasparenza e adozione e diffusione delle linee guida sull'accesso civico generalizzato. Sono stati inoltre approvati il decreto di adozione del Registro dei trattamenti in base alla normativa europea e la relazione sulla ridefinizione di ruoli e responsabilità in materia di privacy. Infine sono state coordinate e verificate le procedure di affiancamento dei soggetti utilizzatori da parte di Insiel SpA per la fruizione della piattaforma eAppalti FVG ed è stata garantita l'operatività dei dispositivi di ingresso/uscita delle sedi regionali di Trieste – piazza dell'Unità d'Italia – e di Udine – via Sabbadini.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.01.12. 01	#Individuazione delle principali misure di mitigazione del rischio corruttivo	VIGINI MAURO	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Controlli sull'attuazione delle misure in materia di nomine di compet. regionale in enti e società	3	5	Completati tutti i controlli previsti
Iniziative di condivisione e sensibilizzazione della dirigenza sul percorso di analisi dei processi	1	1	Comitato di direzione in data 06/03/2018
Predisposizione di uno schema per il sistema informatizzato di gestione delle segnalazioni	SI	SI	Predisposto in data 21/09/2018
Individuazione componenti e formalizzazione del Gruppo di lavoro per l'analisi dei processi	SI	SI	Costituito il gruppo di lavoro con decreto del Direttore generale n. 403 del 07/02/2018
Gestione e controlli di I livello su fondi FSE per il rafforzamento delle competenze amministrative	SI	SI	Effettuato un controllo di I livello sulla gestione del contratto
Ridefinizione e pubblicazione ai fini di consultazione della policy sulla segnalazione di illeciti	SI	SI	Pubblicato in data 06/12/2018
Gestione delle segnalazioni e reportistica annuale	SI	SI	Monitoraggio regolare sulle segnalazioni in corso

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.01.12. 02	Disponibilità e fruibilità delle informazioni, dati e documenti detenuti dall'Amministrazione regionale	VIGINI MAURO	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Ricognizione di alcune sottosezioni di AT e verifica della rispondenza alla normativa	2	2	Fatte due ricognizioni			
	Aggiornamento della sezione Programmazione della trasparenza: diramazione schede di rilevazione	SI	SI	Diramate schede in data 15/10/2018 e aggiornato il Programma trasparenza			
	Adozione e diffusione di linee guida sull'accesso civico generalizzato	SI	SI	Adozione con DGR n. 648 del 19/03/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.01.12. 03	Attività preliminare propedeutica all'entrata in vigore del Reg. UE 679/2016 sulla Privacy	VIGINI MAURO	RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE		31/12/2018	30/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione del decreto di adozione del registro dei trattamenti (art.30 del Reg UE)	SI	SI	decreto del Presidente della Regione n. 75 del 21 marzo 2018			
	Relazione illustrativa sulla ridefinizione di ruoli e responsabilità in materia di privacy	SI	SI	relazione di data 8 maggio 2018 e delibera GR 1136 del 22 giugno 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.01.12. 04	Coordinamento e verifica delle misure di accompagnamento adottate da Insiel spa nei confronti dei soggetti utilizzatori, per l'utilizzo della piattaforma eAppalti FVG	PATRIARCA STEFANO	SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		31/12/2018	24/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Consegna relazione sulle attività svolte	SI	SI	Relazione trasmessa all'Assessore e al Direttore centrale in data 24/12/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.01.12. 05	Operatività dei dispositivi di accesso/uscita delle sedi regionali di Trieste, piazza dell'Unità e Udine, via Sabbadini	MORATTO LUCA	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI ED E-GOVERNMENT		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Messa in opera dei dispositivi	SI	SI	I tornelli sono operativi e funzionanti			

06 **Priorità strategica** **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

02 **Obiettivo strategico** **Contenimento dei costi della politica**

01 **Azione Strategica** **Coordinare gli interventi per il contenimento dei costi della politica**

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile SEGRETARIATO GENERALE

Situazione di realizzazione **>66%** **Nota azione** Sono stati inviati al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione i dati relativi alle missioni dei componenti della Giunta con cadenza trimestrale.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.02.01. 01	Invio ai fini della pubblicazione sul sito della Regione degli importi delle missioni dei componenti della Giunta	MILANI WALTER	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONTABILI		31/12/2018	24/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Invio trimestrale dati entro i termini previsti per la pubblicazione	4	4	Inviato il 100% dei dati al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione dell'Amministrazione regionale in data giovedì 27 settembre 2018 alle ore 11:36 e lunedì 24 dicembre 2018 alle ore 09:55			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

01	Azione Strategica	Razionalizzare il sistema delle partecipazioni societarie					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	E' stata costituita la "Società Autostrade Alto Adriatico SpA", "in house" partecipata da Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (67%) e Regione Veneto (33%), e sono state verificate le posizioni debitorie e creditorie della Regione con gli Enti e le Società partecipate ai fini del consolidamento dei bilanci e dell'inserimento nella documentazione di accompagnamento al Rendiconto generale.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.01. 01	Attuazione dei protocolli d'intesa per la costituzione di una società "in house" finalizzata all'ottenimento della concessione autostradale della tratta A4 Venezia - Trieste, A23 Palmanova - Udine, A28 Portogruaro - Conegliano	MARTINA PIERPAOLO	SERVIZIO PARTECIPAZIONI REGIONALI		31/12/2018	17/04/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
costituzione newco in house	SI	SI	Con atto notarile dd.17.04.2018 è stata costituita la newco in house "Società Autostrade Alto Adriatico Spa", partecipata da Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (67%) e Regione Veneto (33%).

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.01. 04	#Attuazione art. 13bis, DL 148/2017 – Concessione autostradale A4 Venezia Trieste.	ZACCHIGNA ALESSANDRO	AREA FINANZIARIA E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE		31/12/2018	17/04/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Costituzione società	SI	SI	società costituita il 17 aprile 2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.01. 06	Verifica delle posizioni debitorie e creditorie della Regione con gli Enti e le Società partecipate ai sensi del d.lgs. 118/2011	MARTINA PIERPAOLO	SERVIZIO PARTECIPAZIONI REGIONALI		31/12/2018	29/06/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Presentaz. esiti verifica per l'inserimento nella documentaz. accompagnatoria al Rendiconto generale	SI	SI	Gli "Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate" sono stati presentati al Ragioniere generale della Regione con mail dd.29.06.2018.

06 **Priorità strategica** **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

03 **Obiettivo strategico** **Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse**

02 **Azione Strategica** **Monitorare e ottimizzare l'impiego delle risorse UE ed FSC.**

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA; DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO; DIREZIONE GENERALE

Situazione di realizzazione **>66%** **Nota azione** Per quanto attiene il POR FSE 2014-2020, sono stati eseguiti tutti gli adempimenti previsti dalla normativa europea: attraverso il portale SFC2014 sono stati firmati digitalmente i conti annuali, sono stati trasmessi i report dei dati finanziari previsti per l'anno in corso e sono stati mantenuti i tempi medi di trasmissione delle certificazioni della spesa. Per quanto riguarda il POR FESR 2007-2013, sono state inviate alla Commissione Europea le informazioni sulla chiusura del ciclo di programmazione, con segnalazione di CRITICITA' di natura tecnica. Il progetto di promozione dei principi di cittadinanza attiva è stato presentato, attraverso i diversi mezzi di diffusione, ai dirigenti scolastici coinvolti e sono state proposte due progettualità a valere sulla concessione del mutuo Banca Europea degli Investimenti in tema di edilizia scolastica e attività produttive e turismo. Infine, rispetto alla programmazione post 2020, sono state prodotte due informative alla Giunta regionale sullo stato del negoziato nazionale ed europeo ed è stato organizzato un evento annuale.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.02. 01	POR FSE 2014-2020 - Trasmissione alla Commissione europea via SFC 2014 dati finanziari previsti dall'art. 112 Reg. (UE) n. 1303/2013.	CRUCIL ROBERTO	SERVIZIO INNOVAZIONE E PROFESSIONI		31/12/2018	31/10/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. report da realizzare	3	3	In data 27/07/2018 e in data 31/10/2018 sono stati trasmessi attraverso il portale SFC2014 rispettivamente il secondo e il terzo report dati finanziari previsti per l'anno 2018			
06.03.02. 02	POR FSE 2014-2020 - Elaborazione e trasmissione certificazione delle spese e domande di pagamento intermedio	CRUCIL ROBERTO	SERVIZIO INNOVAZIONE E PROFESSIONI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	N. giorni medi tra richiesta di certificazione e trasmissione della certificazione di spesa all'UE	15	2	Per la quarta certificazione dell'anno sono intercorsi 5 gg tra la richiesta (prot. n. 100971 dd 29/10/2018) e la trasmissione della certificazione di spesa (prot. n. 103195 dd 06/11/2018). Per la quinta certificazione dell'anno sono intercorsi 2 gg tra la richiesta (prot. n. 115111 dd 10/12/2018) e la trasmissione della certificazione di spesa (prot. n. 116080 dd 12/12/2018)			
06.03.02. 05	POR FESR 2007-2013. Chiusura del ciclo di programmazione 2007-2013	COLLE FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PER LE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEL POR FESR 2007-2013		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Informativa sulla chiusura del Programma	SI	SI	In data 18/09/2018: aggiornamento progetto non funzionante			
06.03.02. 06	Ideazione, predisposizione, avvio e attuazione progetto di promozione dei principi di cittadinanza attiva - Programma POR FESR	COLLE FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PER LE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEL POR FESR 2007-2013		31/12/2018	23/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione ai destinatari, con le modalità previste	SI	SI	Presentazione del progetto EUMove ai destinatari attraverso e-mail del Servizio ai Dirigenti scolastici in data 23/11/2018			
	incontro con dirigenti scolastici per presentazione progetto	SI	SI	Incontro con i dirigenti scolastici per la presentazione del progetto presso sede regionale di Udine - sala Pasolini in data 26/07/2018			

	Predisposizione scheda progetto e Condivisione con società di comunicazione per attuazione	SI	SI	Predisposizione scheda progetto (mail del 29/06/2018). Condivisione con società di comunicazione per attuazione (mail del 29/06/2018)			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penaliz- zazione:
06.03.02. 07	Istruttoria per la concessione dei finanziamenti dalla Banca europea degli investimenti	MASTROMONACO ALESSANDRO	(non attivo) POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO, COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE BEI E SUPPORTO SPECIFICO IN AMBITO COMUNITARIO		31/12/2018	20/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	invio documentazione informativa alla BEI e numero visite in loco	3	3				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penaliz- zazione:
06.03.02. 08	Partecipazione della Regione FVG alla fase di avvio della programmazione della politica di coesione post 2020	COLLE FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO PER LE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEL POR FESR 2007-2013		31/12/2018	26/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero atti di informativa alla Giunta sullo stato del negoziato della programmazione post 2020	2	3	Generalità n. 268 dd. 09/02/18 Generalità n. 449 dd. 02/03/18 Generalità n. 669 dd. 19/03/18 26/06 Evento annuale POR FESR "VERSO IL POST 2020: IDEE, SCENARI E PROSPETTIVE PER LA POLITICA DI COESIONE"			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penaliz- zazione:
06.03.02. 09	POR FSE 2014-2020 - Trasmissione alla Commissione europea via SFC 2014 Conti Annuali ex art. 137 Reg. (UE) n. 1303/2013	CRUCIL ROBERTO	SERVIZIO INNOVAZIONE E PROFESSIONI		15/02/2018	09/02/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione versione definitiva dei conti del POR FSE 2014-2020 e apposiz. firma in SFC2014	SI	SI	Per la parte di competenza dell'Autorità di certificazione, i conti annuali sono stati firmati digitalmente dal dirigente preposto sul portale SFC 2014 in data 9/02/2018. I conti sono stati ufficialmente accettati dalla Commissione Europea con decisione C(2018) 3608 final in data 31/05/2018.			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

03	Azione Strategica	Monitorare e ottimizzare l'impegno delle risorse del bilancio regionale					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO; DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA; DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA; DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	In materia fiscale è stata elaborata una proposta di atto per la manovra dell'aliquota ed è stato predisposto il Regolamento per il trasferimento diretto delle compartecipazioni al gettito dei tributi erariali. La Regione è subentrata nei contratti di mutuo della ex Provincia di Udine; sono state verificate e rielaborate le spese attestate dall'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020. E' stato eseguito il monitoraggio della spesa annuale con emissione di reportistica a cadenza periodica e sono state coordinate le attività relative all'assestamento di bilancio 2018, al riaccertamento ordinario di residui attivi e passivi e alle variazioni degli stanziamenti di competenza e di cassa dei capitoli attribuiti.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.03. 01	Coordinamento e monitoraggio dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi sui capitoli di competenza della Direzione	BETTUZZI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SPESA		30/06/2018	30/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	N. trasmissioni al Direttore centrale e ai Servizi dello stato avanzamento lavori	5	5	Sono stati trasmessi al Direttore centrale e ai Servizi 5 stati di avanzamento dei lavori relativi al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi (mail dd. 24/1/2018, dd. 30/1/2018, dd. 8/2/2018, dd. 14/2/2018, dd. 23/2/2018) più tutta una serie di comunicazioni necessarie per la risoluzione di problemi operativi e per la riscrizione urgente di quote mantenute in c/residui o reimputate agli esercizi successivi.			
06.03.03. 02	Monitoraggio della spesa del servizio lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione e comunicazioni trimestrali al dirigente con particolare riferimento al rispetto dei termini di pagamento.	DE NIGRIS ELENA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE E CONTRATTUALE IN MATERIA DI INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO E COMUNICAZIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	report trimestrali sui tempi di pagamento	4	4	Alla data del 31/12/2018 sono stati prodotti 4 report trimestrali			
06.03.03. 03	Coordinamento sotto il profilo contabile delle attività relative all'assestamento di bilancio per l'anno 2018	BETTUZZI FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SPESA		15/07/2018	09/07/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	invio all'Assessorato della richiesta di stanziamento della Direzione ripartita per servizi	SI	SI	La richiesta di variazioni contabili a saldo zero tra capitoli dei Servizi della DC da inserire nel DDL Assestamento è stato inviato all'Assessorato con mail di data 09/07/2018			
06.03.03. 05	Subentro nei contratti di mutuo della provincia di Udine	CLERICUZIO ROBERTA	SERVIZIO ENTRATE, TRIBUTI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		31/12/2018	19/10/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Si/No	SI	SI	Delibera 1934/2018			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.03. 06	Esercizio della potestà di manovra delle aliquote: proposta di atto per la manovra dell'aliquota	CLERICUZIO ROBERTA	SERVIZIO ENTRATE, TRIBUTI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		31/12/2018	28/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	SI/No	SI	SI	inviata mail al ragioniere generale e vice ragioniere generale il 28 maggio 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.03. 10	Monitoraggio degli impegni e dei pagamenti della Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università	COLLARI PATRIZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO NELLA GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA E MONITORAGGIO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Report annuale al Direttore centrale e al Direttore di servizio	SI	SI	Il report oggetto dell'intervento è stato trasmesso per posta elettronica in data 04/01/2019			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.03. 11	Monitoraggio andamento della spesa della Direzione centrale ambiente ed energia	BASO SUSANNA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA, DELLE ENTRATE E ATTIVITA' CONTABILI		31/12/2018	22/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. report inviati al Direttore Centrale	2	2	Due report inviati al Direttore centrale con mail rispettivamente dd. 18.04.2018 e dd. 22.05.2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.03. 12	Coordinamento delle attività della Direzione centrale ambiente ed energia correlate al bilancio 2018-2020	BASO SUSANNA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA, DELLE ENTRATE E ATTIVITA' CONTABILI		31/12/2018	27/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	invio proposta di riparto del budget assegnato, secondo le indicazioni ricevute	SI	SI	Inviare proposte per LR 14/2018 (già ddl 252) "Disposizioni urgenti in materia finanziaria..." e per ddl 05 Assestamento Bilancio: v. mail dd. 13.02.2018 e dd. 13.06.2018 e 27.06.2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.03. 13	Attività di coordinamento, verifica e valutazione delle richieste di variazione degli stanziamenti di competenza e di cassa dei capitoli attribuiti alla direzione centrale attività produttive, turismo e cooperazione	BARALE DANIELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE, CONTABILI ED AMMINISTRATIVE DELLA DIREZIONE CENTRALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale richieste trattate entro 7 giorni	100%	100%	Come per le 10 richieste del primo semestre, anche le 20 richieste pervenute dai Servizi nel secondo semestre sono state evase tutte entro i 7 gg			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.03. 14	Verificare e rielaborare le spese attestare dall'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020, al fine del corretto inserimento nel sistema informatico comunitario delle domande di pagamento intermedio aggregate per anno contabile di riferimento.	ANTONELLI MARISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI		31/10/2018	02/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione al Direttore di Servizio di report contenenti i dati da certificare aggregati per anno	SI	SI	il report è stato presentato al Direttore del servizio in data 2 agosto 2018			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.03. 15	Predisposizione del documento di economia e finanza regionale - DEFR (prima parte) anno 2019 di competenza della Direzione infrastrutture e territorio	FRANZOT STEFANIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMPLESSI E MISURE DI SEMPLIFICAZIONE		31/07/2018	20/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	trasmissione alla Direzione generale documento (prima parte DEFR 2019) Direzione infrastrutture	SI	SI	Con comunicazione di data 20.06.2018 è stato trasmesso alla Direzione generale, entro i termini richiesti, il documento compilato per le parti di competenza dalla Direzione centrale infrastrutture e territorio, come condiviso dal Direttore centrale, in base ai contributi resi dai vari servizi della Direzione tenuto conto delle attività e funzioni svolte.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.03. 16	Predisposizione del Regolamento per il trasferimento diretto delle compartecipazioni al gettito dei tributi erariali	CLERICUZIO ROBERTA	SERVIZIO ENTRATE, TRIBUTI E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA		31/12/2018	23/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	SI/No	SI	SI	Mail al ragioniere generale e vice del 23/12/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

04	Azione Strategica	Perseguire obiettivi di sviluppo economico e sociale nei territori compresi nell'ambito della cooperazione territoriale transfrontaliera
Programma europeo <input checked="" type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Per quanto attiene il Programma di coordinamento territoriale INTERREG V ITALIA-AUSTRIA 2014-2020 sono stati effettuati i controlli di I livello sulle pratiche pervenute; per quanto riguarda il Programma di coordinamento territoriale V-A ITALIA-SLOVENIA 2014-2020 è stato pubblicato il bando, è stata creata una banca dati per la gestione dei dati contabili di competenza dell'Autorità di Certificazione, è stato effettuato il controllo di I livello sulle pratiche pervenute ed è stato eseguito il monitoraggio della spesa. La relazione sullo stato di attuazione dei programmi di cooperazione territoriale europea è stata trasmessa all'Agenzia per la coesione territoriale.
------------------------------------	---	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.04. 04	PCT Interreg V Ita-Aut 14-20. Tempestivo svolgimento dei controlli di I livello entro i termini di programma	PICCINI ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLI DI I LIVELLO PROGRAMMI FONDI STRUTTURALI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale di controlli effettuati su pratiche da controllare pervenute entro i termini	95%	96%	Rendiconti pervenuti nel 2018 ed evadibili n. 95; rendiconti validati nel 2018 n. 80; rendiconti evasi nel 2018 dopo i 90gg (termine di programma) n.3; rendiconti scaduti non evasi nel 2018 n. 0; perc.target: 3/80=3,75% = 96,25% rendiconti evasi nei termini			
06.03.04. 05	PCT Interreg Ita-Slo 14-20. Tempestivo svolgimento dei controlli di I livello entro i termini di programma	PICCINI ROBERTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLI DI I LIVELLO PROGRAMMI FONDI STRUTTURALI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale di controlli effettuati su pratiche da controllare pervenute entro i termini	95%	96%	Causa disservizi di sistema in fase di setup di GGP2 controlli, dal 10 agosto comunicazione INSIEL di possibilità ad emettere i certificati di controllo. Dal 10.08 al 30.10 (80gg) emessi 64 controlli su 64 pratiche. Progetti ITI: 6 rendiconti, di cui 3 nei termini. 1 rendiconto AT entro termini 90gg; tot progetti validati entro i termini n. 68 – tot fuori termine n. 3: 68 su 71 pervenuti: 95,77%			
06.03.04. 06	Relazione sullo stato di attuazione dei programmi di cooperazione territoriale europea (art.8, comma 1 del Regolamento interno del Gruppo di coordinamento strategico per la CTE)	MOSCHETTA WANIA	SERVIZIO PER LA COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA E AIUTI DI STATO		30/09/2018	24/09/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Invio relazione al Dipartimento per le politiche di coesione/Agenzia per la coesione territoriale	SI	SI	La parte di relazione, costituita da una ricognizione di info tramite un file Excel trasmesso dall'Agenzia per la coesione territoriale, afferente l'attività del Servizio, è stato trasmesso in una prima versione il 22/06/2018 e in versione definitiva il 24/09/2018			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.04. 10	Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020. Progetti strategici.	COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AL P.O. ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 E 2014-2020 E DEL PIC INTERREG III A ITALIA/SLOVENIA 2000-2006 E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE		31/05/2018	07/02/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	pubblicazione bando sul sito del programma	SI	SI	La pubblicazione del bando sul sito del Programma è avvenuta il 7 febbraio 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.04. 11	Creare una banca dati per la gestione delle informazioni contabili, di competenza dell'Autorità di Certificazione, riferite ai progetti approvati e finanziati nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera INTERREG VA ITALIA-SLOVENIA 2014-2020	ANTONELLI MARISA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI		31/10/2018	09/10/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione al Direttore del Servizio di un elaborato illustrante la struttura della banca dati	SI	SI	l'elaborato è stato presentato al Direttore del Servizio in data 9 ottobre 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.04. 12	Monitoraggio spesa programma INTERREG V-A ITA-SLO	COMELLI LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI AL P.O. ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 E 2014-2020 E DEL PIC INTERREG III A ITALIA/SLOVENIA 2000-2006 E SVOLGIMENTO RUOLO E FUNZIONI IN QUALITA' DI AUTORITA' DI GESTIONE	il primo report è stato inviato entro il termine del 31/01	31/12/2018	24/10/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	N. report andamento spesa	2	2	Il secondo report è stato inviato in data 24/10/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

05	Azione Strategica	Attività diretta all'adeguamento della contabilità regionale al Dlgs 118/2011					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Tutti gli interventi previsti sono stati realizzati; in particolare è stata svolta un'analisi sugli elementi comuni al rendiconto finanziario e al bilancio economico-patrimoniale e, per quanto attiene le Società controllate e partecipate regionali, è stato approvato il bilancio consolidato previsto dall'ex art. 18 c.1 del D.Lgs. 118/2011 e sono state adottate misure di semplificazione per la redazione degli atti di spesa.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.05. 04	Attività di predisposizione di norme finanziarie connesse ai DDL di iniziativa della Giunta regionale e relativo monitoraggio	MIOTTO SABRINA	SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO		31/12/2018	28/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione al Direttore di una relazione riferita all'attività svolta nel semestre di riferimento	2	2	La relazione riferita al II semestre 2018, con riguardo alla tematica oggetto dell'obiettivo assegnato, è stata inviata a mezzo e-mail al Ragioniere generale in data 28/12/2018			
06.03.05. 19	Semplificazione redazione di atti di spesa	ZACCHIGNA ALESSANDRO	AREA FINANZIARIA E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE		31/12/2018	20/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Aggiornamento check list e elaborazione modello di decreto	SI	SI	Effettuati tutti gli aggiornamenti delle check list e le elaborazioni dei modelli di decreto.			
06.03.05. 20	Attività funzionale al riaccertamento ordinario dei residui GFB POR FESR 14-20	GASPARI GIANPAOLO	SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA		30/06/2018	06/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Elaborazione documento di sintesi atti e operazioni necessarie al ROR con eventuali criticità	SI	SI	relazione presentata con comunicazione del 6 giugno			
06.03.05. 22	Analisi dei punti di contatto tra i dati del rendiconto finanziario e quelli del bilancio economico-patrimoniale. Compilazione di una relazione ed invio al direttore di servizio	SCUBOGNA LAURA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONSEQUENTI ALL'INTRODUZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI PRESSO L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE		30/04/2018	27/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione della relazione entro il 30/4/2018	SI	SI	La relazione è stata predisposta e inviata nei tempi previsti			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.05. 23	Tenuta delle scritture contabili del bilancio regionale con relative attività di gestione, monitoraggio e consuntivazione, nonché predisposizione degli atti di natura amministrativo-contabile, ivi comprese quelle relative alle assegnazioni vincolate	MIOTTO SABRINA	SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione al Direttore di una relazione riferita all'attività svolta nel semestre di riferimento	2	2	La relazione riferita al II semestre 2018, con riguardo alla tematica oggetto dell'obiettivo assegnato, è stata inviata a mezzo e-mail al Ragioniere generale in data 28/12/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.05. 24	#Predisposizione dello schema di Bilancio consolidato ex articolo 18, comma 1 del d. lg.vo 118/2011, in collaborazione con gli altri Servizi della Direzione centrale e le altre strutture regionali interessate per competenza	MIOTTO SABRINA	SERVIZIO CONTABILE E RENDICONTO		31/12/2018	14/09/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione al Rag. gen. della proposta di redazione dello schema ex all. 11 d. lg.vo 118/2011	SI	SI	L'attività sottesa alla proposta di redazione dello schema ex allegato 11 bis al decreto legislativo 118/2011, corredato da relative relazione e nota integrativa al bilancio consolidato 2017 della Regione e rispettiva proposta di deliberazione per la sua conseguente approvazione da parte della Giunta regionale, è confluita nella proposta di deliberazione giuntale, presentata al Ragioniere generale e adottata dalla Giunta regionale con il numero 1705 di data 14/09/2018; la stessa è stata trasmessa al Consiglio regionale in data 18/09/2018 per la sua successiva approvazione in Aula, avvenuta con deliberazione del Consiglio regionale n. 14 di data 01/10/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.05. 25	Predisposizione conto del patrimonio 2017 secondo il DLGS 118/2011	VIOLA PAOLO	DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO		30/04/2018	24/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione bozza di delibera entro 30 aprile 2018	SI	SI	delibera 1129 di data 24/4/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.05. 26	Gestione contabile Intesa per lo sviluppo	VIOLA PAOLO	DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO		31/12/2018	21/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	report stato di avanzamento di impegni e pagamenti per intervento entro il 30 novembre 2018	SI	SI	Mail del 21/11/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

07 Azione Strategica Piano di riorganizzazione delle sedi istituzionali.
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
azione non iniziata

Nota azione L'intervento, che prevede l'attuazione del programma di razionalizzazione delle sedi regionali di Gorizia, Pordenone e Trieste (approvato con deliberazione di Giunta di inizio anno), non è stato completato, in quanto è stata avviata e conclusa soltanto la riorganizzazione delle sedi principali a Gorizia e a Trieste.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.07. 01	Attuazione del programma di razionalizzazione delle sedi della Regione	CARLOT LARA	(non attivo) AREA PATRIMONIALE	l'OIV ha valutato l'intervento parzialmente raggiunto	31/12/2018	22/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Si/No	SI	SI	dopo l'approvazione con deliberazione n.43 del 12.01.2018 dei piani sede di Udine Gorizia e Pordenone è stata avviata con successo la riorganizzazione delle sedi principali a Gorizia conclusasi il 22.06.2018 per consentire l'avvio dei lavori in via Roma 9 secondo le previsioni contrattuali			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

10 Azione Strategica Predisporre uno o più interventi legislativi/regolamentari/amministrativi/organizzativi volti a normare le funzioni gestorie e dominicali svolte dalla Regione in merito ai beni del demanio

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
azione non iniziata

Nota azione Ai sensi della recente normativa regionale in materia demaniale sono state presentate una relazione attuativa riguardante la banca dati regionale e una relazione preliminare alla costituzione del Comitato tecnico di valutazione – Sezione demaniale. In tema di demanio idrico è stata elaborata una proposta di modifica al Regolamento per la disciplina del rilascio delle concessioni ed è stato approvato il decreto di ricognizione delle concessioni trentennali rilasciate allo stesso soggetto, mentre la modifica del Regolamento concernente la sdemanializzazione e alienazione di beni sdemanializzati non è stata completata. In merito al demanio marittimo statale è stata conclusa la ricognizione delle concessioni demaniali esistenti.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.10. 01	Banca dati del demanio: predisposizione di una relazione avente per oggetto le modalità attuative dell'articolo 56 della LR 10/2017	PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO		31/12/2018	13/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione della relazione al vicedirettore centrale di area	SI	SI	La relazione è stata inviata al Direttore centrale in data 13/12/2018			
06.03.10. 02	Proposta di modifica al Regolamento per la disciplina del rilascio delle concessioni per l'utilizzo di beni del demanio idrico regionale di cui al decreto del Presidente della Regione 20 luglio 2010, n. 0180/Pres	PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO		31/12/2018	04/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione proposta al Vice direttore dell'area patrimoniale	SI	SI	La proposta di modifica del regolamento è stata inviata al Direttore centrale in data 04/12/2018			
06.03.10. 05	Art. 14 bis della L.r. 17/2009: predisposizione del decreto di ricognizione delle concessioni trentennali rilasciate allo stesso soggetto	NOSELLA FRANCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEMANI REGIONALI		31/12/2018	01/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	consegna del decreto al Direttore di servizio	SI	SI	In data 01.06.2018 inviata bozza dell'atto in oggetto al direttore di Servizio; in data 05.07.2018 è stato formalizzato il decreto e in data 09.07.2018 è stato inviato l'atto al concessionario			
06.03.10. 06	Art. 48 della L.r. 17/2017: Comitato Tecnico di Valutazione - Sezione demaniale: predisposizione relazione preliminare alla costituzione del comitato	NOSELLA FRANCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEMANI REGIONALI		31/12/2018	28/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	consegna relazione al direttore di servizio	SI	SI	In data 28/12/2018 è stata inviata al Direttore di Servizio la relazione preliminare alla costituzione, ai sensi dell'art. 48 della L.R. 10/2017, del Comitato tecnico di valutazione - Sezione demaniale, unitamente alla proposta di un avviso pubblico tipo richiamato nella relazione			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.10. 07	Modifica del regolamento concernente criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi della LR 17/2009	VIOLA PAOLO	DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Sì/No	SI	NO				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.10. 08	Piano di utilizzo del demanio marittimo statale con finalità diportistica - Completamento della ricognizione delle concessioni demaniali esistenti	PASQUALE GABRIELLA	SERVIZIO DEMANIO		31/12/2018	18/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione relazione al vice direttore dell'area patrimoniale	SI	SI	La ricognizione completa è stata presentata nel corso dell'incontro con l'Assessore in data 18/12/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

11	Azione Strategica	Predisporre il piano di adeguamento tecnologico degli uffici tavolari.
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Agenda digitale <input checked="" type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	SECRETARIATO GENERALE
---	-----------------------

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	L'avvio della fase attuativa del processo di informatizzazione è stato completato con la positiva risoluzione delle criticità precedentemente segnalate e con l'installazione degli applicativi in ambiente di produzione, a regime e operativi.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.11. 01	Informatizzazione degli uffici tavolari: chiusura della convenzione Regione FVG-INSIEL come integrata in data 23/02/2015 e avvio della fase attuativa del processo di informatizzazione, ai sensi dell'art. 21 della L.R. 15/2010, a seguito dell'installazione dei nuovi applicativi.	BONACCORSI MASSIMILIANO	SERVIZIO LIBRO FONDIARIO E USI CIVICI		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Presentazione resoconto delle attività	SI	SI	<p>Il II semestre 2018 è stato dedicato alla sperimentazione, da agosto ad ottobre, degli applicativi previsti dalla convenzione Regione FVG-INSIEL che avevano manifestato ancora difettosità nei test del I semestre (aggiornamento partite tavolari, indici tavolari).</p> <p>Verificati il superamento delle criticità maggiori e l'operatività delle funzionalità principali, il 12 novembre sono stati installati in ambiente di produzione il Libro maestro (già positivamente collaudato nel I semestre), l'aggiornamento partite e gli indici tavolari. E' stata contemporaneamente aggiornata la pagina web del portale istituzionale, implementandone gli spazi informativi rivolti all'utenza, e revisionata la modalità di accesso alla banca dati del libro fondiario alla luce della nuova architettura informatica.</p> <p>Con gli ultimi rilasci di novembre e dicembre, gli applicativi sono stati portati a regime. Sono stati altresì definiti i requisiti del programma informatico inerente la stesura del conto giudiziale (cd. diritti tavolari), completando la relativa analisi, in vista della sostituzione dell'attuale applicativo su mainframe.</p> <p>E' stato definito, di concerto tra gli uffici tavolari e INSIEL, con la supervisione del SIEG, il documento recante l'elenco delle attività di post convenzione: trattasi delle funzionalità aggiuntive che, in base al grado di priorità loro attribuito, andranno ad implementare i vari applicativi (libro maestro, aggiornamento partite, libro giornale, domanda tavolare telematica, indici, estratti, piani tavolari ottocenteschi). Parimenti, è stato aggiornato il cd Piano di transizione, recante le misure da adottare nella fase di passaggio al sistema tavolare informatico (novembre 2018-febbraio 2019) e le caratteristiche del nuovo sistema (tempi di risposta, sicurezza).</p> <p>Sono state liquidate a INSIEL le prestazioni rese in base alla convenzione scaduta al 31/03/2018, relativamente alle forniture (hardware e software) il cui collaudo ha avuto esito positivo.</p> <p>E' stato rinnovato il Protocollo d'intesa con il MIBACT -Archivio di Stato di Trieste, al fine di completare la digitalizzazione dei piani tavolari di Trieste, bisognosi di un preliminare intervento di conservazione (per il quale è stato stipulato un contratto di comodato tra l'ERPAC e l' Archivio di Stato onde acquisire la strumentazione tecnica necessaria allo scopo), e degli altri uffici tavolari della Regione</p>

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

13 Azione Miglioramento Razionalizzazione risorse in relazione alle diverse attività dell'Avvocatura della Regione

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile AVVOCATURA DELLA REGIONE

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione L'intervento è stato completato con la sistematizzazione delle attività di recupero crediti accertati in seguito a sentenze favorevolmente concluse.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.13. 01	Razionalizzazione e gestione del processo di accertamento crediti di competenza dell'Avvocatura sul capitolo 313/E	PULVIRENTI ANTONIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA-CONTABILE E DI SUPPORTO AL CONTENZIOSO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale di accertamenti su sentenze concluse con esito favorevole entro il 31/10/2018	100%	100%	La perseguita razionalizzazione si è concretizzata in plurime attività: nella creazione dei fascicoli di ciascun credito da recupero, nella attività di verifica della posizione debitoria, nella predisposizione della scheda del credito, delle conseguenti attività di accertamento contabile, di intimazione di pagamento e verifica relativo pagamento. In caso di intimazioni inesitate, nella predisposizione del fascicolo necessario per il recupero in via coattiva.			

06 **Priorità strategica** **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

03 **Obiettivo strategico** **Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse**

16 **Azione Strategica** **Predisporre l'introduzione del nuovo sistema finanziario-contabile derivante dall'armonizzazione dei bilanci pubblici con valutazione delle spese del personale**

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE

Situazione di realizzazione **>66%** **Nota azione** Gli interventi sono stati tutti completati; si segnala in particolare l'approvazione delle graduatorie per l'assegnazione delle progressioni 2015 (riservate al personale delle ex Province – Uffici del lavoro), 2016 e 2017.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.16. 01	Monitoraggio e quantificazione dei fondi di contrattazione 2017 e 2018	GRION MARINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE ECONOMICA E CONTABILE IN MATERIA DI PERSONALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. report da realizzare	2	2	monitoraggio operato nei termini e in corrispondenza delle richieste			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.16. 02	Assegnazione delle progressioni agli ex provinciali 2015 e predisposizione dei calcoli per l'eventuale inserimento nei contratti 2016 e 2017 delle nuove progressioni	PAVESI PAOLA	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE REGIONALE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. flussi informativi da realizzare	3	3	Sono state approvate con decreto del Direttore centrale Funzione pubblica tutte le graduatorie e precisamente: decreto 28/12/2018, n. 1429, approvazione strutture di massima dimensione; decreti 28/12/2018, da n. 1430 a n. 1433, graduatorie progressioni con decorrenza 2016; decreti 28/12/2018, da n. 1440 a 1442 e n. 1444, graduatorie progressioni con decorrenza 2017; decreto 31/12/2018, n. 1449, progressioni 2015 riservate al personale ex province, uffici del lavoro, con decorrenza 2015			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.16. 03	Supervisione e controllo mensile della procedura di liquidazione degli stipendi finalizzata alla corretta stesura dei cedolini nei termini contrattualmente prefissati	SCIUCCA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE SPESE FISSE E DEI CONTRIBUTI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Elaborazione mensile di file di controllo con Data Warehouse regionale	SI	SI	elaborazione dei controlli come da obiettivo			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.16. 04	Monitoraggio dei flussi contabili finalizzati alla corretta quantificazione delle necessità di cassa per il pagamento degli stipendi	SCIUCCA MARCO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE SPESE FISSE E DEI CONTRIBUTI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Comunicazione delle necessità di cassa entro il 20 del mese precedente	SI	SI				

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.16. 05	Gestione mensile della procedura di liquidazione degli stipendi finalizzata alla corretta stesura dei cedolini nei termini contrattualmente prefissati	PAVESI PAOLA	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE REGIONALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione mensile di dati finalizzati al controllo con Data Warehouse regionale	SI	SI	Adempimenti costantemente effettuati			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

19 Azione Miglioramento Gestire il supporto finanziario ad Autovie Venete al fine del reperimento delle risorse necessarie alla realizzazione della Terza Corsia dell'Autostrada A4.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO

Situazione di realizzazione

>66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione L'istruttoria finalizzata all'ampliamento della garanzia a favore di Autovie Venete SpA è stata positivamente conclusa.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.19. 01	Affiancare la Società e gli altri soggetti competenti nei rapporti con Cassa Depositi e Prestiti. Individuare risorse da allocare a bilancio a supporto degli strumenti finanziari individuati	VIOLA PAOLO	DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Individuazione di compatibilità finanziaria per il bilancio regionale	100%	100%	Garanzia ampliata

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

21	Obiettivo Aziendale	Gestione del Programma Operativo Regionale FESR 2014/2020: miglioramento dell'assetto gestionale/amministrativo e semplificazione dei procedimenti
Programma europeo <input checked="" type="checkbox"/> Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Tutte le linee di attività attinenti alla semplificazione dei procedimenti relativi al POR FESR 2014-2020 sono state implementate; in particolare si segnalano la pianificazione e il monitoraggio degli obiettivi di spesa e di risultato, la realizzazione di flussi informativi sui dati di avanzamento e l'organizzazione di iniziative formative, nonché la stesura di una proposta di aggiornamento della S3 strategia regionale – Area del manifatturiero con superamento delle criticità rilevate nel I semestre, con relative e conseguenti prese d'atto della Giunta attraverso deliberazioni di generalità.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.21. 09	POR FESR 2014-2020: Consegna definitiva del rapporto tematico sulla sostenibilità ambientale del 2018 per la parte di propria competenza	TREVISANUTTO IVANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E GESTIONALE DEL SERVIZIO	il rapporto finale è stato consegnato il 30.11.2018 dal valutatore ISMERI, protocollato il 3.12.2018 PROTUR GEN 30001	31/12/2018	03/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
consegna definitiva del rapporto	SI	SI	Il rapporto finale è stato inviato dal valutatore il 30/11/2018 e protocollato con data di arrivo 03/12/2018 (PROTUR GEN 30001)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.21. 10	POR FESR 2014-2020 e PAC 2007-2013: invio dei dati di avanzamento finanziario fisico e procedurale alla banca dati IGRUE, coerente con le tempistiche di monitoraggio nazionale	TREVISANUTTO IVANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E GESTIONALE DEL SERVIZIO	le validazioni dell'invio dati sono state fatte in ottemperanza alle disposizioni nazionali di invio (IGRUE). Tutte date verificabili nel sito BDU IGRUE	31/12/2018	21/11/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
n. flussi informativi da realizzare	10	12	Le date di validazione da parte dell' AdG del PAC sono: 18/01/2018 - 19/03/2018 - 23/05/2018 - 19/07/2018 - 17/09/2018 - 15/11/2018; le date di validazione POR sono: 22/01/2018 - 22/03/2018 - 23/05/2018 - 23/07/2018 - 20/09/2018 - 21/11/2018. Tutte date che dimostrano l'invio e richiesta validazione entro i termini massimi stabiliti dalle regole nazionali di monitoraggio (entro il 23 del mese successivo alla fine del bimestre)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.21. 13	POR FESR 2014-2020 FVG. Predisposizione della Relazione di attuazione annuale ed invio con procedura scritta	SBUELZ PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI VIGILANZA DEGLI INTERVENTI FINANZIATI		30/06/2018	30/05/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
SI/No	SI	SI	La procedura scritta è stata avviata con nota prot. n. 14724/P di data 8 maggio 2018 e si è conclusa in data 30 maggio con prot. 17051.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.21. 14	POR FESR 2014-2020. Chiusura annuale dei conti - Chiusura supervisione al 31/07/2018 con relazione	SBUELZ PIETRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI VIGILANZA DEGLI INTERVENTI FINANZIATI		31/07/2018	31/07/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Si/No	SI	SI	Le verifiche di qualità previste per la domanda di pagamento intermedia finale si sono completate entro il 31/07/2018. Con nota prot. n. 22719 di pari data è stata formalizzata la trasmissione degli esiti			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.21. 15	Rapporto Annuale di Attuazione (RAA) della S3 regionale (dati al 31.12.2017): informativa alla Giunta regionale tramite delibera di Generalità	GAMBA GIADA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' IN MATERIA DI CONDIZIONALITA' EX ANTE E ORGANISMI INTERMEDI	La data indicata si riferisce all'adozione della delibera di generalità da parte della Giunta regionale	31/12/2018	29/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	delibera di Generalità di Giunta	SI	SI	I contenuti del Rapporto annuale di attuazione S3 2018 (dati al 31/12/2017) sono stati concordati dal Segretariato tecnico in data 29/05 u.s.. Il RAA è stato trasmesso alla Cabina di regia S3 in data 30/05 u.s. Non essendo prevenute osservazioni da parte dei componenti della Cabina di regia, in data 18/06 u.s. il RAA è stato stato trasmesso al coordinamento S3 e alla Segreteria della DC Attività produttive, corredato della documentazione relativa alla proposta di delibera di Generalità. La Giunta Regionale ha preso atto dello stato di attuazione della S3 descritto nel III° RAA con Generalità n.1230 dd.29.06.2018.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.21. 16	Trasmissione proposta di "Piano di azione" per l'aggiornamento della S3 regionale alla Direttrice dell'Area per il manifatturiero	GAMBA GIADA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' IN MATERIA DI CONDIZIONALITA' EX ANTE E ORGANISMI INTERMEDI	La data si riferisce all'invio del Report, articolato in due parti (1. Analisi della S3 e 2. Proposta di "Piano di azione") al Direttore dell'Area per il Manifatturiero	31/12/2018	27/09/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. report da realizzare	1	1	Il Report è stato trasmesso al Direttore di Area in data 27/09/2018. Il Reporto consta di due parti, di cui la prima, relativa all'Analisi del documento S3 vigente (versione trasmessa alla CE in data 09/06/2017), motiva l'eventuale necessità di aggiornare le parti del documento di strategia regionale che appaiono ormai superate, anche alla luce dei requisiti fissati per la "condizione abilitante" S3 nel prossimo ciclo di programmazione 2021-2027 (pag. 1 - 9); la seconda, relativa alla proposta di "Piano di azione", individua, sulla base dei criteri di adempimento della "condizione abilitante" S3 fissati nella bozza di Regolamento generale UE (versione pubblicata sul sito Inforegio in data 29/05/2018), le azioni da attuare nel biennio 2019-2020, le strutture responsabili, gli output e le tempistiche (pag. 10-21)			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.21. 17	Gestione contabile ed amministrativa degli organi collegiali di competenza della Direzione	ZANINI MASSIMO	SERVIZIO COMMERCIO E AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	percentuale di compiuta verbalizzazione delle sedute di organi collegiali	100%	100%	Dati riferiti alle riunioni di organi collegiali operanti presso la Direzione (CTV) fino al 31/12/2018			
	Percentuale provvedimenti di definizione compensi a documentaz. pervenuta	100%	100%	Dati riferiti alle pratiche pervenute entro il 31/12/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.21. 18	Pianificazione e monitoraggio degli obiettivi di spesa e di risultato per i finanziamenti previsti dal POR FESR 2014/20	VASINIS LINO	SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

	trasmissione delle previsioni di spesa a A.d.C. e trasmissione del monitoraggio della spesa a A.d.G.	6	30	Al 31/12/2018 sono state trasmesse 3 previsioni di spesa all'Autorità di certificazione (in data 23/01, 19/07 e 11/10). Per quanto riguarda il monitoraggio della spesa Il SGFC ha assunto la funzione di Autorità di gestione da agosto 2018, per cui il monitoraggio della spesa, condotto con cadenza settimanale dagli uffici del medesimo Servizio (per un totale di 26 volte nel secondo semestre), è stato oggetto di trasmissione interna via mail			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.21. 19	Attività di formazione sul POR FESR 2014/2020 a favore delle SRA/OOII	VASINIS LINO	SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	N. partecipanti alle attività formative	50	262	Alle sotto elencate attività formative hanno partecipato 273 persone, come meglio specificato (anche a parziale correzione di quanto riportato nelle note del 30/06): Incontro coordinamento controllori primo livello dell'8/02 (31); Incontro con CCIAA su liquidazioni del 27/02 (18); Incontro autovalutazione rischio frode del 09/03 (7); Incontro con SRA/OOII su liquidazioni del 05/04(37); Incontro controllori 1 livello del 14/06(47); incontro con SRA INDART su liquidazioni/rendicontazioni del 22/06 (20); Incontro controllori 1 livello del 25/07 (26); riunione autovalutazione rischio frode del 25/07 (5); incontro formativo Asse IV del 04/10 (16); incontro controllori 1 livello del 17/12 (55).			
	N. attività formative	2	10	Al 31/12 sono state organizzate le seguenti attività formative: Incontro coordinamento controllori primo livello dell'8/02; Incontro con CCIAA su liquidazioni del 27/02; Incontro autovalutazione rischio frode del 09/03; Incontro con SRA/OOII su liquidazioni del 05/04; Incontro controllori 1 livello del 14/06; incontro con SRA INDART su liquidazioni/rendicontazioni del 22/06; Incontro controllori 1 livello del 25/07; riunione autovalutazione rischio frode del 25/07; incontro formativo Asse IV del 04/10; incontro controllori 1 livello del 17/12.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.21. 20	Comitato di sorveglianza POR FESR 2014/2020	VASINIS LINO	SERVIZIO GESTIONE FONDI COMUNITARI		30/11/2018	06/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Organizzazione Comitato di sorveglianza con predisposizione documentazione e redazione verbali	SI	SI	Il verbale esteso della seduta del CdS, tenutasi il 27 giugno, è stato successivamente predisposto e approvato in via definitiva con nota prot. n. 28026 dd. 06/11/2018 – chiusura 15° procedura scritta.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.21. 21	Monitoraggio avanzamento POR FESR 2014 - 2020	CHIARELLI LUCIO	AREA PER IL MANIFATTURIERO		31/12/2018	21/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	N. comunicazioni in Giunta regionale	3	3	Sono state presentate le Generalità n. 1805 del 28/09/2018 e n. 2492 del 21/12/2018 (la cui attività istruttoria è stata completata in data antecedente al 01/12/2018)			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

23 Azione Strategica Attuare il Programma Regionale per la Cooperazione allo Sviluppo e le attività di partenariato internazionale 2014-2017 (L.R. 19/2000).
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE GENERALE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione In corso d'anno sono state realizzate numerose iniziative progettuali, con coinvolgimento sia di attori interni (Direzioni centrali di linea ed Enti regionali di settore) che di soggetti esterni (stakeholder regionali); le iniziative hanno riguardato, nel dettaglio, la partecipazione agli eventi "Soft skills", Forum BRI Cina, "Trieste-Dubai 2020", UNIDO – "Bridge for cities" e Cuba, "GMIS Global manufacturing and industrialisation summit roadshow", "SILK4FVG", FVG – MIT, missione in Repubblica Ceca. Sono state approvate e pubblicate le graduatorie del bando 2018, con il cofinanziamento di 35 progetti (di cui 10 progetti-quadro e 25 micro-progetti).

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.23. 01	# Predisposizione di progetti di cooperazione internazionale e allo sviluppo a regia regionale	MILAN FRANCO	SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI		31/08/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	N. iniziative partecipative in cui coinvolgere stakeholder regionali	2	8	Oltre alle iniziative previste nei primi sei mesi dell'anno, sono state portate avanti le seguenti iniziative: 1. Evento Bridge for cities (coinvolgimento del Comune di Trieste, Autorità portuale AO, Area Science Park, WTC Trieste); 2. GMIS Global manufacturing and industrialisation Summit Roadshow (coinvolgimento di stakeholders attività produttive, ricerca, infrastrutture, ecc.); 3. Conferenza SILK4FVG (coinvolgimento di stakeholders attività produttive, ricerca, infrastrutture, ecc.); 4. missione progetto Trieste-Dubai 2020 (coinvolgimento di stakeholders attività produttive e ricerca); 5. iniziative progetto Cuba UNIDO (coinvolgimento dei cluster MAREFVG e CBM)			
	N. iniziative partecipative in cui coinvolgere DC di linea ed enti regionali di settore	1	6	Oltre alle iniziative previste nei primi sei mesi dell'anno, sono state portate avanti le seguenti iniziative: 1. Evento Bridge for cities (coinvolgimento delle Direzioni centrali infrastrutture, ambiente ed energia e attività produttive/PromoTurismoFVG); 2. GMIS Global manufacturing and industrialisation Summit Roadshow (coinvolgimento delle Direzioni centrali attività produttive e lavoro, formazione, istruzione e famiglia); 3. Conferenza SILK4FVG (coinvolgimento della Direzione centrale attività produttive); 4. missione in Repubblica Ceca (coinvolgimento della Direzione centrale attività produttive); 5. missione progetto Trieste-Dubai 2020 (coinvolgimento delle Direzioni centrali lavoro, formazione, istruzione e famiglia e attività produttive); 6. iniziative progetto ISRAELE (coinvolgimento della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia); 7. programma FVG-MIT (coinvolgimento della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia)			
	Redazione proposte di progetto di cooperazione internazionale	SI	SI	Report progetti ed attività per il periodo indicato consegnato in data 27/08/2018. Nei mesi successivi sono stati avviati tutti i progetti approvati durante l'anno			

<p>Avviso bando per progetti di cooperazione allo sviluppo e valutazione</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>Le graduatorie del bando 2018 in materia di cooperazione allo sviluppo previsto dalla legge regionale 30 ottobre 2000, n. 19 "Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale" sono state pubblicate sul BUR n. 32 del 08/08/2018.</p> <p>Il bando, gestito dal Servizio relazioni internazionali, è diretto al cofinanziamento di progetti che contribuiscano efficacemente al raggiungimento degli obiettivi del Programma regionale della cooperazione allo sviluppo e delle attività di partenariato internazionale.</p> <p>Gli interventi di cooperazione allo sviluppo si dividono in due tipologie: progetti quadro a carattere strategico e progetti micro. La ragione di tale suddivisione, oltre alla ricerca di maggior efficacia delle azioni, è quella di spingere i soggetti del territorio verso una aggregazione che permetta loro di poter accedere a fonti finanziarie diversificate come i fondi UE o di organismi internazionali.</p> <p>Un totale di 59 proposte progettuali sono state regolarmente presentate entro la scadenza del 15/03/2018 e sono state oggetto di valutazione.</p> <p>In conformità a quanto previsto all'art. 8 della L.R. 19/2000, la valutazione delle proposte progettuali pervenute entro la scadenza del bando e le relative graduatorie ha ricevuto il parere favorevole del Comitato regionale in data 31/07/2018. Con le risorse finanziarie messe a disposizione a bilancio per il 2018, pari a 1.564.000,00 euro, sono stati cofinanziati 35 progetti: i primi 10 progetti-quadro in graduatoria, 24 micro-progetti per l'intero importo richiesto e un ulteriore micro-progetto con una riduzione minima del cofinanziamento. Sono state concluse tutte le procedure di concessione del contributo e di erogazione degli anticipi previsti</p>
--	-----------	-----------	--

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

24	Azione Strategica	Partecipazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alle strategie macroregionali dell'Unione europea					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE GENERALE
---	--------------------

Situazione di realizzazione	>66%	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota azione In corso d'anno la partecipazione all'attuazione delle strategie macroregionali dell'UE per la Regione Adriatico-Ionica (EUSAIR) e per quella Alpina (EUSALP) è stata ampiamente garantita, con rilevazione di un notevole incremento sia delle iniziative partecipative che delle categorie di stakeholder coinvolte dal I al II semestre. Per entrambe le strategie l'attività è stata svolta in maniera permanente in corrispondenza dei livelli di governance propri di tali approcci (rispettivamente europeo, nazionale, interregionale e interno regionale) e sintetizzata nella relazione annuale. Le nove iniziative hanno riguardato, nel dettaglio, la partecipazione a sette eventi EUSALP ("Triple wood", finalizzato al consolidamento dei legami tra produttori della materia prima legno e aziende di trasformazione; Terza conferenza annuale sulla mobilità, relativa alle reti secondarie di trasporto e trasferimento modale/accessibilità; Riunione politica delle Regioni italiane EUSALP – AG4, in tema di trasporti; Secondo forum EUSALP, in materia di educazione duale; Assemblea annuale EUSALP; Sessione tematica "Promoting Open Innovation in the EUSALP macro-Region: experiences from the alpine regions"; Evento "BOOSTALPs – Fostering cross fertilization value chains to boost competitiveness in EUSALP Regions") e due eventi EUSAIR (Terzo Annual forum EUSAIR, riguardante i trasporti; Seminario Pilastro 1 EUSAIR – Facility point e Facility point+), con il coinvolgimento di stakeholder appartenenti a diverse categorie (cluster e imprese filiera legno FVG; Agenzia per energia FVG; Enti di ricerca regionali e cluster collegati alle traiettorie di specializzazione intelligente FVG in ambito TSG1 "Crescita blu", TSG2 "Connettere la Regione", Gruppi di azione 1 "Ecosistema, ricerca e innovazione" e Gruppi di azione 2 "Sviluppo potenziale economico settori strategici"; Autorità portuale di Trieste; Agenzie ferroviarie; operatori intermodali; Enti di formazione professionale; Camere di commercio, industria e artigianato Venezia Giulia e Udine-Pordenone). I rappresentanti regionali hanno inoltre partecipato ai lavori del Gruppo transnazionale TSG2 "Trasporti e reti energetiche" EUSAIR e alle riunioni dei Gruppi di lavoro transnazionali AG1, AG2, AG3, AG4 e AG5 EUSALP, che si sono svolti sia nel I che nel II semestre 2018.
	33<X<=66%	<input type="checkbox"/>	
	<=33%	<input type="checkbox"/>	
	azione non iniziata	<input type="checkbox"/>	

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.24. 03	# Partecipazione della Regione FVG all'attuazione delle strategie macroregionali dell'UE per la Regione Adriatico-Ionica (EUSAIR) e per quella Alpina (EUSALP)	MILAN FRANCO	SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI		31/08/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

Numero di iniziative partecipative	1	9	<p>Ad integrazione di quanto riportato nelle note relative al primo semestre, come si evince anche dal report annuale sulla partecipazione della Regione FVG alle strategie macroregionali EUSAIR ed EUSALP, nel periodo luglio-dicembre sono state promosse e realizzate le seguenti iniziative:</p> <p>4. Preparazione e partecipazione dell'Assessore regionale alle infrastrutture e territorio e della delegazione Regione FVG alla riunione politica delle Regioni italiane EUSALP sul tema trasporti e attività AG4 (Genova, 19/09/2018);</p> <p>5. Partecipazione dei referenti regionali TSG1 EUSAIR del Servizio risorse ittiche e del Cluster Mare FVG al seminario promosso dai Coordinatori del Pilastro 1. EUSAIR (Grecia e Montenegro) ad Atene in data 30/10/2018 per presentazione di due proposte progettuali da candidare su strumento Facility Point e Facility Point+EUSAIR (proposte poi approvate dal TSG1);</p> <p>6. Partecipazione dei rappresentanti regionali AG3 EUSALP (DC lavoro, formazione, istruzione e famiglia ed ENAIP FVG) e contributo ai lavori del Secondo Forum EUSALP sull'educazione duale ad Innsbruck il 09/11/2018;</p> <p>7. Partecipazione dell'Assessore regionale alle autonomie locali, sicurezza, immigrazione, politiche comunitarie e corregionali e del Servizio relazioni internazionali all'Assemblea annuale EUSALP tenutasi ad Innsbruck in data 20/11/2018;</p> <p>8. Intervento quale relatore del rappresentante regionale AG1 EUSALP (Direttore Innovation Factory di Area Science Park) alla sessione tematica "Promoting Open Innovation in the EUSALP macro-region: experiences from the alpine regions" organizzato nell'ambito del Forum annuale EUSALP ad Innsbruck in data 21/11/2018;</p> <p>9. Partecipazione dei Cluster regionali COMET (metalmecchanica) e DITEDI (tecnologie digitali) all'evento "BOOSTALPs - Fostering cross fertilization value chains to boost competitiveness in EUSALP Regions" promosso da Confindustria Lombardia a Milano in data 18/12/2018 e partecipazione a 5 incontri B2B con enti italiani ed esteri tra cui Agenzia di sviluppo gestore del Parco tecnologico di Bolzano e con il Direttore del Cluster della metalmecchanica e della componentistica automotive del Baden-Württemberg.</p> <p>Inoltre partecipazione dei rappresentanti regionali ai lavori del Gruppo di lavoro transnazionale TSG2 "Trasporti e reti energetiche" EUSAIR (riunitosi a Belgrado, 14-15/11/2018) e alle riunioni dei Gruppi di lavoro transnazionali AG1, AG2, AG3, AG4, AG5 EUSALP, tutti riunitisi nel secondo semestre 2018</p>
Numero di categorie di stakeholder	3	7	<p>Ad integrazione di quanto già precisato nelle note del primo semestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enti di ricerca regionali e clusters collegati alle traiettorie specializzazione intelligente FVG di interesse con riferimento rispettivamente (Mare FVG) allo sviluppo di idee progettuali interpilastro nell'ambito del TSG1 "Crescita Blu" e del TSG2 "Connettere la Regione" EUSAIR (Mare FVG e Università di Trieste) e alle iniziative promosse nell'ambito del Gruppi di Azione 1. "Ecosistema ricerca e innovazione" (Area Science Park) e 2. "Sviluppo potenziale economico settori strategici" (COMET, DITEDI) - Autorità portuale di Trieste relativamente allo sviluppo attività AG4 EUSALP e programmazione eventi da promuovere nell'ambito della Presidenza italiana EUSALP 2019 e del piano di lavoro 2019 del TSG2 EUSAIR; - Enti di formazione professionale per quanto attiene allo sviluppo del profilo delle competenze e Organismo intermedio del programma pluriennale di mobilità lavorativa in Europa con riferimento all'attività AG3 EUSALP "formazione professionale e mercato del lavoro" - Camere di commercio industria e artigianato Venezia Giulia e Udine-Pordenone per attività del Forum AIC collegata alla strategia EUSAIR ed al progetto AI NURECC

<p>Redazione report sull'attività svolta su EUSAIR e EUSALP</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>Il report è stato trasmesso al Direttore generale in data 30/08/2018 e con comunicazione email del Servizio relazioni internazionali a tutte le Direzioni centrali e ai referenti di settore designati dai rispettivi Uffici regionali in data 31/08/2018. Con riferimento al periodo luglio-dicembre 2018 tra le principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alla riunione della Cabina di regia EUSAIR in data 01/10/2018; - preparazione e partecipazione alle riunioni di Coordinamento Coordinatori di pilastro e del Governing Board EUSAIR (Podgorica, 02-04/10/2018); - svolgimento ruolo di Technical Support Unit del Gruppo di lavoro transnazionale del Pilastro 2. "Reti di trasporto ed energetiche" – TSG2: 9° incontro del TSG2 (Belgrado, 14-15/11/2018) - coordinamento delle 13 Regioni italiane EUSAIR per predisposizione contributo interregionale al Pilastro 2. e ai fini della posizione italiana in sede di TSG2: comunicazioni ai referenti regionali italiani pilastro 2. in data 23/10/2018, 31/10/2018, 07/11/2018, 04/12/2018; promozione e preparazione d'intesa con il Coordinatore italiano trasporti MIT della riunione di coordinamento del sistema regionale ospitata presso Ufficio Regione FVG a Roma in data 05/11/2018; predisposizione e finalizzazione contributo sistema regionale italiano per 9° incontro TSG2 trasmesso al MIT in data 13/11/2018; - Coordinamento referenti regionali FVG ai fini loro partecipazione ai lavori al TSG1, TSG2, TSG3 e TSG4 EUSAIR: supporto alla partecipazione dell'Amministrazione regionale e degli stakeholder regionali nel processo di definizione di idee progettuali interpillar da candidare a valere sullo strumento finanziario Facility Point+EUSAIR con particolare riguardo al TSG1 e TSG2; riunione coordinamento con Direzione centrale cultura e sport in data 05/12/2018; comunicazione email del Servizio relazioni internazionali in data 20/12/2018 a DC ambiente ed energia, DC risorse agroalimentari, forestali e ittiche, referente regionale ricerca e innovazione relativa ad aggiornamento attività TSG3 "Qualità ambientale"; - DGR n. 1642 del 07/09/2018 relativa all'approvazione intesa inter-istituzionale per preparazione e organizzazione della Presidenza italiana EUSALP 2019; - Generalità di Giunta n. 2144 del 16/11/2018 sulla partecipazione del rappresentante politico della Regione FVG delegato all'Assemblea EUSALP 2018 e adesione alla dichiarazione politica di Innsbruck - Preparazione e partecipazione alle riunioni del tavolo di coordinamento nazionale italiano (Roma, 01/10/2018 e Milano 03/12/2018) e di quello interregionale italiano (Milano VDC in data 14/09/2018); - Preparazione in stretto coordinamento con Presidenza e Assessorato infrastrutture e territorio alla riunione politica delle Regioni italiane in tema trasporti e attività AG4 (Genova, 19/09/2018) - Coordinamento referenti regionali FVG ai fini loro partecipazione e contributo alle attività Gruppi di lavoro transnazionale EUSALP AG1, AG2, AG3, AG4 e AG5 tutti riunitisi nel secondo semestre 2018 (comunicazioni del Servizio relazioni internazionali in data 11/09/2018, 15/11/2018 e 26/11/2018, cui sono seguiti singoli approfondimenti per ogni Gruppo di Azione)
---	-----------	-----------	---

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

30	Obiettivo Aziendale	Condizionalita' ex ante aiuti di stato
Programma europeo	<input checked="" type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Si sono tenute tre iniziative formative sulla disciplina degli aiuti di Stato, che hanno coinvolto sia personale dipendente che soggetti esterni, ed è stata progettata una nuova sezione Intranet dedicata. E' stata inoltre tenuta una sessione formativa per Revisori legali in campo comunitario e sono stati effettuati inserimenti e controlli continuativi dei dati pervenuti, inerenti il Registro nazionale degli aiuti di Stato.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.30. 01	Predisposizione documentazione e docenza in materia di aiuti di Stato per corsi interni, nonché corsi rivolti a soggetti esterni coinvolti nelle problematiche contributive.	GRIZZO PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEL DIRITTO EUROPEO: FASE ASCENDENTE E COORDINAMENTO NORMATIVO, AIUTI DI STATO E PROCEDURE DI INFRAZIONE		31/12/2018	13/06/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
numero persone formate nei corsi tenuti durante l'anno	25	152	Sono state effettuate le seguenti docenze: 1. presso C.A.T. TERZIARIA TRIESTE sulla disciplina degli aiuti di Stato 2. nell'ambito del corso "Sistema regionale a supporto delle imprese e dell'attrazione investimenti" della piattaforma formativa regionale (due interventi, uno su dimensione PMI e uno su disciplina aiuti di Stato) 3. due edizioni (TS e UD) del corso "La disciplina degli aiuti di Stato" della piattaforma formativa regionale

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.30. 02	Supporto operativo in materia di aiuti di Stato con riferimento all'Amministrazione regionale ed alle funzioni del "Distinct Body" tramite creazione di nuova sez. INTRANET	GRIZZO PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUAZIONE DEL DIRITTO EUROPEO: FASE ASCENDENTE E COORDINAMENTO NORMATIVO, AIUTI DI STATO E PROCEDURE DI INFRAZIONE		31/12/2018	11/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
trasmissione agli uffici realizzatori progetto nuova sezione intranet dedicata agli aiuti di Stato	SI	SI	Il progetto per la creazione di una nuova sezione della intranet regionale dedicata agli aiuti di Stato è stato trasmesso in data 11 dicembre 2018, via mail, all'Ufficio stampa e comunicazione (che ha provveduto poi a inoltrarlo a Insiel il giorno successivo - 12/12/2018)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.30. 03	Monitoraggio degli aiuti alle imprese per garantire il libero mercato come previsto dalle norme europee: gestione Registro Nazionale Aiuti di stato in ambito attività produttive, turismo e cooperazione	ZANINI MASSIMO	SERVIZIO COMMERCIO E AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Percentuale inserimento dati pervenuti su aiuti di Stato nel RNA	100%	100%	Controllato tramite report l'inserimento dei dati pervenuti, concernenti norme e misure afferenti il Registro nazionale Aiuti di Stato sino al 31/12/2018
Numero sessioni formative	1	1	Sessione formativa tenutasi A Udine - Palazzo della Regione, Auditorium - in data 30/05/2018

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

03 **Obiettivo strategico** Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

33 **Azione Miglioramento** Monitoraggio del bilancio dell'Ardiss

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI - ARDISS

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
azione non iniziata

Nota azione Gli interventi previsti sono stati realizzati: è stata eseguita la ricognizione contabile dei lavori di straordinaria manutenzione presso la Casa dello studente di Pordenone (via Mantegna), sostenuti da contributo regionale, ed è stato elaborato il documento necessario all'adozione della prima variazione di bilancio 2018 dell'Ente.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.33. 01	L.R. 34/16, art.46 - Ricognizione della spesa sostenuta con contributo regionale per i lavori di manutenzione straordinaria presso la Casa dello studente di V. Mantegna a Pordenone	CANDUSSO MARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAGIONERIA, ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI		31/03/2018	28/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione report Risorse/Pagamenti effettuati al Direttore entro il 31/03/2018	SI	SI	Con e-mail del 28.03.2018, è stato regolarmente trasmesso al Direttore Generale il report, accompagnato da relazione, della ricognizione contabile effettuata sui lavori di straordinaria manutenzione presso la Casa dello studente di Via Mantegna a Pordenone sostenuti da contributo regionale.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.33. 02	Valutazione andamento gestionale e monitoraggio Entrate e Spese finalizzati alla predisposizione della prima variazione al bilancio 2018	CANDUSSO MARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA RAGIONERIA, ATTIVITA' FINANZIARIE E CONTABILI		31/07/2018	23/07/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione report al Direttore entro il 31/07/2018	SI	SI	Con mail del 11/07/2018 è stato regolarmente trasmesso al Direttore generale dell'ARDISS il documento tecnico di rendiconto, suddiviso per entrate e spese, utile alla verifica dell'andamento gestionale (in particolare per accertamenti/impegni e incassi/pagamenti alla data odierna), accompagnato da un report di monitoraggio per macro aree, quale base di valutazione per l'adozione della prima variazione di bilancio 2018 dell'Ente, successivamente adottata con decreto del Direttore generale n. 1077 del 23/07/2018 ed approvata dalla Giunta regionale con atto n. 1539 del 10/08/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

34	Azione Strategica	Razionalizzazione spesa per il personale
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE
---	--

Situazione di realizzazione >66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione La revisione delle linee di indirizzo al Comitato di gestione del fondo sociale istituito in favore dei dipendenti regionali è stata approvata con deliberazione di Giunta.
---	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.34. 01	Revisione linee di indirizzo e bandi del fondo sociale	VINCI ADRIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE COMPETENZE ACCESSORIE, DELLE PRESENZE/ASSENZE E DELLE EROGAZIONI DEL FONDO SOCIALE		31/05/2018	15/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Si/No	SI	SI	Revisione adottata con Delibera di Giunta n. 536/2018.			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

35 Azione Strategica Sviluppo e consolidamento delle attività di committenza centralizzata per servizi e forniture

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Situazione di realizzazione

>66% **Nota azione** L'intervento è stato realizzato in linea con la programmazione.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.35. 01	Controllo attività formativa delegata ad ANCI in materia di appalti pubblici con particolare riferimento alla formazione della rete di operatori connessa alla Centrale Unica di Committenza	OLLA PIERPAOLO	SERVIZIO LOGISTICA E SERVIZI GENERALI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. report da realizzare	2	2	Sono stati puntualmente realizzati i due report previsti unitamente alla rendicontazione relativa alle attività formative specificamente condotte.			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

36 Azione Miglioramento Razionalizzazione dell'impiego delle risorse ai fini del miglioramento dell'azione amministrativa
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione L'intervento di predisposizione delle norme di attuazione dell'articolo 49 dello Statuto regionale, come modificato dall'articolo 1 comma 817 della legge di bilancio dello Stato per l'esercizio 2018, è stato completamente realizzato con la pubblicazione del documento in Gazzetta Ufficiale.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.36. 03	Predisposizione delle norme di attuazione dell'articolo 49 dello Statuto regionale, come modificato dall'articolo 1 comma 817 della legge di bilancio dello Stato per l'esercizio 2018	CACCIAGUERRA FILIPPO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUPPORTO GIURIDICO NELLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI FINANZIARI TRA STATO E REGIONE		31/12/2018	09/05/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Si/No	SI	SI	Norma di attuazione pubblicata nella gazzetta ufficiale del 9 maggio 2018 (decreto legislativo 26 marzo 2018, n. 45)

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

38 **Azione Miglioramento** Ottimizzare la gestione dei contratti di somministrazione di energia, acqua e gas, ai fini di un controllo efficiente e di un monitoraggio della spesa

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Situazione di realizzazione >66% **Nota azione** L'intervento è stato realizzato in linea con la programmazione.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.38. 01	Analisi dei costi relativi alla fornitura di energia elettrica per l'anno 2017 relativamente ai 10 principali immobili sedi regionali	PINOSA PIERO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI DI ENERGY MANAGER AI SENSI DELLA L. 10/1991		31/12/2018	21/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. report da realizzare	1	1	Invio report con mail dd 21/12/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

39	Obiettivo Aziendale	Piano di Rafforzamento Amministrativo e di coordinamento per la gestione di fondi europei					
Programma europeo	<input checked="" type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input checked="" type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE GENERALE
---	--------------------

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Sono stati trasmessi all'Agenzia per la coesione territoriale i monitoraggi relativi alle attività effettuate al 31/12/2017 (I fase) e al 31/08/2018 (II fase); il primo monitoraggio è stato successivamente adottato con delibera giuntaale.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.39. 01	Monitoraggio e aggiornamento del Piano di Rafforzamento Amministrativo	MASTROMONACO ALESSANDRO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO, COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE BEI E SUPPORTO SPECIFICO IN AMBITO COMUNITARIO	nel primo semestre è stato inviato alla Segreteria tecnica del PRA - il monitoraggio delle attività effettuate al 31.12.17 sul Piano di rafforzamento amministrativo I fase (2015-2017)	31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	N. report periodici e PRA inviati all'Agenzia coesione territoriale	2	3	In data 21/09/2018: adozione finale con DGR n. 1726/2018 del PRA inviato e approvato dall'Agenzia Coesione Territoriale; in data 19/12/2018: invio all'Agenzia per la Coesione Territoriale del 1° monitoraggio delle attività del PRA seconda fase(avviate/realizzate entro il 31/08/2018)			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

43 Azione Strategica Attività del Soggetto Aggregatore per la centralizzazione della committenza
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione E' stato predisposto un documento di studio su temi di interesse generale in materia di contratti della P.A.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.43. 03	Predisposizione documento di studio su temi di interesse generale in materia di contratti della P.A.	MORGERA FEDERICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICA IN MATERIA DI APPALTI E GESTIONE ADEMPIMENTI TRASVERSALI		31/12/2018	12/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Consegna documento al Direttore di Servizio	SI	SI	Documento consegnato al Direttore del Servizio in data 12/12/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

45 **Azione Miglioramento** Rafforzamento delle relazioni istituzionali con i Paesi contermini e altre realtà territoriali a livello europeo e internazionale
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE GENERALE

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Dall'Ufficio di collegamento di Bruxelles sono stati prodotti quattro dossier geografici (Albania, Israele, Repubblica Ceca e Repubblica di Serbia) e sono state trattate numerose attività bilaterali; con continuità sono state svolte le attività di supporto al GECT EUREGIO Senza Confini e le attività internazionali, sia con Paesi contermini che con realtà di interesse strategico.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.45. 01	Rafforzamento delle relazioni istituzionali con i Paesi contermini e altre realtà territoriali a livello europeo e internazionale	MILAN FRANCO	SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI		31/08/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	N. dossier specifici prodotti dall'Ufficio di collegamento di Bruxelles	3	4	Sono stati elaborati due ulteriori dossier geografici relativi alla Repubblica Ceca e alla Repubblica di Serbia			
	N. attività bilaterali svolte dall'Ufficio di collegamento di Bruxelles	90	172	Sono state effettuate n. 84 attività bilaterali da parte dei funzionari in servizi presso l'Ufficio di collegamento			
	Report annuale sulle attività internazionali supportate, promosse e coordinate	SI	SI	<p>Le relazioni inerenti gli obiettivi oggetto di consuntivazione sono state trasmesse al Direttore Generale il 30/08/2018. Successivamente a tale data, sono state realizzate con continuità le attività internazionali con paesi contermini e realtà internazionali di interesse strategico.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intesa bilaterale Regione FVG-Baviera: preparazione e organizzazione in stretto coordinamento con la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ed il Cluster Smart Health FVG dell'incontro bilaterale tra rappresentanti della Regione FVG e della Baviera sulla cooperazione tra Clusters nel settore delle scienze della vita ospitato a Trieste in data 25 settembre presso la sede del Palazzo della Regione e della correlata visita effettuata nella medesima giornata presso il campus tecnologico e infrastrutture di ricerca di Padriciano e Basovizza; supporto per la definizione e attuazione di una roadmap da realizzare congiuntamente tra i rispettivi Clusters FVG e bavarese nel settore delle scienze della vita. - Comitato Congiunto FVG-Slovenia: è stato dato supporto alla DC Risorse agroalimentari e sono stati curati i rapporti con Ministero degli Esteri slovena in particolare dopo l'abbattimento da parte slovena di un plantigrado monitorato dall'Università di Udine. - Avviati i negoziati per il rinnovo dell'intesa con la Regione Vysocina (Rep. Ceca) con l'organizzazione di una missione istituzionale guidata dal Presidente nel mese di novembre. - Supportatato l'Assessorato alle attività produttive nelle attività di rafforzamento del partenariato con la Cina. - Supportato l'Assessorato alla formazione e ricerca nel rafforzamento del partenariato con gli USA e Israele 			

Report sulle attività a supporto del GECT EUREGIO SENZA CONFINI r.l.	SI	SI	<p>Il report è stato trasmesso al Direttore Generale in data 30/08/2018.</p> <p>Successivamente a tale data, sono state assicurate con continuità le attività del GECT Euregio Senza Confini, del GECT e del processo di internazionalizzazione della Regione. A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione, presentazione in Assemblea e approvazione del bilancio preventivo annuale (2019) e pluriennale (2019-2021) del GECT - redazione, presentazione in Assemblea e approvazione della Relazione del Direttore al bilancio preventivo annuale e pluriennale - redazione, presentazione in Assemblea e approvazione del Programma di Lavoro 2019 - approvazione Accordo GECT - network transfrontaliero Camere di Commercio in materia di attività produttive - partecipazione, anche in rappresentanza del rappresentante legale dell' Ente, alle verifiche del Collegio dei Revisori dei Conti - predisposizione di note per Presidente, Direttore Generale, Direttore GECT - organizzazione XIII Assemblea GECT - integrazione testo convenzione RAFVG - GECT - verifiche preliminari Convenzione GECT - INAPP - organizzazione KoM progetto Emotionway - organizzazione KoM progetto SCET NET - implementazione attività progettuali Emotionway, Scet Net, Fit4CO, Eumint, Smartlogi, Crossmoby, Adripass
--	----	----	---

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
03	Obiettivo strategico	Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

47	Azione Miglioramento	Manutenzione e conservazione degli immobili del patrimonio regionale					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Gli interventi programmati sono stati progressivamente realizzati con il superamento delle criticità segnalate nel corso del I semestre. In particolare, per quanto attiene l'intervento di impatto di avvio delle procedure di selezione del contraente per l'affidamento dell'incarico di progettazione degli spazi espositivi dell'Esedra di Levante di Villa Manin a Passariano (UD), si evidenzia l'avvenuta pubblicazione della gara sulla piattaforma eAppaltiFVG; per quanto riguarda l'affidamento di servizi e di incarichi professionali relativi alla sicurezza degli immobili, sono stati affidati i servizi di verifica e gli incarichi professionali relativi alla verifica sismica degli immobili regionali.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.47. 01	Attivazione di contratti di manutenzione programmata, a chiamata e per interventi straordinari afferenti al Patrimonio regionale	ZANGRANDO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI DEL PATRIMONIO REGIONALE		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Attivazione di contratti di manutenzione programmata	SI	SI	Attivate ulteriori procedure per contratti di manutenzione

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.47. 02	Affidamento di servizi di verifica e incarichi professionali relativi alla sicurezza degli immobili regionali	ZANGRANDO ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI DEL PATRIMONIO REGIONALE		31/12/2018	28/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Affidamento di servizi e incarichi professionali	SI	SI	Supervisione dello stato degli incarichi di verifica sismica degli edifici regionali (incarico aggiuntivo per analisi aggiuntive Scala Cappuccini). I decreti di impegno della spesa assunti in conseguenza all'avvenuta stipulazione dei relativi affidamenti sono stati effettuati il 31.12.2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.47. 03	#Avvio delle procedure di selezione del contraente per l'affidamento dell'incarico di progettazione degli spazi espositivi dell'esedra di Levante di villa Manin a Passariano	CARLOT LARA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E GRANDI INTERVENTI		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
avvio delle procedure di gara/concorso	SI	SI	Pubblicato su eAppaltiFVG il 21/12/2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.47. 04	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria dei soffitti e dei controsoffitti e impermeabilizzazione del terrazzo presso la sede regionale di Corso Cavour n. 1 a Trieste	CARLOT LARA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E GRANDI INTERVENTI		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
avvio dei lavori	SI	SI	Inizio lavori 29/10/2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.03.47. 05	Reperimento della documentazione tecnica relativa agli immobili trasferiti alla Regione a seguito della soppressione delle Province, in gestione al Servizio gestione patrimonio immobiliare o ad ERPAC	TRONCON DANIEL	SERVIZIO CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione di un prospetto di sintesi dei dati raccolti e della documentazione reperita	SI	SI	Redazione e trasmissione del prospetto al Ragioniere Generale con i dati di sintesi della documentazione reperita			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
04	Obiettivo strategico	Riforme istituzionali per le autonomie locali

02 Azione Strategica Attuare il processo di revisione completa del sistema delle autonomie locali (secondo le linee guida per il riordino del sistema Regione-Autonomie locali del FVG)

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile
 DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE
 DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE; DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione
 >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Al fine di garantire il necessario supporto agli Enti Locali è stato dato tempestivo ed efficace riscontro ai quesiti posti in materia giuridica e urbanistico-edilizia; è stata fornita l'assistenza tecnica per l'approvazione del bilancio dell'UTI Collio Alto Isonzo; è stato pubblicato, sul portale dedicato, un vademecum ("Lo scioglimento anticipato dei consigli comunali nella Regione Friuli Venezia Giulia") ed è stato realizzato uno studio ("Rapporto tra accesso generalizzato e accesso documentale agli atti degli Enti Locali"); è stato infine emanato il decreto di rilevazione del tasso di turisticità.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.02. 11	Attività di consulenza giuridica a favore degli enti locali	FABBRO CHIARA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Nuova pubblicazione "Lo scioglimento anticipato dei consigli comunali nel Friuli Venezia Giulia"	SI	SI	Publicato in data 17/12/2018 nel Portale delle autonomie locali il vademecum "Lo scioglimento anticipato dei consigli comunali nella Regione Friuli Venezia Giulia", come contestualmente comunicato al Direttore del Servizio tramite email
Studio "Rapporto tra accesso generalizzato e accesso documentale agli atti degli enti locali"	SI	SI	Inviato al direttore del Servizio con email del 03/12/2018 lo studio "Rapporto tra accesso generalizzato e accesso documentale agli atti degli enti locali"
Tempestiva risposta ai quesiti degli enti locali (durata media istruttoria inferiore a 24 gg)	SI	SI	Durata media istruttoria 11 giorni lavorativi

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.02. 25	Redazione pareri in materia urbanistico-edilizia in relazione a quesiti formulati dagli enti locali	RUSTIA MATTEO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRATTAZIONE COORDINATA DEGLI AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA	complessivamente risultano evasi n. 193 pareri, di cui 57 a mezzo PEC e 136 a mezzo posta elettronica ordinaria	31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
pareri predisposti nell'anno	20	193	Al 31/12/2018 risultano evasi 193 pareri, di cui 57 a mezzo PEC e 136 a mezzo posta elettronica ordinaria

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.02. 26	Predisposizione decreto rilevazione triennale tasso turisticità	SPAGNUL GIANFRANCO	SERVIZIO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE		31/12/2018	07/03/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Predisposizione decreto rilevazione triennale turisticità	SI	SI	Il decreto di rilevazione del tasso di turisticità è stato predisposto ed emanato con provvedimento dell'assessore n. 353 del 7 marzo 2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.02. 27	Attività di supporto per il funzionamento dell'UTI Collio Alto Isonzo	CHICCO EDOARDO	STAFF SISTEMI INFORMATIVI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Approvazione bilancio UTI	SI	SI	Bilancio UTI approvato con delibera Assemblea sindaci n. 18/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
04	Obiettivo strategico	Riforme istituzionali per le autonomie locali

03 **Azione Strategica** Accompagnare gli Enti locali verso il nuovo sistema finanziario-contabile derivante dall'armonizzazione dei bilanci pubblici nonché dall'introduzione del pareggio di bilancio, al fine della creazione di un unico sistema integrato.

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione Al fine di garantire la creazione di un unico sistema finanziario-contabile integrato e il supporto agli Enti Locali, sono stati effettuati i monitoraggi del pareggio di bilancio previsti per l'anno in corso, approvati con relative deliberazioni di Giunta, con certificazione del rispetto degli obiettivi anche per l'anno 2017.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.03. 01	Monitoraggio pareggio di bilancio 2018	MOSENTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PATTO DI STABILITA' E INDENNITA' AMMINISTRATORI		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero monitoraggi	2	3	Effettuato secondo monitoraggio come da DGR n. 1460 del 27/07/2018 e terzo monitoraggio come da DGR n.1986 del 26/10/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.03. 03	Pareggio bilancio EELL - certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio 2017	MOSENTA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PATTO DI STABILITA' E INDENNITA' AMMINISTRATORI		30/04/2018	10/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Invio al MEF documentazione rispetto obiettivi pareggio di bilancio entro il 30/04/2018	SI	SI	Inviata nota al mef in data 10/04/2018 prot. 5949 e inserito dati nella piattaforma statale dedicata			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
04	Obiettivo strategico	Riforme istituzionali per le autonomie locali

04	Azione Strategica	Adottare gli strumenti per la riforma della legge del Comparto Unico		
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/>	Misura di semplificazione <input type="checkbox"/>	Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Con il superamento delle criticità segnalate nel I semestre (mancata sottoscrizione del Contratto Collettivo di Comparto del triennio giuridico ed economico 2016-2018 a seguito della certificazione non positiva da parte della Corte dei conti e mancata nomina del Comitato di indirizzo previsto dalla L.R. 18/2016 per la definizione delle sezioni speciali) è stato possibile concludere tutti gli interventi previsti, in particolare la definizione della tabella di equiparazione tra diversi Comparti ai fini della mobilità intercompartimentale, della disciplina organizzativa delle funzioni specifiche di responsabilità in luogo del Coordinamento delle Strutture stabili di livello inferiore al Servizio e delle Posizioni organizzative, e l'adozione degli atti di primo inquadramento del personale del Corpo Forestale Regionale e della Polizia locale delle ex Province nell'Area forestale e della vigilanza ambientale.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.04. 03	Predisposizione del file ministeriale per l'invio delle denunce UNIEMENS e Lista Pos Pa (ex DMA)	DEL FABRO CLAUDIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DELLE ELABORAZIONI STIPENDIALI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO UNICO E SUPPORTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA REGIONALE DI COMPARTO PER GLI ASPETTI FINANZIARI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	inserimento a sistema entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento	SI	SI	Attività effettuata nel rispetto dell'indicatore			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.04. 08	Definizione della tabella di equiparazione tra diversi comparti ai fini della mobilità intercompartimentale (art. 24 comma 2 legge regionale 18/2016)	PAULINI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GIURIDICI IN MATERIA DI PERSONALE		31/12/2018	11/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Ipotesi di equiparazioni	SI	SI				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.04. 09	Definizione della disciplina organizzativa delle funzioni di specifiche responsabilità in luogo del coordinamento delle strutture stabili di livello inferiore al Servizio	PAULINI PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GIURIDICI IN MATERIA DI PERSONALE		31/12/2018	11/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Ipotesi di modifiche legislative e regolamentari	SI	SI				
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.04. 10	Ridefinizione della disciplina delle posizioni organizzative.	AZZAN MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA COORDINATA DELLE COMPETENZE GIURIDICHE DELLE SEDI DI UDINE E TRIESTE		31/08/2018	13/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	ipotesi di disciplina per posizioni organizzative	SI	SI	Obiettivo raggiunto con trasmissione della proposta di disciplina per istituzione e conferimento posizioni organizzative (mail a Direttore centrale e Direttore di servizio del 13/08/2018)			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.04. 11	Adozione degli atti di primo inquadramento del personale nel Corpo forestale regionale a seguito dell'entrata in vigore del CCRL 2016/2018 e ridefinizione della relativa dotazione organica	AZZAN MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE AMMINISTRATIVA COORDINATA DELLE COMPETENZE GIURIDICHE DELLE SEDI DI UDINE E TRIESTE		31/12/2018	26/10/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Adozione degli atti di primo inquadramento del personale nel Corpo forestale	SI	SI	Obiettivo raggiunto con adozione decreto di inquadramento n. 640 del 23/10/2018 e successiva delibera della Giunta regionale n. 1969 del 26/10/2018 di ridefinizione della dotazione organica			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.04. 12	Definizione e monitoraggio dell'utilizzo del budget di formazione e aggiornamento da attribuire alle singole strutture direzionali	CUTRANO SERENA	SERVIZIO FUNZIONE PUBBLICA		31/12/2018	14/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Verifica semestrale dell'utilizzo degli stanziamenti assegnati al fine della loro riprogrammazione	SI	SI	Risultato raggiunto il 14/12/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
04	Obiettivo strategico	Riforme istituzionali per le autonomie locali

07	Azione Strategica	Azioni per il superamento delle Province		
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/>	Misura di semplificazione <input checked="" type="checkbox"/>	Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE; DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO; DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Tutti gli interventi previsti per il superamento delle ex Province sono stati realizzati; in particolare si segnala che, a fronte della risoluzione delle problematiche segnalate nel corso del I semestre (tra le quali la mancata approvazione del Piano di liquidazione della Provincia di Udine), è stato possibile: garantire l'espletamento degli adempimenti di competenza dell'Ufficio stralcio; dal punto di vista finanziario, eseguire il riparto del fondo ordinario per investimenti a favore delle UTI, corrispondere a regime le indennità relative alle funzioni trasferite e le indennità di sportello del personale della Motorizzazione Civile; dal punto di vista fiscale, adottare la circolare contenente gli indirizzi operativi a supporto dell'utenza nell'applicazione dell'imposta regionale di trascrizione, iscrizione e annotazione dei veicoli al Pubblico Registro Automobilistico; dal punto di vista patrimoniale, acquisire i beni immobili, mobili e le partecipazioni (con approvazione giunta del Piano di liquidazione); eseguire le ricognizioni delle utenze con alcune volturazioni e subentri; in materia di viabilità di interesse locale e regionale, supportare lo svolgimento delle procedure contrattuali.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.07. 03	Predisposizione del piano delle volturazioni per le utenze del Servizio Logistica e ricognizione delle ulteriori utenze intestate alle Province con indicazione dei soggetti preposti alla volturazione	PINOSA PIERO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI DI ENERGY MANAGER AI SENSI DELLA L. 10/1991		31/12/2018	21/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
SI/No	SI	SI	Invio piano report con mail del 21/12/2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.07. 04	Supporto alla struttura competente in materia di viabilità di interesse locale e regionale messa a disposizione a FVG Strade S.p.A. (L.R. 32/2017) per lo svolgimento delle procedure contrattuali	ABRAMO PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE COMPLESSE PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI E DI SERVIZI A SUPPORTO TRASVERSALE DELLA GESTIONE DELLE FUNZIONI PROVINCIALI ASSEGNATE ALLA DIREZIONE		31/08/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Report su esiti monitoraggio per interventi in fase di realizzazione e da affidare	SI	SI	In sede di coordinamento direzionale di data 11/09/2018 è stata consegnata al Direttore centrale la nota di informativa finale recante gli esiti complessivi monitorati al 31/08/2018. La nota risulta allegata al relativo verbale del coordinamento

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.07. 09	Attuazione della LR 20/2016 sul superamento delle Province con la predisposizione del Piano di liquidazione della Provincia di Udine	PECILE ANNAMARIA	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LOCALI, CONSIGLIO AUTONOMIE LOCALI ED ELETTORALE		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Presentazione PDGR criteri assegnazione partecipazioni e immobili Provincia di Udine	SI	SI	La DGR è stata approvata in via definitiva, dopo aver acquisito il parere del CAL, in data 07/09/2018 (DGR n. 1654)
Presentazione PDGR liquidazione Provincia Udine	SI	SI	Il piano di liquidazione è stato approvato con DGR in data 16/11/2018 (DGR n. 2125)

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.07. 10	# Elaborare indirizzi operativi volti a supportare l'utenza nell'applicazione dell'imposta regionale sulle formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli nel pubblico registro automobilistico (P.R.A.), a seguito del riordino della normativa in materia ai sensi dell'articolo 14 della L.R. 45/2017 e del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 9/2018.	PETULLÀ PATRIZIA	SERVIZIO ADEMPIMENTI FISCALI, GESTIONE FONDO COORDINAMENTO E CERTIFICAZIONE DI SPESA DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA		30/04/2018	27/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	adozione da parte del Ragioniere Generale della circolare contenente gli indirizzi operativi	SI	SI	In data 27/04/2018 con prot. n. 0009392 è stata adottata da parte del Ragioniere generale la circolare n. 3 recante gli indirizzi operativi per l'applicazione dell'imposta			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.07. 12	#Adempimenti conseguenti al superamento della Provincia di Udine relativi all'acquisizione dei beni mobili	FUMIS PAOLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSEGNATARIO DEI BENI MOBILI REGIONALI, MOVIMENTAZIONE E DISMISSIONE DEGLI STESSI		31/12/2018	16/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	SI/No	SI	SI	Con delibera n. 2125 del 16/11/2018 è stato approvato il piano di liquidazione della Provincia di Udine. Tale atto contiene, in allegato, gli elenchi dei beni destinati alla Regione			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.07. 14	Gestione dei trasferimenti regionali a favore degli EELL - riparto a favore delle UTI del fondo ordinario per investimenti	BOSCHI MARIA LETIZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INNOVAZIONE FINANZA LOCALE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE PER GLI ENTI LOCALI		31/12/2018	19/02/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Decreto di prenotazione fondi entro il 30/06/2018	SI	SI	decreto del direttore centrale autonomie locali n. 198 del 13 febbraio 2018			
	Decreti impegno fondi entro il 31/12/2018	SI	SI	decreto del direttore del servizio finanza locale n. 247 del 19 febbraio 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.07. 15	Espletamento degli adempimenti correlati alle competenze dell'Ufficio stralcio: liquidazione fatture	DI MARTINO RAFFAELLA	STAFF - UFFICIO STRALCIO		31/12/2018	18/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione di 1 report al Direttore centrale attestante il lavoro svolto	SI	SI	Consegnato report con email di data 18/12/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.07. 16	#Espletamento degli adempimenti correlati alle competenze dell'Ufficio stralcio: disamina delle pratiche amministrative	DI MARTINO RAFFAELLA	STAFF - UFFICIO STRALCIO		31/12/2018	20/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	presentazione di un report all'Assessore alle autonomie locali attestante l'attività svolta	SI	SI	Report consegnato con mail del 20/12/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.07. 17	#Gestione delle attività inerenti il superamento delle Province anche in relazione agli adempimenti di competenza dell'Ufficio Stralcio	OLLA PIERPAOLO	SERVIZIO LOGISTICA E SERVIZI GENERALI		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

	Predisposizione report alla D.C	2	2	In data 28/12/2018 è stato trasmesso alla Direzione centrale un report conclusivo delle attività. Anche nel corso del secondo semestre sono proseguiti gli incontri ed i contatti con la Responsabile dell'Ufficio Stralcio per condurre a positiva conclusione le operazioni di liquidazione delle Province, con particolare ad aspetti connessi da un lato al pieno subentro dell'A.R. nelle utenze e dall'altro al relativo trasferimento in capo alla società FVG Strade di quelle di specifica competenza a seguito del passaggio di competenze di cui alla L.R. 32/2017, che ha anche disposto l'assegnazione di alcuni beni immobili patrimoniali. Sono state risolte alcune criticità sorte a seguito dell'adesione della Regione alla Convenzione Consip SIE3 relativa alla fornitura di elettricità e gas naturale, soprattutto a causa di disallineamenti dei dati informatici conseguenti ai passaggi di enti. Altresì impegnativa è stata l'analisi di alcune situazioni relative ad aree verdi precedentemente destinate ad enti locali (parco di S. Floriano e Giardino Carsiana). E' stata completamente conclusa la volturazione delle utenze idriche. Particolarmente impegnativa si è dimostrata la procedura di trasferimento del parco veicoli e relativi contratti di servizio alla società FVG Strade			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.07. 18	Supporto alle attività contabili ed amministrative correlate agli adempimenti dell'Ufficio Stralcio	PINOSA PIERO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI DI ENERGY MANAGER AI SENSI DELLA L. 10/1991		31/12/2018	21/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Sì/No	SI	SI	Invio report con mail del 21/12/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.07. 19	#Adempimenti conseguenti al superamento della Provincia di Udine	PINOSA PIERO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA FUNZIONI DI ENERGY MANAGER AI SENSI DELLA L. 10/1991		31/12/2018	21/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Sì/No	SI	SI	Invio report con mail del 21/12/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.07. 20	Adempimenti connessi al superamento della Provincia di Udine	OLLA PIERPAOLO	SERVIZIO LOGISTICA E SERVIZI GENERALI		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	report alla D.C.	1	2	Nel corso del secondo semestre sono proseguite le attività di monitoraggio, in coordinamento con la struttura del Commissario liquidatore della Provincia di Udine; particolare attenzione è stata posta alla situazione delle utenze afferenti la porzione residuale delle sedi a disposizione della Provincia di Udine. A seguito dell'approvazione con DGR n.2125 del 16/11/2018 da parte della Giunta regionale del Piano di liquidazione predisposto dal Commissario liquidatore, si sono attivate le procedure per assicurare il subentro nelle utenze che da gennaio 2019 sono destinate ad essere poste nella disponibilità della regione FVG (Piazza Patriarcato a Udine e via Carnia Libera a Tolmezzo); detto subentro nella posizione contrattuale in essere fino a quando non si renderà possibile accedere alle nuove convenzioni Consip per gas ed energia. Sono inoltre in corso le opportune valutazioni tecniche in sinergia con il Servizio Conservazione patrimonio immobiliare per quanto attiene gli aspetti della conduzione e manutenzione degli impianti nonché per l'individuazione del Terzo responsabile. Pienamente operativa risulta invece l'integrazione del centro stampa con le analoghe strutture della regione. Per quanto consta l'acquisizione del parco vetture, risulta in fase di conclusione la presa in carico dei mezzi. Per il patrimonio mobiliare è stato da tempo avviato in coordinamento con la struttura del Commissario liquidatore, il monitoraggio dello stato di acquisizione nel patrimonio regionale dei beni mobili che seguiranno le sedi in disponibilità all'A.R.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.07. 21	#Corresponsione a regime delle indennità relative alle funzioni trasferite dalle ex Province e automazione indennità di sportello del personale della motorizzazione	PAVESI PAOLA	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE REGIONALE		30/09/2018	30/09/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

n. report da realizzare	3	3	<p>Primo report: è stato operato l'inserimento nella busta paga di marzo 2018 dell'indennità di rischio per il personale viabilità e dell'indennità di turno per il personale del NUE.</p> <p>Secondo report: è stato operato l'inserimento nella busta paga di giugno 2018 dell'indennità di turno per gli addetti ai musei con corresponsione di un acconto sugli arretrati. La corresponsione a regime dell'indennità di turno è stata realizzata con la busta paga di agosto 2018, quindi entro la scadenza di settembre 2018.</p> <p>Terzo report: nel mese di settembre è stata corrisposta l'indennità di sportello al personale della motorizzazione mediante procedura elettronica automatizzata</p>
-------------------------	---	---	---

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
04	Obiettivo strategico	Riforme istituzionali per le autonomie locali

09	Azione Strategica	Innovare la finanza locale attraverso l'attuazione della riforma di cui alla LR 18/2015
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo <input checked="" type="checkbox"/>
Misura di semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Agenda digitale <input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	La realizzazione di tutti gli interventi programmati è stata completata con l'adozione dei provvedimenti formali previsti. Nel dettaglio, relativamente all'intervento di impatto di attuazione del coordinamento della finanza locale, è stata convocata la riunione del Gruppo Tecnico con ANCI, ANCREL e Corte dei Conti durante il I semestre, mentre nel II semestre è stato approvato con delibera di Giunta il relativo Regolamento.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.09. 01	Gestione elenco dei revisori dei conti degli enti locali del FVG e procedure di sorteggio	CAMPO SALVATORE	SERVIZIO FINANZA LOCALE		31/12/2018	30/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero di decreti di aggiornamento dell'elenco dei revisori dei conti	3	19	Numero decreti di aggiornamento alla data del 30/06/2018			
	Numero di sorteggi dei revisori dei conti	30	73	N. sorteggi effettuati alla data del 30/06/2018			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.09. 02	Gestione dei trasferimenti regionali a favore EELL - Comune di Sappada - determinazione e assegnazione risorse finanziarie	CAMPO SALVATORE	SERVIZIO FINANZA LOCALE		31/12/2018	13/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Decreto impegno trasferimento ordinario corrente entro il 30/06/2018	SI	SI	Decreto del Direttore del Servizio n. 600 del 13/04/2017			
	Determinazione importo trasferimento ordinario corrente 2018: recepimento determinazione in LR	SI	SI	Legge regionale n. 4 del 09/02/2018			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.09. 06	Gestione dei trasferimenti regionali a favore EELL - riparto a favore dei Comuni del Fondo ordinario per investimenti	BOSCHI MARIA LETIZIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INNOVAZIONE FINANZA LOCALE E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE PER GLI ENTI LOCALI		31/12/2018	05/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Decreti impegno fondi entro il 31/12/2018	SI	SI	decreto del direttore del servizio finanza locale n. 536 del 5 aprile 2018			
	Decreto di prenotazione fondi entro il 30/06/2018	SI	SI	decreto del direttore centrale autonomie locali n. 441 del 21 marzo 2018			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.09. 07	#Coordinamento finanza locale - condizioni strutturali bilanci dei Comuni - attuazione.	CAMPO SALVATORE	SERVIZIO FINANZA LOCALE		31/12/2018	16/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

Attivazione gruppo tecnico composto da CAL-ANCI-Revisori-CdC entro 30/04/2018	SI	SI	Riunione Gruppo Tecnico con ANCI, ANCREL e Corte dei Conti, in veste di uditore, in data 22/02/2018
Proposta DGR di approvazione regolamento entro 30/11/2018	SI	SI	Delibera n. 2127 del 16/11/2018

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
04	Obiettivo strategico	Riforme istituzionali per le autonomie locali

10	Azione Strategica	Gestire efficacemente il procedimento elettorale e l'attività del Consiglio delle Autonomie Locali					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Tutti gli interventi (fra cui uno di impatto) si sono positivamente conclusi nel I semestre con l'efficace gestione del procedimento elettorale regionale; sono stati svolti con regolarità anche gli adempimenti relativi alle Deliberazioni del Consiglio delle Autonomie Locali.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.10. 01	#Efficace gestione del procedimento elettorale elezioni regionali 2018	PECILE ANNAMARIA	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LOCALI, CONSIGLIO AUTONOMIE LOCALI ED ELETTORALE		31/12/2018	30/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Consulenza elettorale: percentuale risposte fornite entro 5 gg lavorativi dalla richiesta	100%	100%	E' stato risposto a 58 quesiti in media entro 1,07 giorni dalla richiesta			
	Pubblicazioni sul sito web su sistema e propaganda elettorale entro 5 gg dalla fissazione data el.	SI	SI	Fissazione data effettuata il 16.2, pubblicazioni effettuate il 23 febbraio, ovvero il 5° giorno lavorativo successivo. le pubblicazioni sono ancora visibili nella pagina web dedicata			
	Stampa e distribuzione del materiale elettorale ai fini del regolare svolgimento delle elezioni	SI	SI	Non si sono verificate necessità di ristampa del materiale elettorale; anche nella fase di distribuzione non si sono registrate criticità di alcun tipo, nè segnalazioni da parte dei Comuni destinatari del materiale			
	Liquidazione rimborsi forfetari ai Comuni entro 40 giorni dalla consultazione	SI	SI	I rimborsi forfetari sono stati liquidati entro 15 giorni dalla consultazione (decreto in data 14.5) per un importo complessivo di euro 3.427.557,00			
	Liquidazione rimborsi ai Comuni a rendiconto entro 40 gg presentazione richiesta	SI	SI	Al 30.06 sono stati effettuati rimborsi per 1.016.491,65, tutti entro 40 giorni dalla richiesta			
	Supporto all'uff.centrale: conclusione attività ammissione candidature entro i termini di legge	SI	SI	Con verbale n.19 del 30 marzo 2018 è stato effettuato l'atto conclusivo del procedimento di ammissione delle candidature, ovvero il sorteggio per l'assegnazione del numero d'ordine progressivo ai candidati alla carica di presidente e alle liste circoscrizionali (30 giorno ante voto come previsto dall'articolo 21 della legge regionale 28/2007)			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.10. 02	Ottimizzazione tempistiche di elaborazione e invio alla Giunta Regionale delle deliberazioni (estratti verbale) del Consiglio Autonomie Locali	PECILE ANNAMARIA	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LOCALI, CONSIGLIO AUTONOMIE LOCALI ED ELETTORALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale verbali inviati in meno di tre giorni	30%	67%	Su un totale annuale di 49 deliberazioni, 33 sono state inviate entro tre giorni dallo svolgimento della seduta			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.10. 05	Elezioni regionali 2018 - Predisposizione simulazione attribuzione seggi per testare la routine di calcolo	BANDINI STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE SISTEMI ELETTORALI E REFERENDARI		15/03/2018	01/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

	Si/No	SI	SI					
codice_int	descrizione intervento		responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.10. 06	Elezioni regionali 2018 - Predisposizione delle slide per il corso di formazione per i Presidenti di seggio e successiva pubblicazione on-line		BANDINI STEFANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE SISTEMI ELETTORALI E REFERENDARI		31/03/2018	01/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:				
	Si/No	SI	SI					

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
04	Obiettivo strategico	Riforme istituzionali per le autonomie locali

11 Azione Miglioramento Azioni per attuare il distacco del Comune di Sappada dalla Regione Veneto e aggregazione alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione La realizzazione dell'intervento è stata completata nel I semestre con la trasmissione della proposta di articolato.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.04.11. 01	Supporto al Direttore centrale e ai Servizi della Direzione nell'elaborazione delle prime disposizioni relative all'aggregazione del Comune di Sappada alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia	D'AMBROGIO TANIA	(non attivo) POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO NORMATIVO E DELLE RIFORME ISTITUZIONALI		31/05/2018	08/01/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Trasmissione proposta articolato per le materie di competenza al D.C. entro il 31/05/2018	SI	SI	la proposta di articolato per le materie di competenza è stata trasmessa ad DC con mail dell'8/1/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

03 Azione Strategica Dare coerenza al sistema di programmazione, controllo e valutazione del personale
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione E' stato sottoscritto il Contratto collettivo integrativo 1998-2001 Area non dirigenziale: accordo progressioni e premiale 2016, 2017 e 2018 (I fase) e sono state elaborate una relazione sulla revisione del sistema di valutazione e una proposta di articolazione della struttura organizzativa e declaratoria delle funzioni del Nucleo ispettivo regionale.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.03. 01	Proposta di possibile revisione del Sistema di valutazione dopo il primo biennio di integrazione con il Piano della prestazione	D'ANGELO ANNA	(non attivo) AREA SISTEMA INTEGRATO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE		31/10/2018	18/07/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Relazione su esiti integrazione, analisi eventuali criticità e proposta possibili miglioramenti	SI	SI	La relazione su esiti integrazione, analisi eventuali criticità e la proposta di possibili miglioramenti sono state inviate al Direttore generale con email inviata il 18/07/2018			
06.05.03. 02	Contrattazione collettiva decentrata di Ente: stipula accordo premialità/progressioni annualità 2016/2017/2018	FORTE FRANCESCO	DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE		31/12/2018	27/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	stipula accordo premialità/progressioni annualità 2016/2017/2018	SI	SI	Il Contratto collettivo integrativo 1998-2001 Area non dirigenziale: accordo progressioni e premiale 2016, 2017 e 2018 (I fase) è stato sottoscritto in data 27/12/2018			
06.05.03. 03	Istituzione del Nucleo ispettivo regionale	CUTRANO SERENA	SERVIZIO FUNZIONE PUBBLICA		31/12/2018	24/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Proposta al Direttore generale di articolaz. della struttura org.va e declatoria delle funzioni	SI	SI	Obiettivo raggiunto il 24/12/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

05	Azione Strategica	Rivedere i processi di approvvigionamento
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	Gli interventi previsti in materia di appalti sono stati quasi completamente realizzati. Nel dettaglio, è stata svolta quasi completamente l'attività programmata con delibera di Giunta (ad esclusione della gara relativa al vestiario della Protezione Civile Regionale, non bandita); è stato fornito supporto consulenziale interno e sono state svolte iniziative formative e di coordinamento sulle procedure di gara.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.05_01	# Realizzazione attività programmata per la spesa comune della CUC-Soggetto aggregatore.	PATRIARCA STEFANO	SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale raggiungimento	80%	95%	Non bandita gara vestiario Protezione civile			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.05_02	Supporto consulenziale in materia di approvvigionamento di beni e servizi	MORGERA FEDERICA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONSULENZA GIURIDICA IN MATERIA DI APPALTI E GESTIONE ADEMPIMENTI TRASVERSALI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Pareri resi su pareri richieste a fine anno	85%	98%	4 richieste di consulenza sulle 165 pervenute sono rimaste in sospeso			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.05_06	Programmazione e gestione delle procedure di gara della CUC-SA	STOLFA ALESSANDRA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOPRASOGLIA AD ELEVATA COMPLESSITA'		31/12/2018	18/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero iniziative	6	7	Sono state svolte 3 riunioni di coordinamento nelle seguenti giornate: 20/09/2018, 29/10/2018 e 18/12/2018. In totale sono state svolte nell'anno 7 riunioni di coordinamento e quindi l'obiettivo è concluso.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.05_07	Ottimizzare il processo di partecipazione ad eventi formativi per il personale della Direzione	OLLA PIERPAOLO	SERVIZIO LOGISTICA E SERVIZI GENERALI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	predisposizione report	SI	SI	Nel secondo semestre è stata garantita la partecipazione di n. 10 dipendenti ad un nuovo corso sede in materia di appalti			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

06 Azione Strategica Valutare gli effetti dell'eventuale istituzione di un ufficio unico di committenza
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Gli interventi hanno riguardato la predisposizione periodica dei rendiconti trimestrali sullo stato di avanzamento dell'attività della Centrale Unica di Committenza – Soggetto Aggregatore e di approfondimenti tematici sulla qualità del dato e sulle modalità di determinazione del valore degli appalti.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.06. 01	Predisposizione approfondimento tematico sulla qualità del dato e sulle modalità di determinazione del valore degli appalti	ZANOLLA GLENDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FABBISOGNI, CONTROLLO E ATTIVITA' MULTIDISCIPLINARI		31/12/2018	14/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. report da realizzare	1	2	In data 14/12/2018 ho consegnato al Servizio un nuovo documento con lo scopo di fornire ulteriori indicazioni in merito ai dati economici dell'appalto. Con questo documento viene fatto un focus sulla corretta compilazione dei valori che determinano il valore complessivo di un appalto e di conseguenza può essere considerato di fatto un'integrazione dell'elaborato consegnato in aprile. L'approfondimento di aprile è stato trasmesso ai coordinatori del Tavolo dei Soggetti aggregatori regionali in data 17/09/2018			
06.05.06. 02	Rendiconto trimestrale sullo stato di avanzamento dell'attività CUS-SA	ZANOLLA GLENDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE FABBISOGNI, CONTROLLO E ATTIVITA' MULTIDISCIPLINARI		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	N. report da consegnare al Direttore di servizio entro il mese successivo al trimestre di riferim.	4	4	Ho predisposto nel corso del 2018 n. 4 report di rendiconto sullo stato di avanzamento dell'attività della CUC-SA regionale. I trimestri di riferimento sono stati tutti monitorati alle scadenze previste (31/03; 30/06; 30/09; 31/12) e i relativi report consegnati al Direttore di servizio nei termini previsti dall'indicatore (19/04/2018; 25/07/2018; 03/10/2018; 04/01/2019)			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

07	Azione Strategica	Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso all'amministrazione regionale					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE GENERALE DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO; DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/>	Nota azione	Tutti gli interventi programmati sono stati realizzati: nel I semestre sono stati approvati dal Datore di lavoro l'aggiornamento del Documento unico di valutazione di rischi interferenziali (a seguito delle nuove competenze acquisite dalle ex Province) e il Documento di valutazione dei rischi per la Motorizzazione Civile; in corso d'anno sono stati riscritti i Piani di emergenza delle sedi di Cervignano, Latisana e Udine, è stato individuato l'organico delle squadre di gestione delle emergenze della sede di Pordenone (Largo S. Giorgio), sono state aggiornate tutte le cartelle a sistema relative agli accertamenti della capacità lavorativa ed è stato predisposto un prospetto di raccolta e aggiornamento dei dati di competenza del Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro degli immobili istituzionali.
	33<X<=66% <input type="checkbox"/>		
	<=33% <input type="checkbox"/>		
	azione non iniziata <input type="checkbox"/>		

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.07. 01	Aggiornamento del DUVRI – Documento unico di valutazione di rischi interferenziali (alla luce delle nuove competenze acquisite dalle ex province)	CERMEL LUCIO	(non attivo) POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE AI SENSI DEL DLGS 81/2008		29/06/2018	29/06/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Approvazione da parte del Datore di lavoro	SI	SI	approvazione da parte del datore di lavoro in data 29 giugno 2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.07. 02	Redazione del Documento di valutazione dei rischi per lo svolgimento in sicurezza delle attività effettuate presso le strutture della motorizzazione civile regionale	CERMEL LUCIO	(non attivo) POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE AI SENSI DEL DLGS 81/2008		29/06/2018	28/06/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Approvazione da parte del Datore di lavoro	SI	SI	Approvazione da parte del Datore di lavoro in data 28 giugno

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.07. 03	Riscrittura dei piani di emergenza, a seguito dei rilievi effettuati nel 2017, delle sedi di via Ramazzotti 16 a Cervignano, via Manzoni 48 a Latisana, via Linussio 2 a Tolmezzo e via Nievo 20, via Popone, via Pozzuolo 330, via Prefettura 16 e viale Duodo 3 a Udine	DOMINUTTI GIANLUCA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO DI GESTIONE, STATISTICA E SICUREZZA SUL LAVORO		31/12/2018	02/10/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Presentazione elaborati al Datore di lavoro e al Responsabile dell'immobile per gestione emergenza	SI	SI	In data 02/10/2018 sono stati presentati al Datore di lavoro gli 8 Piani di emergenza delle sedi di Cervignano, Latisana e Udine

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.07. 04	Individuazione dell'organico delle squadre di gestione delle emergenze della sede di Largo San Giorgio a Pordenone in funzione delle modifiche dell'occupazione della stessa a seguito dell'esecuzione del piano sedi	DOMINUTTI GIANLUCA	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO DI GESTIONE, STATISTICA E SICUREZZA SUL LAVORO		31/12/2018	17/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
-------------------------	--------	-----------------------------------	-------

	Presentazione elaborato al Datore di lavoro	SI	SI	In data 17/12/2018 è stato presentato al Datore di lavoro l'elaborato con l'individuazione dell'organico delle squadre di gestione delle emergenze della sede di Largo San Giorgio a Pordenone			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.07. 05	Aggiornamento database attualmente in uso per le visite mediche di accertamento capacità lavorativa	PAVESI PAOLA	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE REGIONALE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero aggiornamenti operati/ numero visite effettuate	100%	100%	Sono state aggiornate tutte le cartelle relative alle posizioni registrate nel sistema per le quali è stata fatta nell'anno la visita medica			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.07. 06	Raccolta e aggiornamento dei dati di competenza del Servizio inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro degli immobili istituzionali della Regione	CARLOT LARA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E GRANDI INTERVENTI		31/12/2018	24/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	predisposizione di un prospetto di sintesi dei dati	SI	SI	Tabulato aggiornato inviato al Direttore Centrale il 24/12/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

08	Azione Strategica	Realizzare il controllo strategico della Regione
Programma europeo <input type="checkbox"/> Intervento legislativo <input type="checkbox"/> Misura di semplificazione <input type="checkbox"/> Agenda digitale <input type="checkbox"/>		

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	DIREZIONE GENERALE
---	--------------------

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	La realizzazione di tutti gli interventi è stata completata nel I semestre, in linea con la programmazione. Nel dettaglio, relativamente all'intervento di impatto di realizzazione del controllo strategico di fine mandato (produzione del report con analisi di strategia, programmazione, finanza e statistica per 10 focus di controllo), la trasmissione al Presidente è stata effettuata nel pieno rispetto della scadenza temporale prevista.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.08. 01	#Realizzare il controllo strategico di fine mandato (report con analisi di strategia, programmazione, finanza e statistica per 10 focus di controllo)	DOMINUTTI GIANLUCA	(non attivo) SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO DI GESTIONE, STATISTICA E SICUREZZA SUL LAVORO		15/04/2018	14/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Invio report a Presidente della Regione	SI	SI	Controllo strategico invio a Presidente 14 aprile report con analisi di strategia, programmazione, finanza e statistica per 10 focus di controllo			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.08. 02	Rapporto sullo stato della regione e sull'attuazione del programma di governo	DOMINUTTI GIANLUCA	(non attivo) SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO DI GESTIONE, STATISTICA E SICUREZZA SUL LAVORO		30/03/2018	16/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione del report ex L.R. 17/2007	SI	SI	Rapporto stato regione presentato al Consiglio il 16 marzo			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.08. 03	Elaborare un report con i dati finanziari necessari per il controllo strategico di fine mandato	ROSSI TIZIANO	(non attivo) POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI CONTROLLO DI GESTIONE		15/04/2018	14/04/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione report	SI	SI	I dati finanziari sono stati inseriti nel report dell'intervento 06.05.08.01 (invio a Presidente 14 aprile)			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

09 Azione Miglioramento Realizzare il controllo di gestione della Regione
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE GENERALE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Il report annuale sul controllo di gestione dei costi delle strutture regionali è stato presentato al Direttore generale nel rispetto della scadenza prevista; entro gli stessi termini è stata inoltre elaborata una sintesi con evidenza delle criticità.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.09. 03	Redigere report annuale sul controllo di gestione sui costi delle strutture della Presidenza e delle Direzioni centrali	ROSSI TIZIANO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI CONTROLLO DI GESTIONE		31/08/2018	27/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione del report sui costi e di una sintesi con evidenza delle criticità	SI	SI	Il report inviato al Direttore generale con email di data 23/08/2018, la sintesi inviata al Direttore di Servizio con email di data 27/08/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

11 **Azione Miglioramento** Rafforzare e rivedere le competenze del NUVV (Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici)

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione L'intervento è stato realizzato nel I semestre, con la validazione della check list di controllo di qualità da parte del Gruppo di coordinamento del Piano Unitario di Valutazione, dell'Autorità ambientale e delle Autorità di gestione FESR.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.11. 01	Predisposizione e adozione di una check list di controllo di qualità dei Rapporti di valutazione	TABOR PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ALLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA ED ALLA VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI		30/11/2018	28/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Validazione del modello di check list da parte del Gruppo di coordinamento del PUV	SI	SI	Il Gruppo di Coordinamento del PUV, riunito in data 7 maggio 2018 ha analizzato il modello di check list proposto dal NUVV sul quale la maggior parte dei componenti ha espresso parere favorevole (si veda foglio presenze depositato agli atti)la validazione da parte delle Adg FESR oltre che dell'Autorità Ambientale è stata poi acquisita via mail rispettivamente in data 28.6.2018 e 19.6.2018			

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

12 **Azione Miglioramento** Svolgere l'attività consulenziale dell'Avvocatura a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e tempestività

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile

AVVOCATURA DELLA REGIONE

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione

E' stato garantito in corso d'anno il regolare e puntuale svolgimento delle attività previste.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.12. 05	Svolgimento attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione	MARTINI VINICIO	STAFF AVVOCATURA DELLA REGIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Tempo medio di risposta pari a 20 giorni lavorativi su numero pareri resi	80%	100%	26 pareri resi entro il termine previsto su 26 pareri assegnati			
06.05.12. 07	Svolgimento attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione	CROPPO BEATRICE	STAFF AVVOCATURA DELLA REGIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Tempo medio di risposta pari a 20 giorni lavorativi su numero pareri resi	80%	100%	10 pareri assegnati nel 2018 e tutti resi entro il termine migliore			
06.05.12. 08	Svolgimento attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione	IURI DANIELA	STAFF AVVOCATURA DELLA REGIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Tempo medio di risposta pari a 20 giorni lavorativi su numero pareri resi	80%	100%	Nel 2018 sono stati assegnati 9 pareri, resi tutti entro il termine di 20 giorni lavorativi			
06.05.12. 09	Svolgimento attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione	VOLPE ETTORE	AVVOCATURA DELLA REGIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Tempo medio di risposta pari a 20 giorni lavorativi su numero pareri resi	80%	100%	Pareri evasi nel termine previsto			
06.05.12. 10	Svolgimento attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione	MASSARI ELDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Tempo medio di risposta pari a 20 giorni lavorativi su numero pareri resi	80%	100%	12 pareri redatti e assegnati nel 2018, di cui 12 resi nel termine di 20 giorni lavorativi			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.12. 11	Svolgimento attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione	COSSINA MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Tempo medio di risposta pari a 20 giorni lavorativi su numero paresi resi	80%	100%	7 pareri redatti su 7 pareri assegnati entro il termine di 20 giorni lavorativi			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.12. 12	Svolgimento attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione	DELNERI MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Tempo medio di risposta pari a 20 giorni lavorativi su numero paresi resi	80%	100%	Dichiaro di aver svolto l'attività nel termine migliore assegnato			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.12. 13	Svolgimento attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione	SILVESTRI ANNA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Tempo medio di risposta pari a 20 giorni lavorativi su numero paresi resi	80%	100%	Pareri assegnati: 7; pareri resi nel miglior termine: 7			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.12. 14	Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati	MARTINI VINICIO	STAFF AVVOCATURA DELLA REGIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza	100%	100%	34 massime rese su 34 massime assegnate, entro il termine migliore			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.12. 16	Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati	IURI DANIELA	STAFF AVVOCATURA DELLA REGIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza	100%	100%	Massime assegnate e redatte nel 2018 n. 38, svolte tutte nel termine previsto			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.12. 17	Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati	CROPPO BEATRICE	STAFF AVVOCATURA DELLA REGIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza	100%	100%	34 scheda redatte nel 2018 e tutte nel termine migliore assegnato. Preciso che due sono relative a sentenze 2017 e redatte nei primi giorni del 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.12. 18	Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati	MASSARI ELDA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza	100%	100%	26 massime redatte nel 2018 di cui 26 rese entro il termine di 40 giorni da sentenza (una massima svolta a cavallo tra il 2018-2019)			

codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.12. 19	Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati			COSSINA MAURO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:					
	Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza	100%	100%	19 massime redatte entro il termine su 19 massime assegnate					
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.12. 20	Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati			DELNERI MICHELA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:					
	Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza	100%	100%	Dichiaro di aver svolto 22 sentenze, tutte entro il termine indicato di 40 giorni dalla loro pubblicazione.					
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.12. 21	Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati			SILVESTRI ANNA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:					
	Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza	100%	100%	Pareri assegnati: 7; pareri resi nel miglior termine: 7					
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.12. 22	Svolgimento attività consultiva da parte degli Avvocati della Regione			PISANI MARINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:					
	tempo medio di risposta pari a 20 giorni lavorativi su numero pareri resi	80%	100%	5 pareri assegnati nel 2018; 5 pareri svolti entro 20 giorni lavorativi					
codice_int	descrizione intervento			responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.12. 23	Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati			PISANI MARINA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AVVOCATO GIURISDIZIONI SUPERIORI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:					
	Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg. da sentenza	100%	100%	5 massime svolte entro il termine di 40 giorni					

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

16 Azione Miglioramento Con le risorse a disposizione realizzare collaborazioni con docenti esterni per l'organizzazione di corsi di formazione professionale degli avvocati pubblici

Programma europeo
 Intervento legislativo
 Misura di semplificazione
 Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile AVVOCATURA DELLA REGIONE

Situazione di realizzazione

>66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione E' stato realizzato un corso di formazione per Avvocati pubblici, come da programmazione.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.16. 01	Realizzazione corso di formazione per gli Avvocati pubblici	MARTINI VINICIO	STAFF AVVOCATURA DELLA REGIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	effettuazione corso	SI	SI	Il corso si è svolto tra fine settembre e la prima settimana di ottobre			

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

17 **Azione Miglioramento** Coordinare i rapporti giuridico - amministrativi con gli organi dello Stato

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	SECRETARIATO GENERALE DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO
---	--

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione In corso d'anno sono state presentate due relazioni, una relativa al coordinamento delle attività riferite alla vigilanza delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e una riguardante le norme di attuazione dello Statuto e il monitoraggio della normativa statale; è stato inoltre trasmesso alla Conferenza delle Regioni il contributo regionale annuale al Programma nazionale di riforma e sono stati puntualmente garantiti gli adempimenti nei confronti della Procura regionale della Corte dei Conti.
------------------------------------	---	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.17. 04	Coordinamento delle attività riferite alla vigilanza delle CCIAA	MARTONE CARLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SPECIALISTICHE DEGLI AFFARI GENERALI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione report annuale con evidenza criticità	SI	SI	Report presentato al Segretario generale e al Direttore di servizio con mail del 21/12/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.17. 06	Definizione del contributo annuale della Regione al Programma Nazionale di Riforma (coordinamento attività delle Direzioni di riferimento)	TABOR PAOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ALLA PROGRAMMAZIONE UNITARIA ED ALLA VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI		15/03/2018	29/01/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Invio alla Conferenza delle Regioni del contributo regionale	SI	SI	L'obiettivo è stato raggiunto con la trasmissione alla Conferenza delle Regioni del contributo regionale che la GR ha adottato con Generalità n.139 dd. 25 gennaio 2018, con nota Prot. n. 2143 dd.29 gennaio 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.17. 07	Coordinamento dei rapporti con la Procura regionale della Corte dei Conti	MARZARI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale di risposte entro i termini previsti dalla Procura della Corte dei Conti	100%	100%	Tutte le richieste sono state evase entro i termini previsti			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.17. 08	Ricognizione, studio e analisi del quadro normativo e predisposizione decreti legislativi in materia di norme di attuazione dello Statuto e monitoraggio normativa statale	GASPARI GIANPAOLO	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI E LEGISLAZIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione relazione annuale con criticità	SI	SI	Relazione presentata il 20/12/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

18	Azione Miglioramento	Assicurare il supporto alle attività istituzionali della Giunta e del Presidente					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input checked="" type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	SECRETARIATO GENERALE
---	-----------------------

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<x<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	In corso d'anno tutte le attività di supporto sono state garantite con continuità e regolarità; in particolare, si segnala la predisposizione del provvedimento di aggiornamento delle tariffe dei costi di riproduzione e di ricerca per l'accesso agli atti.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.18. 01	Coordinamento delle attività contabili del Segretariato generale	MILANI WALTER	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONTABILI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Risorse impegnate su stanziati	90%	98%	Stanziamenti di parte corrente e in conto capitale al 31/12/2018: Euro 23.325.719,78 Spese impegnate di parte corrente e in conto capitale al 31/12/2018: Euro 22.891.467,76			
06.05.18. 02	Pubblicazione settimanale e supplementi straordinari del Bollettino Ufficiale della Regione	NIGRIS ERICA	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	SI/No	SI	SI	Al 31/12/2018 sono stati pubblicati 52 BUR ordinari e 47 supplementi straordinari			
06.05.18. 03	Riscontro giuridico formale dei decreti del Presidente della Regione	NIGRIS ERICA	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	tempo medio giorni lavorativi dalla data di protocollazione al visto del Segretario generale	7	2	Alla data del 31/12/2018 è stato effettuato il riscontro giuridico formale su 246 decreti del Presidente della Regione con un tempo medio di due giorni di istruttoria			
06.05.18. 04	Riscontro giuridico formale delle proposte di delibera della Giunta regionale, invio ordine del giorno e predisposizione atti approvati per la sottoscrizione del Segretario generale e della Presidente	NIGRIS ERICA	SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Riscontro delibere, invio ordine del giorno e predisposizione atti approvati	100%	100%	Al 31/12/2018 sono state effettuate n. 62 sedute giuntali di cui 15 straordinarie e quindi è stato effettuato il riscontro giuridico formale delle proposte di delibera, sono stati inviati i relativi ordini del giorno e sono stati predisposti 2521 atti giuntali (tra delibere e generalità)			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.18. 05	Aggiornamento delle tariffe dei costi di riproduzione e di ricerca per l'accesso agli atti	MARZARI ANTONELLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI ASSISTENZA E CONSULENZA		31/12/2018	31/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	trasmissione del provvedimento di definizione delle nuove tariffe al Segretario generale	SI	SI	il documento è stato trasmesso al Segretario generale con e-mail del 31 agosto 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.18. 06	Coordinamento delle attività riferite alle competenze in materia di legislazione e semplificazione	GASPARI GIANPAOLO	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI E LEGISLAZIONE		31/12/2018	21/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione relazione annuale con criticità	SI	SI	Relazione presentata il 21 dicembre			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.18. 07	Coordinamento delle attività riferite alle competenze in materia di protocolli d'intesa, accordi e programmazione negoziata	GASPARI GIANPAOLO	SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI E LEGISLAZIONE		31/12/2018	24/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione relazione annuale con criticità	SI	SI	relazioni presentate il 24 dicembre per la programmazione negoziata e il 20 dicembre per accordi e protocolli			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.18. 08	Supporto alle attività riferite agli strumenti di programmazione negoziata	CUDICIO SONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO AGLI AFFARI ISTITUZIONALI		31/12/2018	24/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione relazione	SI	SI	La relazione è stata inviata tramite e-mail al Direttore di servizio e al Segretario generale in data 24 dicembre 2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.18. 09	Coordinamento Comitato istituzionale paritetico per i problemi della minoranza slovena: predisposizione ordini del giorno, verbali e consulenza giuridica	CUDICIO SONIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' SPECIALISTICA DI SUPPORTO AGLI AFFARI ISTITUZIONALI		31/12/2018	16/10/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero incontri organizzati con verbali prodotti	2	2	Organizzati incontri e redatti verbali sedute Comitato istituzionale paritetico per i problemi della minoranza slovena del 21 febbraio e del 12 giugno 2018, il cui verbale è stato approvato il 16 ottobre.			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

19	Azione Miglioramento	Esercitare le funzioni relative alla tenuta dei libri fondiari					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input checked="" type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input checked="" type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	SECRETARIATO GENERALE
---	-----------------------

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	La realizzazione di tutti gli interventi previsti è stata completata. Nel dettaglio, relativamente agli interventi di impatto relativi al recupero degli arretrati in iscrizione degli esercizi precedenti in essere presso l'Ufficio tavolare di Trieste – sez. II, alla trasposizione dei dati tavolari da partita cartacea (PT) a partita informatizzata (PT web) a cura degli Uffici tavolari di Monfalcone, Cervignano, Gorizia, Gradisca d'Isonzo e Trieste – sez. I e all'espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex R.D. 499/1929 ed attività connesse a cura dell'Ufficio tavolare di Pontebba, si segnala il superamento delle criticità di natura tecnica rilevate nel I semestre.
------------------------------------	--	--------------------	--

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.19. 08	Informatizzazione del Libro maestro ed espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex RD 499/1929 con attività connesse dell'Ufficio tavolare di Trieste	GOTTARDIS ENRICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI TRIESTE SEZIONE 1		31/12/2018		

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
n. report da realizzare	1	1	Al 31/12: pervenute 14.138 istanze, 281 ritiri, 3 annullate, 13.660 decreti (GT 4.050, Lazzari 2.665, Zorzetto 1.111, Gottardis 5.834), arretrato istruttorio 1.050 (2016-1, 2017-24), arretrato intavolativo 9.715 (2016-2, 2017-446), eseguiti 13.767, notificati 13.434, rilascio programmi informatici eseguiti

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.19. 09	Informatizzazione del Libro maestro ed espletamento delle formalità pubblicitarie di cui al RD 499/1929 ed attività connesse degli Uffici tavolari di Gorizia e di Gradisca d'Isonzo	BRUMAT GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI GORIZIA E GRADISCA		31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
n. report da realizzare	1	1	Invio relazioni esaustive sulla sperimentazione degli applicativi di backoffice tavolare nel rispetto dei termini fissati; domande pervenute Gradisca + Gorizia = 2.227 + 2.257; domande ritirate Gradisca + Gorizia = 52 + 39; domande annullate Gradisca + Gorizia = 7 + 4; decreti firmati a Gradisca + Gorizia = 2199 + 2.213; intavolazioni Gradisca + Gorizia = 2.267 + 2.189; notificazioni Gradisca + Gorizia = 2.268 + 2.156; tempestivo invio all'Agenzia delle entrate dei decreti tavolari ai sensi dell'art.91 LT; scannerizzazione dei documenti entro le 24 ore; evasione di tutte le domande di privilegio; invio in Tribunale di tutte le procedure di completamento del libro fondiario pendenti ed espletate

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.19. 10	Informatizzazione del Libro maestro ed espletamento delle formalità pubblicitarie di cui al RD 499/1929 con attività connesse dell'Ufficio tavolare di Cervignano	CUTTI FABIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI CERVIGNANO DEL FRIULI		31/12/2018	31/12/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:

	n. report da realizzare	1	1	Tutte le osservazioni in merito al collaudo dei nuovi applicativi sono state tempestivamente trasmesse. Tutte le attività di piombatura, istruttoria e decretazione sono state espletate. Sono stati emessi 2.486 decreti su 2.424 domande di cui: 2.196 firmati dal conservatore delegato, 292 dal Giudice tavolo. Al 31/12 risultavano atti in istruttoria in quanto 9 pervenuti il 31, 13 e 11 in attesa del decreto del giudice e conservatore. Tutte le iscrizioni e relative notifiche sono state eseguite tempestivamente. Al 31/12 gli atti eseguiti risultavano 2.442. E' stata regolarmente espletata l'attività di notifica (2.397 atti notificati) nonché di trasmissione dei decreti all'agenzia delle entrate. Le pratiche correnti sono sempre state scansionate in giornata, come anche la protocollazione, nonché l'annotazione nel registro privilegi. E' stata completata la scannerizzazione delle pratiche relative all'anno 1995, e scansionato tutto l'anno 1994 e 1993. Sono stati evasi e consegnati 230 estratti tavolari, e 2 completamenti libro fondiario portati a termine. E' stata eseguita attività di cassa, nonché attività di viceconsegnatario. L'utenza è stata assistita giornalmente con personale e rotazione			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.19. 11	Informatizzazione del Libro maestro ed espletamento delle formalità pubblicitarie di cui al RD 499/1929 con attività connesse, dell'Ufficio tavolo di Monfalcone	MUSIAN NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI MONFALCONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	n. report da realizzare	1	1	Si sono adempite le attività inerenti gli intervenuti rilasci dell'applicativo Libro Maestro Sprint e degli altri programmi informatici e si è assicurata la presenza alle riunioni di SAL con Insiel S.p.A. A fronte di 5.452 domande tavolari pervenute (comprese 8 annullate) vi sono stati 5.412 decreti, 5.346 intavolazioni, 5.253 notifiche e 96 domande ritirate, da ciò emerge che l'Ufficio ha svolto con tempestività le proprie incombenze. Si è correttamente proceduto a trasmettere atti all'Ufficio del Registro, ad acquisire a memoria ottica i documenti, alla protocollazione, alla tenuta del Registro dei Privilegi, all'attività di sportello e di consulenza al pubblico, alla gestione della cassa ed alle attività del viceconsegnatario. Quanto ai completamenti del Libro Fondiario nel periodo vi sono state 3 richieste, tutte prontamente istruite.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.19. 12	# Recupero arretrati in iscrizione anni precedenti	ZORZETTO GIULIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI TRIESTE SEZIONE 2		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	decreti eseguiti/decreti adottati anni precedenti	85%	96%	Al 31/12/2017 arretrati intavolazione 10.200; residuo intavolazione 448; decreti eseguiti 9.752/10.200 pari al 95,61%			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.19. 13	# Digitalizzazione della documentazione tavolo relativa all'anno 1996	MUSIAN NICOLA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI MONFALCONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero domande scannerizzate	1.038,00	2.593,00	Nel periodo di riferimento l'ufficio ha provveduto ad acquisire a memoria ottica 2.593 fascicoli relativi all'anno 1996. L'obiettivo è quindi stato raggiunto.			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.19. 14	# Digitalizzazione della documentazione tavolo relativa all'anno 1993	CUTTI FABIANA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI CERVIGNANO DEL FRIULI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero domande scannerizzate	1.706,00	1.706,00	E' stata portata a termine la digitalizzazione della documentazione relativa ai GN pervenuti nell'anno 1993			

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.19. 15	# Digitalizzazione della documentazione tavolare relativa all'1997	BRUMAT GIULIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI GORIZIA E GRADISCA	avvenuta partecipazione attiva alle riunioni di SAL, eseguita proficua e significativa attività di sperimentazione del Libro Maestro informatico con particolare riferimento alla procedura di trasposizione	31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero domande scannerizzate	1.852,00	1.852,00	Il Giornale tavolare cartaceo dell'anno oggetto di scannerizzazione conta in totale 1.852 GN, dei quali 3 sono stati annullati			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.19. 16	# Ufficio tavolare di Pontebba: espletamento delle formalità di pubblicità immobiliare ex RD 499/1929 ed attività connesse	BONACCORSI MASSIMILIANO	SERVIZIO LIBRO FONDIARIO E USI CIVICI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	domande istruite/domande pervenute	90%	100%	Domande pervenute dal 01/01/2018 al 31/12/2018: 615; domande istruite dal 01/01/2018 al 31/12/2018: 613, pari al 99,68% dei pervenuti			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.19. 17	# Digitalizzazione della documentazione tavolare corrente	GOTTARDIS ENRICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TAVOLARE DI TRIESTE SEZIONE 1		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Digitalizzazione della documentazione entro 2 giorni	95%	100%	Assicurata in termine assegnato la digitalizzazione di tutti i documenti dimessi a suffragio delle domande decretate. Digitalizzate in die tutte le domande pervenute			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

20 **Azione Miglioramento** Curare gli adempimenti amministrativi nel settore degli usi civici
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile SECRETARIATO GENERALE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Durante l'anno sono stati conclusi diversi procedimenti autorizzatori in materia di alienazioni e istruttorie propedeutiche all'accertamento dell'uso civico su istanza dei Comuni. Sono stati inoltre resi i pareri richiesti in merito alla concessione di aree del demanio marittimo, è stata fornita consulenza specialistica per contenziosi sorti durante alcuni lavori di dragaggio e sono stati svolti approfondimenti giuridici sulle terre civiche. Di particolare rilievo, infine, la creazione di un data base di gestione dell'archivio degli usi civici (in cui sono state caricate le schede per Comune) e l'elaborazione di una proposta di intervento normativo in materia di domini collettivi.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.20. 01	Supporto amministrativo alla struttura commissariale per gli adempimenti di cui alla L. 1766/1927	BONACCORSI MASSIMILIANO	SERVIZIO LIBRO FONDIARIO E USI CIVICI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			

Report consuntivo delle attività espletate	SI	SI	<p>Nel corso del II semestre 2018 è stato concluso (DGR 1488/2018) il procedimento autorizzatorio avviato su istanza del Comune di Monfalcone ai sensi degli artt. 12 e 24 della L. 1766/1927 e dell'art. 39 del relativo regolamento di esecuzione (R.D. 332/1928), previo raggiungimento di un'intesa con la Soprintendenza ai beni ambientali del FVG sul modus operandi nel caso di richieste di alienazione di terreni soggetti ad uso civico a seguito dell' entrata in vigore della L. 168/2017 ("Norme in materia di domini collettivi").</p> <p>Con le modalità concordate, è stato altresì espletato il procedimento autorizzatorio correlato alle istanze di alienazione presentate dal Comune di Fogliano Redipuglia (DGR 1421/2018 e 1422/2018).</p> <p>Sono state concluse le operazioni istruttorie propedeutiche all'accertamento dell'uso civico ex L. 1766/1927 nel Comune di Coseano (UD), con la pubblicazione delle relative risultanze.</p> <p>Sono state istruite complessivamente 8 richieste di completamento del Libro fondiario presentate dagli uffici tavolari per ottenere , ai sensi dell'art. 26 comma 3 della L.R. 15/2010, il nulla osta del commissario.</p> <p>Sono stati resi i pareri previsti dalla L.R. 10/2017 per la concessione di aree del demanio marittimo regionale nel Comune di Grado e nel Comune di Fogliano Redipuglia.</p> <p>Sono state corrisposte le indennità di legge agli organi commissariali.</p> <p>Consulenza specialistica è stata fornita ai Comuni di Coseano, Grado, Forni di Sopra, Sutrio, nonché al Consorzio acquedotto Friuli centrale in merito all'iter autorizzatorio da seguire nel caso di terreni comunali gravati dal vincolo di uso civico ed alla struttura regionale competente in materia di demanio e consulenza tecnica in merito ad una costituzione di servitù di passaggio nel Comune di Trieste e ad alcune richieste di vendita e permuta in Comune di Sappada.</p> <p>Approfondimenti sono stati effettuati con altre strutture regionali, l'organo commissariale ed il Comune di Marano Lagunare, in relazione a lavori di dragaggio effettuati nei canali della laguna, che hanno dato luogo a contenziosi giudiziari, e con il Comune di Monrupino (cava di Petrovizza).</p> <p>E' proseguita l'attività di recognizione delle autorizzazioni deliberate dalla Giunta regionale ai fini di vendita, permuta, reimpiego ecc. ex L. 1766/1927 e R.D. 332/1928 (Comuni di Sagrado, S. Pier d'Isonzo, Turriaco e Villesse) e quella di redazione delle schede dei Comuni del FVG interessati dalla L. 1766/1927 (per la provincia di Gorizia: Comuni di Fogliano, Gradisca d'Isonzo, Grado, Redipuglia, Romans, Ronchi dei Legionari, Sagrado, San Canziano, San Floriano, San Lorenzo isontino, S. Pier d'Isonzo, Savogna, Staranzano, Turriaco e Villesse; per la provincia di Udine: Comuni di Pagnacco, Moruzzo e Flaibano). Le schede sono state caricate nel data base appositamente creato per la gestione dell'archivio degli usi civici (rete locale disco T).</p> <p>E' stata elaborata una proposta di intervento normativo in attuazione della L. 168/2017 ("Norme in materia di domini collettivi"), con particolare riguardo all'art. 3 comma 7 della stessa, per un confronto in sede tecnica nell'ambito della Conferenza Stato Regioni.</p> <p>Sulla citata legge si registrano i primi contributi dottrinali (prof. Volante) e, soprattutto, la sentenza della Corte di Cassazione n. 24978/18 che, nel cassare con rinvio la sentenza 12/14 della Corte d'Appello di Roma, sez. usi civici, afferma un rilevante principio di diritto nel rapporto tra uso civico accertato ex L. 1766/1927 ed ente esponenziale riconosciuto ex L. 168/2017, con significative conseguenze nel territorio triestino, dove sono presenti le cd. comunelle. Approfondimenti sono stati effettuati sulla giurisprudenza costituzionale in materia di terre civiche, con particolare riguardo alla recente sentenza n. 178/2018 della Corte costituzionale.</p>
--	----	----	---

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

21 Azione Miglioramento Assicurare il coordinamento dell'attività di rogito e riconoscimento delle capacità giuridiche

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile SEGRETARIATO GENERALE

Situazione di realizzazione

>66%

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

Nota azione Le registrazioni di competenza sono state svolte con continuità e regolarità, nel rispetto dei termini previsti.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.21. 02	Gestione del registro regionale informatico dei contratti e del registro delle personalità giuridiche	MARTONE CARLO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SPECIALISTICHE DEGLI AFFARI GENERALI		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Effettuazione registrazioni nei termini previsti	100%	100%				

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

24 **Azione Miglioramento** Curare la comunicazione istituzionale della Regione
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Gli interventi di impatto relativi all'attività propria dell'URP (elaborazione del report quadrimestrale di reclami e segnalazioni pervenute con l'indicazione della sintesi delle richieste) e del Centro produzioni televisive (predisposizione della relazione su apparecchiature e database video), con analisi criticità e proposte di sviluppo anche per pubblicazione su social network e web tv regionale, sono stati realizzati nel rispetto dei termini previsti.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.24. 01	Realizzazione eventi da parte dell'Ufficio stampa e comunicazione della Regione in regime di par condicio e divieto di comunicazione istituzionale	DOMINUTTI GIANLUCA	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Numero massimo di ordini AGCOM di violazione della normativa relativa agli eventi	1	0	Al 31/12/2018 nessuna segnalazione			
06.05.24. 02	#Reclami e segnalazioni all'URP: report quadrimestrale con l'indicazione della sintesi delle richieste, reclami e segnalazioni per materia ricevuti dagli URP	DOMINUTTI GIANLUCA	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE		31/12/2018	27/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Invio alle Direzioni entro 30 aprile, 31 agosto e 31 dicembre	SI	SI	I report sono stati inviati in data 24/04/2018, 28/08/2018 e 27/12/2018			
06.05.24. 03	#Relazione su apparecchiature e database video del centro produzioni televisive, con analisi criticità e proposte di sviluppo anche per pubblicazione su social network e web tv regionale	DOMINUTTI GIANLUCA	UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE		31/05/2018	25/05/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Consegna relazione	SI	SI	la relazione è stata consegnata in data 25/5/2018			

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

29 **Azione Miglioramento** Audit dei programmi operativi della Regione F.V.G. cofinanziati dai Fondi strutturali europei

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE GENERALE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Per quanto attiene le operazioni oggetto della domanda finale di pagamento intermedio del POR FESR 2014-2020, è stato sottoscritto il decreto di valutazione di affidabilità del sistema di gestione e controllo ai fini del campionamento casuale, con effettuazione del conseguente audit; analogo controllo è stato eseguito sulle operazioni oggetto del POR FSE 2014-2020.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.29. 01	POR FESR 2014-2020. Valutazione di affidabilità del sistema di gestione e controllo	MIGHETTI GIANNI	SERVIZIO AUDIT		01/10/2018	27/07/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Sottoscrizione Decreto che approva la valutazione di affidabilità	SI	SI	Sottoscritto Decreto n. 2586 in data 27/07/2018 "Valutazione di affidabilità del sistema di gestione e controllo ai fini del campionamento casuale delle operazioni oggetto della domanda finale di pagamento intermedio".			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.29. 02	POR FESR 2014-2020. Audit delle operazioni (art. 127 co. 1 Reg.(CE) 17-12-2013 n. 1303/2013). Conclusione del 60% delle operazioni campionate nell'anno	BOSCHIN EDOARDO	SERVIZIO AUDIT		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale operazioni campionate nell'anno concluse	60%	97%	concluse 29 operazioni su 30 (estrazione del campione in 2 periodi) con la trasmissione del rapporto definitivo di audit (percentuale di raggiungimento del 96,66%)			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.29. 03	POR FSE 2014-2020. Audit delle operazioni (art. 127 co. 1 Reg.(CE) 17-12-2013 n. 1303/2013). Conclusione del 60% delle operazioni campionate nell'anno	BOSCHIN EDOARDO	SERVIZIO AUDIT		31/12/2018		
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Percentuale operazioni campionate nell'anno concluse	60%	100%	concluse 35 operazioni su 35 estratte (estrazione del campione in 2 periodi) con la trasmissione del rapporto definitivo di audit. Percentuale raggiungimento 100%			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

31 **Azione Miglioramento** Fatturazione elettronica e registro fatture
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione I due monitoraggi quadrimestrali sono stati regolarmente eseguiti.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.31. 04	Monitoraggio dati della Piattaforma per i Crediti Commerciali in regime di SIOPE +	BRACCINI ANDREA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ELABORAZIONE DI DATI E STRUMENTI CONTABILI		31/08/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione foglio excel quadrimestrale	SI	SI	Inviata mail con la seconda parte della relazione a Paolo Viola e Roberta Clericuzio il 31/08/2018 ore 14:38			

06 **Priorità strategica** **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

05 **Obiettivo strategico** **Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione**

32 **Azione Miglioramento** **Semplificazione attivita' amministrativa atti contabili**

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO

Situazione di realizzazione **>66%** **Nota azione** Nel I semestre è stato effettuato il monitoraggio del nuovo sistema di colloquio con il Tesoriere mediante SIOPE+, mentre nel II semestre è stato redatto il manuale operativo per l'inserimento di una tipologia di atti di spesa nel programma di contabilità AscotWeb.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.32. 02	Redigere un manuale operativo recante le istruzioni per l'annotazione nel programma di contabilità Ascot web degli atti di spesa del Fondo per il coordinamento dei rapporti finanziari tra la Regione e le Autonomie locali di cui all'art. 28 della L.R. 13/2014, al fine di semplificare l'attività di annotazione nelle scritture contabili	PETULLÀ PATRIZIA	SERVIZIO ADEMPIMENTI FISCALI, GESTIONE FONDO COORDINAMENTO E CERTIFICAZIONE DI SPESA DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA		31/10/2018	30/10/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
presentazione del manuale operativo al Ragioniere generale e al Vicedirettore centrale	SI	SI	Il manuale operativo è stato trasmesso al Ragioniere generale e al Vicedirettore centrale con e-mail di data 30 ottobre 2018

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.32. 03	Monitoraggio nuovo sistema di colloquio con il Tesoriere mediante SIOPE +	VIOLA PAOLO	DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO		30/06/2018	30/06/2018	

indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:
Consegna relazione entro 30 giugno 2018	SI	SI	consegnata

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

37 **Azione Miglioramento** Definire proposte di riorganizzazione delle strutture dell'Amministrazioni regionale
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<x<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione L'intervento di impatto relativo alla riorganizzazione della Direzione centrale infrastrutture e territorio, con ridefinizione delle Posizioni organizzative, è stato positivamente completato nel rispetto delle disposizioni deliberate dalla Giunta.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.37. 01	# Riassetto organizzativo della Direzione centrale infrastrutture e territorio comprensivo della ridefinizione di tutte le Posizioni Organizzative e dei contenuti delle stesse, tenuto conto anche delle recenti modifiche apportate alle competenze e all'articolazione della Direzione centrale.	VALENT IDA	SERVIZIO COORDINAMENTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO E PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA		31/12/2018	19/11/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione al Direttore centrale della proposta di riassetto direzionale	SI	SI	A seguito di definizione di ipotesi di riassetto direzionale, con decreto n. 5745/TERINF del 19/11/2018 il Direttore centrale alle infrastrutture e territorio ha istituito, a far data dal 01/01/2019, secondo quanto previsto dai criteri di cui alla DGR n. 2051/2018, n. 39 posizioni organizzative presso la Direzione centrale infrastrutture e territorio, con relative schede attività, poi rese oggetto di selezione a seguito pubblicazione avviso interno			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

38 Azione Miglioramento Efficientare la gestione dell'attività dell'Ufficio di Gabinetto

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile UFFICIO DI GABINETTO

Situazione di realizzazione

>66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione La realizzazione di tutti gli interventi è stata regolarmente completata in linea con la programmazione, con particolare riferimento all'intervento di impatto consistente nello svolgimento di attività connesse alla Conferenza delle Regioni, Stato Regioni e Unificata.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.38. 06	# Attività connesse alla Conferenza delle Regioni, Stato Regioni e Unificata	TOPPAZZINI ISABELLA	UFFICIO DI GABINETTO		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Argomenti ordine del giorno istruiti	90%	100%	Si conferma quanto indicato nel precedente periodo			
	Svolgimento attività per Commiss.cultura della Conf. Stato-Regioni con predispos. documentaz.	SI	SI	Tutte le attività connesse con lo svolgimento della Commissione Cultura sono stati svolti con precisione e secondo le tempistiche previste			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.38. 07	Notificazione e presentazione atti Avvocatura della Regione domiciliati presso l'Ufficio di rappresentanza di Roma	TOPPAZZINI ISABELLA	UFFICIO DI GABINETTO		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Atti notificati entro la scadenza	100%	100%	Si conferma quanto indicato nel periodo precedente			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.38. 08	Organizzazione eventi	TOPPAZZINI ISABELLA	UFFICIO DI GABINETTO		31/12/2018	31/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione report annuale	SI	SI	Anche nel secondo periodo, soprattutto dopo l'estate, intensa è stata l'attività di organizzazione e di supporto ai principali eventi e cerimonie istituzionali nell'ambito della cura degli affari del cerimoniale e della rappresentanza della Regione. Dal report degli eventi da evidenziare, in particolare, la visita del Presidente Mattarella a Redipuglia e a Trieste in occasione del 4 novembre per la celebrazione del centenario della fine della Grande Guerra			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

54 Azione Miglioramento Internal Audit
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Nel I semestre sono stati adottati i provvedimenti formalmente previsti.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.54. 01	Relazione annuale sul controllo successivo di regolarità amministrativa	BLANCUZZI EMANUELA	SERVIZIO DISTACCATO DI RAGIONERIA		31/03/2018	16/03/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Sì/No	SI	SI	con nota ad prot. n. 5978 del 16/3/2018 è stata trasmessa al Ragioniere generale la Relazione annuale sul controllo successivo di regolarità amministrativa. con e-mail di data 10/4/2018, la Relazione è stata trasmessa al responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.54. 02	Piano 2018 di internal audit	BLANCUZZI EMANUELA	SERVIZIO DISTACCATO DI RAGIONERIA		31/03/2018	09/02/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Sì/No	SI	SI	Il Piano di internal audit è stato approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 235 del 9/2/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

62 Azione Miglioramento Ottimizzazione della gestione dei tributi e degli adempimenti fiscali
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Gli avvisi di accertamento dell'imposta di trascrizione dei veicoli nel Pubblico Registro Automobilistico sono stati regolarmente notificati.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.62. 02	Predisporre e notificare gli avvisi di accertamento dell'imposta regionale sulle formalità di trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli nel pubblico registro automobilistico (P.R.A.) afferenti alle proposte di avviso di accertamento, di cui all'articolo 8, comma 3 del Regolamento emanato con D.P.Reg. 9/2018, inviate dall'Acì all'Amministrazione regionale nell'anno 2017.	PETULLÀ PATRIZIA	SERVIZIO ADEMPIMENTI FISCALI, GESTIONE FONDO COORDINAMENTO E CERTIFICAZIONE DI SPESA DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA		31/12/2018	27/09/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	notifica degli avvisi di accertamento	SI	SI	Gli avvisi di accertamento dell'imposta di trascrizione, afferenti alle proposte di avviso di accertamento inviate dall'ACI all'Amministrazione regionale nell'anno 2017, sono stati notificati da ultimo in data 27/09/2018. Con decreto del Direttore del Servizio n. 2594/FIN del 12/11/2018 è stata effettuata una ricognizione della suddetta attività			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

63 Azione Miglioramento Ottimizzazione delle attività connesse alla predisposizione e controllo degli atti di spesa
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FINANZE E PATRIMONIO

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione La reportistica prevista è stata realizzata nel rispetto delle tempistiche, con il superamento delle criticità segnalate nel I semestre dell'anno.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.63. 01	Ottimizzazione dei tempi del controllo di regolarità contabile degli atti di spesa	GASPARI GIANPAOLO	SERVIZIO CENTRALE DI RAGIONERIA		31/12/2018	01/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	prenotazione della registrazione dell'atto di spesa entro 12 giorni dalla data di presa in carico	85%	88%	Dato al 01/08/2018 (ultimo giorno in servizio presso il Servizio centrale di ragioneria): dato peggiore 88,03%			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.63. 04	Elaborare un sistema di monitoraggio dell'andamento delle spese per oneri fiscali afferenti ai capitoli attribuiti al Responsabile di PO, al fine di assicurare un'idonea previsione di stanziamento	LANDO MUSINA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO ATTI DEL PERSONALE ED ESPLETAMENTO ATTIVITA' DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA		30/09/2018	28/09/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione al Direttore di Servizio di un elaborato illustrante le modalità del monitoraggio	SI	SI	Elaborata tabella riepilogativa dei capitoli interessati e proiezione dei dati annuale. Invio dati al Dirigente del Servizio con mail 28/09/2018			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.63. 05	Revisione dei decreti di impegno, liquidazione e richiesta emissione dell'ordine di pagamento afferenti ai capitoli attribuiti al Responsabile di PO, anche in considerazione dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e delle indicazioni fornite dalla Corte dei Conti	LANDO MUSINA FRANCESCA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CONTROLLO ATTI DEL PERSONALE ED ESPLETAMENTO ATTIVITA' DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA		31/07/2018	25/07/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Presentazione dei decreti al Direttore di Servizio	SI	SI	Decreti aggiornati entro il 31/07/2018; si è provveduto ad un successivo aggiornamento di alcuni di essi dovuto alle modifiche intervenute sulla normativa in vigore. Invio dati al Dirigente del Servizio con mail 25/07/2018			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

66 Azione Miglioramento Attivazione del tirocinio professionale
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile AVVOCATURA DELLA REGIONE

Situazione di realizzazione
 >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione Il tirocinio professionale intitolato "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense" è stato regolarmente attivato.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.66. 02	Verifica dell'attività svolta dal personale selezionato per il tirocinio professionale di cui all'art. 41 L. 31 dicembre 2012, n. 247 "Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense"	CROPPO BEATRICE	STAFF AVVOCATURA DELLA REGIONE		31/12/2018	20/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	predisposizione della relazione annuale	SI	SI	Intervento svolto come comprovato giusta nota formale di data 20/12/2018, prot. 7193			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

70	Obiettivo Aziendale	Attività amministrativa inerente l'anticorruzione e la funzione di audit dell'ERSA					
Programma europeo	<input type="checkbox"/>	Intervento legislativo	<input type="checkbox"/>	Misura di semplificazione	<input type="checkbox"/>	Agenda digitale	<input type="checkbox"/>

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile	AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSA
---	---

Situazione di realizzazione	>66% <input checked="" type="checkbox"/> 33<X<=66% <input type="checkbox"/> <=33% <input type="checkbox"/> azione non iniziata <input type="checkbox"/>	Nota azione	A livello organizzativo, in corso d'anno si sono conclusi l'intervento di impatto consistente nella riorganizzazione del Servizio affari giuridici, amministrativi, contabili e generali con l'istituzione della funzione di Audit (deputata al controllo successivo di regolarità amministrativa) e l'intervento di predisposizione del Regolamento sulla gestione del patrimonio mobiliare con decreto di approvazione del Direttore generale dell'Ente; sono state inoltre redatte due relazioni aventi ad oggetto l'analisi delle problematiche relative alla partecipazione di soggetti privati alle attività di sperimentazione agraria e promozionali.
------------------------------------	--	--------------------	---

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.70. 01	Regolamento sulla gestione del patrimonio mobiliare dell'ERSA	COCCOLO PAOLA	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GENERALI		31/08/2018	12/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Adozione decreto regolamento a firma del Direttore generale	SI	SI	Obiettivo già raggiunto. Il Regolamento è stato adottato con decreto del Direttore generale ERSa n.49 dd. 12/06/2018 e inviato al controllo giuntale con nota Prot. n.6942 dd. 13/06/2018.			
06.05.70. 02	Analisi delle problematiche relative alla partecipazione di soggetti privati alle attività di sperimentazione agraria organizzate dall'ERSA	TONELLO PAOLO	SERVIZIO FITOSANITARIO E CHIMICO, RICERCA, SPERIMENTAZIONE E ASSISTENZA TECNICA		31/12/2018	21/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Trasmissione relazione al Direttore generale ERSa	SI	SI	Relazione trasmessa al Direttore generale con PEC prot. 11755 del 21/12/2018			
06.05.70. 03	Analisi delle problematiche relative alla partecipazione di soggetti privati alle attività promozionali organizzate dall'ERSA.	DAMELE DANIELE	SERVIZIO PROMOZIONE, STATISTICA AGRARIA E MARKETING		31/08/2018	29/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Trasmissione relazione al Direttore generale ERSa	SI	SI	In data 29/06/2018 con nota Prot. n. 7352/P è stata trasmessa al Direttore Generale ERSa la relazione finale sulle misure in materia di anticorruzione e trasparenza in relazione all'intervento.			
06.05.70. 04	#Riorganizzazione del Servizio affari giuridici, amministrativi, contabili e generali con l'istituzione della funzione audit per il controllo successivo di regolarità amministrativa	COCCOLO PAOLA	SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, AMMINISTRATIVI, CONTABILI E GENERALI	Obiettivo raggiunto con decreto del Sostituto del Direttore generale n. 75 del 27 agosto 2018.	31/08/2018	27/08/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Decreto approvazione del Regolamento da parte del Direttore generale ERSa	SI	SI	Con decreto del Sostituto del Direttore generale n. 75 del 27 agosto 2018 titolato "Legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1, art.21, comma 3. Adozione del Regolamento per il controllo successivo di regolarità amministrativa dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale ERSa" è stato raggiunto l'obiettivo			

06	Priorità strategica	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione
05	Obiettivo strategico	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

71 Azione Miglioramento Coordinare l'attività normativa della struttura di riferimento
 Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA E SEMPLIFICAZIONE

Situazione di realizzazione >66%
 33<X<=66%
 <=33%
 azione non iniziata

Nota azione In corso d'anno è stato fornito il necessario supporto, per la parte di competenza, all'elaborazione delle norme per l'assestamento di bilancio.

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.71. 01	Supporto al Direttore centrale e ai Servizi della Direzione nell'elaborazione delle norme per la manovra di assestamento di bilancio 2018	D'AMBROGIO TANIA	(non attivo) POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO NORMATIVO E DELLE RIFORME ISTITUZIONALI		31/12/2018	30/07/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Report di sintesi al D.C. del supporto dato	SI	SI	In data 30/07/2018 è stato trasmesso al Direttore centrale il report di sintesi del supporto fornito nell'elaborazione delle norme di competenza per l'Assestamento del bilancio 2018			

06 **Priorità strategica** **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

05 **Obiettivo strategico** **Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione**

72 **Azione Miglioramento** **Coordinare le attività intersettoriali di interesse della Presidenza della Regione**

Programma europeo Intervento legislativo Misura di semplificazione Agenda digitale

Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile SEGRETARIATO GENERALE

Situazione di realizzazione **>66%** **Nota azione** Per quanto riguarda l'area della Ferriera di Servola (Trieste), è stata predisposta nel I semestre una sola relazione di aggiornamento sull'attività di competenza del Commissario straordinario, stante la mancata nomina di quest'ultimo nel II semestre; per quanto attiene le aree Caffaro (Torviscosa – Udine), è stata prodotta una relazione sullo stato di implementazione del Protocollo d'Intesa per il risanamento ambientale e la riqualificazione industriale.

33<X<=66%

<=33%

azione non iniziata

codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.72. 01	Predisporre la relazione periodica di aggiornamento sull'attività di competenza del Commissario straordinario per l'area della Ferriera di Servola	CIPRIANI FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INTERSETTORIALI DI INTERESSE DELLA PRESIDENZA DELLA REGIONE		31/12/2018	14/06/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	Predisposizione della relazione periodica	SI	SI	relazione sottoscritta dal Commissario straordinario e trasmessa agli enti interessati in data 14/06/2018 (prot. n. GEN-GEN-2018-0000045-P)			
codice_int	descrizione intervento	responsabile	Struttura del responsabile	nota intervento:	Data Fine Prevista:	Data Fine Effettiva:	Penalizzazione:
06.05.72. 02	Implementazione del Protocollo d'Intesa per il risanamento ambientale e la riqualificazione industriale delle aree Caffaro di Torviscosa	CIPRIANI FABIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INTERSETTORIALI DI INTERESSE DELLA PRESIDENZA DELLA REGIONE		31/12/2018	20/12/2018	
	indicatore di risultato	target	valore raggiunto dall'indicatore:	note:			
	produzione di una relazione riepilogativa delle attività svolte e delle questioni affrontate	SI	SI	Inviata relazione riepilogativa in data 20/12/2018			

ELENCO RESPONSABILI CHE NON HANNO RAGGIUNTO L'OBIETTIVO

Priorità strategica		06	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione		
Obiettivo strategico		01	Trasparenza e comunicazione		
Obiettivo Trasversale		13	Registro dei trattamenti in applicazione del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali		
Denominazione intervento:		Indicatore:		Target:	
Aggiornamento del Registro dei trattamenti per le parti di competenza e indicazione delle misure organizzative per la gestione dei trattamenti dei dati sensibili		Invio file alla Direzione generale entro il 31 dicembre 2018		Sì	
Codice intervento	Responsabile	Codice struttura	valore raggiunto indicatore:	note:	
06.01.13.15	VOLPE ETTORE	15000000	NO		
Codice intervento	Responsabile	Codice struttura	valore raggiunto indicatore:	note:	
06.01.13.25	GABRIELCIG FLAVIO	25002000	NO		
Codice intervento	Responsabile	Codice struttura	valore raggiunto indicatore:	note:	
06.01.13.26	SPANGHERO GLAUCO	25004000	NO		
Codice intervento	Responsabile	Codice struttura	valore raggiunto indicatore:	note:	
06.01.13.36	BLANCUZZI EMANUELA	30110000	NO		
Codice intervento	Responsabile	Codice struttura	valore raggiunto indicatore:	note:	
06.01.13.77	ADAMI GIORGIO	50301000	NO		
Codice intervento	Responsabile	Codice struttura	valore raggiunto indicatore:	note:	
06.01.13.79	VASINIS LINO	50304000	NO		
Codice intervento	Responsabile	Codice struttura	valore raggiunto indicatore:	note:	
06.01.13.110	SEGATTI KETTY	65202000	NO		

ELENCO RESPONSABILI CHE NON HANNO RAGGIUNTO L'OBIETTIVO

Priorità strategica		06	Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione		
Obiettivo strategico		05	Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione		
Obiettivo Trasversale		55	Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro		
Denominazione intervento:		Indicatore:		Target:	
Individuazione per ciascun dipendente delle mansioni svolte per classificazione dei rischi specifici		Invio file alla Direzione generale entro il 30 giugno 2018		Sì	
Codice intervento	Responsabile	Codice struttura	valore raggiunto indicatore:	note:	
06.05.55.19	FORTUNA CARLO	19002000	NO		
Codice intervento	Responsabile	Codice struttura	valore raggiunto indicatore:	note:	
06.05.55.32	ZACCHIGNA ALESSANDRO	30100000	NO		

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione generale

Servizio programmazione, pianificazione strategica,
controllo di gestione, statistica e sicurezza sul lavoro

www.regione.fvg.it/programmazione

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE